



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพสตึก

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid - ๑๙)

ตามหนังสือ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๖๐๔/ว๕๔๙๔ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจการดำเนินการเบิกจ่ายเงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid - ๑๙) ด้วยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบอนุมัติโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid - ๑๙) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามมาตรการที่ ๑ โดยลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา จำนวน ๒,๐๐๐ บาท ต่อนักศึกษา ๑ คน นั้น

เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจและเตรียมความพร้อมในการขอรับจัดสรรงบประมาณตามโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid - ๑๙) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวข้างต้นเป็นไปในแนวทางเดียวกัน วิทยาลัย ฯ จึงขอแจ้งแนวทางการดำเนินงานตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. วิทยาลัย ฯ ดำเนินการส่งข้อมูลนักเรียนนักศึกษารายบุคคลที่ลงทะเบียนในระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.๐๒ ออนไลน์ (std๒๐๑๘.vec.go.th) ณ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๒.๐๐ น. ตามหนังสือ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๖๑๒/๑๗๔ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒. วิทยาลัย ฯ ขอข้อมูลผู้ปกครองตามการมอบตัวเข้าศึกษา ซึ่งมีแนวทางการรับเงิน ๒ กรณีคือ

กรณีที่ ๑ กรณีจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองเป็นเงินสด ณ วิทยาลัยการอาชีพสตึก โดยผู้ปกครอง/นักเรียน นักศึกษา จัดส่งเอกสารหลักฐาน ใบสำคัญรับเงิน จำนวน ๑ ชุด แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครองตามการมอบตัวเข้าศึกษา สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน นักศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด โดยนำเอกสารส่งที่ครูที่ปรึกษา ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ (ตารางส่งเอกสารดังแนบ)

กรณีที่ ๒ กรณีจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองผ่านบัญชีธนาคาร โดยผู้ปกครอง/นักเรียนนักศึกษา จัดส่งเอกสารหลักฐาน ใบสำคัญรับเงิน จำนวน ๑ ชุด แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครองตามการมอบตัวเข้าศึกษา สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน นักศึกษา และสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารผู้ปกครองที่จะใช้ในการรับเงิน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด โดยนำเอกสารส่งที่ครูที่ปรึกษา ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ (ตารางส่งเอกสารดังแนบ)

๓. วิทยาลัย ฯ จัดทำข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง และวิทยาลัย ฯ จะดำเนินการจ่ายเงินหรือโอนเงินช่วยเหลือตามโครงการดังกล่าวภายใน ๗ วันทำการ หลังจากได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ

/ในการดำเนินงาน...

ในการดำเนินงานตามโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid - ๑๙) ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและตรวจสอบได้ พร้อมทั้งปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid - ๑๙)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔



(นายวิโรจน์ ทองเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก

ตารางการส่งเอกสารพร้อมหลักฐานในการเบิกจ่ายเงิน

โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กลุ่ม	หมายเหตุ
23 ส.ค. 2564	08.30 น. – 09.30 น.	ขย.11,12,13,14,15,16	
	09.30 น. – 10.30 น.	ขย.21,22,23,24,25,26	
	10.30 น. – 11.30 น.	ขย.31,32,33,34	
	13.30 น. – 14.30 น.	สทย.11,12	
	14.30 น. – 15.30 น.	สทย.21,22	
24 ส.ค. 2564	08.30 น. – 09.30 น.	ขก.11,12,13,14,15,16	
	09.30 น. – 10.30 น.	ขก.21,22,23	
	10.30 น. – 11.30 น.	ขก.31,32,33,34	
	13.30 น. – 14.30 น.	สทผ.11,12	
	14.30 น. – 15.30 น.	สทผ.21,22	
25 ส.ค. 2564	08.30 น. – 09.30 น.	ขช.11 / ขอ.11,12	
	09.30 น. – 10.30 น.	ขช.21 / ขอ.21,22	
	10.30 น. – 11.30 น.	ขช.31 / ขอ.31,32	
	13.30 น. – 14.30 น.	สขช.11,12 / สขอ.11,12	
	14.30 น. – 15.30 น.	สขช.21 / สขอ.21,22	
26 ส.ค. 2564	08.30 น. – 09.30 น.	พนบ.11,12	
	09.30 น. – 10.30 น.	พนบ.21,22	
	10.30 น. – 11.30 น.	พนบ.31,32,33	
	13.30 น. – 14.30 น.	สบข.11,12,13	
	14.30 น. – 15.30 น.	สบข.21,22,23	
27 ส.ค. 2564	08.30 น. – 09.30 น.	พณค.11,12	
	09.30 น. – 10.30 น.	พณค.21,22	
	10.30 น. – 11.30 น.	พณค.31,32	
	13.30 น. – 14.30 น.	สทธ.11,12,13	
	14.30 น. – 15.30 น.	สคธ.21,22,23	
30 ส.ค. 2564	08.30 น. – 09.30 น.	ขฟ.11,12	
	09.30 น. – 10.30 น.	ขฟ.21,22	
	10.30 น. – 11.30 น.	ขฟ.31	
	13.30 น. – 14.30 น.	สขฟ.11,12	
	14.30 น. – 15.30 น.	สขฟ.21,22	
31 ส.ค. 2564	08.30 น. – 09.30 น.	กร.11	
	09.30 น. – 10.30 น.	กร.21,31	
	10.30 น. – 11.30 น.	สลด.11,12	
	13.30 น. – 14.30 น.	สลด.21	

