



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพสตึก
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ตามที่ วิทยาลัยการอาชีพสตึก ได้ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๒ อัตรา ซึ่งวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการ พิจารณาสรรหาฯ ในวันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพоди อาคารค้ำคูณรักษ์ วิทยาลัยการอาชีพสตึก นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพสตึก จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังต่อไปนี้

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	นางสาวมัลลิกา เสวียงชัย	ลำดับที่ ๑
๒	นางสาวปิยะดา วินธิมา	ลำดับที่ ๒
๓	นางสาวเกศนี ประภาสัย	ลำดับที่ ๓
๔	นายทิวานนท์ อุไรรัมย์	ลำดับที่ ๔
๕	นางสาวเสาวรส บุตรนันท์	ลำดับที่ ๕
๖	นายศุภกิตต์ ลาจันทร์	ลำดับที่ ๖
๗	นางสาวชนิษฐา อินภูงา	ลำดับที่ ๗

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ผ่านการสรรหาลำดับที่ ๑, ลำดับที่ ๒ ให้มารายงานตัว และปฏิบัติงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ เริ่มปฏิบัติงานวันจันทร์ที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ งานบุคลากร อาคารค้ำคูณรักษ์ วิทยาลัยการอาชีพสตึก หากไม่มารายงานตัวภายในกำหนดการขึ้นต้นวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์เรียกผู้ที่มีลำดับถัดไปทดแทน และจัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่ใช้ในวันรายงานตัว ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิโรจน์ ทองเรือง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก

เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในวันรายงานตัว

๑	หลักฐานการศึกษาพร้อมสำเนา	จำนวน	๑	ฉบับ
๒	รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)	จำนวน	๒	รูป
๓	ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา	จำนวน	๒	ฉบับ
๔	บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา	จำนวน	๒	ฉบับ
๕	เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล , ทะเบียนสมรส			