ใบสำคัญรับเงิน



วิทยาลัยการอาชีพสตึก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า(ชื่อผู้ปกครอง)(นาย/นาง/นางสาว).....หมายเลขประจำตัวบัตรประชาชน
(13 หลัก)....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

..บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....
โดยเกี่ยวข้องเป็น ☐ บิดา/มารดา ☐ ผู้อุปการะ/ผู้ปกครองตามใบมอบตัว
ของนักศึกษาชื่อ (นาย/นางสาว).....
หมายเลขประจำตัวนักศึกษา (13 หลัก)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ระดับชั้น.....ปีการศึกษา..1/2564..
สาขาวิชา ขอรับเงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา
ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) จำนวน 2,000 บาท

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

หมายเหตุ : แนบเอกสารหลักฐาน พร้อมรับรองสำเนา ดังนี้

1. สำเนาบัตรประชาชนนักศึกษา 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง 1 ฉบับ



ตัวอย่าง

ใบสำคัญรับเงิน



วิทยาลัยการอาชีพสตึก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า(ชื่อผู้ปกครอง)(นาย/นาง/นางสาว).....โครงการ ช่วยเหลือ.....หมายเลขประจำตัวบัตรประชาชน
(13 หลัก)....

1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

.....บ้านเลขที่.....100.....หมู่ที่.....23.....แขวง/ตำบล.....นิคม.....
อำเภอ/เขต.....สตึก.....จังหวัด.....บุรีรัมย์.....รหัสไปรษณีย์.....31150.....เบอร์โทรศัพท์.....044 680 114.....
โดยเกี่ยวข้องเป็น ☒ บิดา/มารดา ☐ ผู้อุปการะ/ผู้ปกครองตามใบมอบตัว
ของนักศึกษาชื่อ (นาย/นางสาว).....เยี่ยวยา โควิด.....
หมายเลขประจำตัวนักศึกษา (13 หลัก)

2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

.....ระดับชั้น..ปวช.1.....ปีการศึกษา..1/2564..
สาขาวิชาช่างยนต์..... ขอรับเงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้าน
การศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) จำนวน 2,000 บาท

ลงชื่อ.....โครงการ.....ผู้รับเงิน
(นางโครงการ ช่วยเหลือ)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

หมายเหตุ : แนบเอกสารหลักฐาน พร้อมรับรองสำเนา ดังนี้

1. สำเนาบัตรประชาชนนักศึกษา 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง 1 ฉบับ

ตัวอย่างกรณีรับเงินสด

บัตรประชาชนของนักเรียน



สำเนาถูกต้อง

เยียวยา

(นายเยียวยา โควิท)

บัตรประชาชนของผู้ปกครอง



สำเนาถูกต้อง

โครงการ

(นางโครงการ ช่วยเหลือ)

ตัวอย่างกรณีโอนเข้าบัญชีธนาคาร

บัตรประชาชนของนักเรียน

บัตรประชาชนของผู้ปกครอง



สำเนาถูกต้อง

เยี่ยวยา

(นายเยี่ยวยา ไควด)

สำเนาถูกต้อง

โครงการ

(นางโครงการ ช่วยเหลือ)



สำเนาถูกต้อง

โครงการ

(นางโครงการ ช่วยเหลือ)