

รายงานการประชุม วิทยาลัยการอาชีพสตึก

ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๔

วันพุธที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพอประมาณ อาคารค้ำคูณรักษ์ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

สถานที่ประชุม

ห้องประชุมพอประมาณ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

วันที่ประชุม

วันพุธที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เวลา

๑๕.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.

ประธานในที่ประชุม

นายวิโรจน์ ทองเรือง

ผู้มาประชุม

๑. นายวิโรจน์	ทองเรือง	๒๘.นายผดุงศักดิ์	บุญยืน
๒. นางชนิษฐา	จิณรัช	๒๙.นายสุริยะ	นันทสมาลย์
๓. นายชูศักดิ์	ช้วยชะ	๓๐.นายก้านรงค์	แรงจบ
๔. นางวาสนา	นวลศรี	๓๑.นางสาวรุ่งอรุณ	แดนโคตรหม
๕. นาววิไลวรรณ	เวศสุวรรณ	๓๒.นายสาวอรรณ	ช้วยชะ
๖. นางจิราภรณ์	งามชื่น	๓๓.นางสาวอังคณากร	พลพา
๗. นายวัฒนา	พงษ์ชนะ	๓๔.นางสาวกชพรรณ	หลักหนองบัว
๘. นางจิตรา	จิตตวิวัฒนา	๓๕.นายสุจิตกุล	นามลัย
๙. นายอนุชา	ชื่นจิตรชม	๓๖.นายเอกราช	ประทัด
๑๐.นายสุริกันต์	เปี่ยมไพบูลย์	๓๗.นายขลิท	ผลยลาภ
๑๑.นางสาวณิชา	แสงรัตน์วงศ์	๓๘.นางสาวพิชญา	พรหมเอาะ
๑๒.นายวัชรพงษ์	เวศสุวรรณ	๓๙.นายบรรณพต	บุญโพก
๑๓.นางสาวกชพรรณ	สังข์น้อย	๔๐.นายณัฐพงษ์	ตลาดขวัญ
๑๔.นางพนิดา	บุญจณฺเฐระห์กุล	๔๑.นายกิตติศักดิ์	แสงสุข
๑๕.นางกัลยา	บุญทันเสน	๔๒.นางสาวจรรมาศ	ยะบุญมี
๑๖.นายสันทัต	สัมฤทธิ์รินทร์	๔๓.นายสุวิจักขณ์	จันทร์สำราญ
๑๗.ว่าที่ร.ต.บุญส่ง	นิเวศสวรรค์	๔๔. นายเกียรติศักดิ์	จันทร์ภาส
๑๘.นางแพรวพรรณ	กิตติภูติกุล	๔๕.นางสาวจิรียาภร	โคกสุก
๑๙.นายวิรัช	สายหยุด	๔๖.นายอิสระ	คงทวี
๒๐.นายธนภฤต	สุวรรณกัญญา	๔๗.นางสาวสิริยากร	สุภาพล
๒๑.นายสวัสดิ์	จันทร์ราช	๔๘.นายจตุรง	บุญตา
๒๒.นายจำรัส	พิมพ์ชาติ	๔๙.นางสาวพชร	ชัยถาวร
๒๓.นายลือเดช	บุญโยดม	๕๐.นางสาวเพชรไพลิน	มานา
๒๔.นายเชษฐา	ตากกะโทก	๕๑.นายพงศกร	นาชัยดุลย์
๒๕.นางสาวแวรวินนต์	ไสยแสง	๕๒.นางสาวปวีณา	ชะเคื่องรัมย์
๒๖.นายธนะศักดิ์	อาคมศิลป์		
๒๗.นางสาวขวัญเรือน	นันทแสง		

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

/ระเบียบวาระก่อนการประชุม...

ระเบียบวาระก่อนการประชุม : การปฏิบัติงานทุกอย่างของข้าราชการ มีผลเกี่ยวเนื่องถึงประโยชน์ส่วนรวมของบ้านเมือง และประชาชนทุกคน เพราะฉะนั้น จึงจำเป็นที่ข้าราชการทุกคนจะต้องทำหน้าที่ทุกๆ ประการให้บริสุทธิ์บริบูรณ์ โดยเต็มกำลังสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ เพื่อผลการปฏิบัติราชการทุกอย่างจักได้บรรลุความสำเร็จอย่างสูงและบังเกิดประโยชน์อย่างดีที่สุดแก่ตน แก่หน้าที่ และแก่แผ่นดิน. พระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ณ พระตำหนักจิตรลดารโหฐาน วันที่ ๓๐ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๔๑

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การใช้คำขวัญของจิตอาสาพระราชทาน ด้วยศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน ได้ประสานให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบการใช้คำขวัญของจิตอาสาพระราชทาน คือ “เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ”

๑.๒ ขอบคุนเรื่องการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน นักศึกษา

๑.๓ การใช้จ่ายงบประมาณ สถิติค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า/ค่าน้ำประปา /ขอความร่วมมือมาตรการประหยัดทรัพยากร

๑.๔ การดูแลความประพฤตินักเรียนนักศึกษา งานปกครอง/ครูที่ปรึกษา สอดส่องกำกับดูแลพฤติกรรมนักเรียน นักศึกษา ที่มีพฤติกรรมเสี่ยง /เชิญผู้ปกครองมาปรึกษาหารือเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษาที่มีพฤติกรรมเสี่ยง

๑.๕ การจัดการเรียน การสอน นายอำเภอสตึก อนุญาตให้เปิดทำการเรียนการสอนแบบปกติ (On-site และแบบ On-line) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ อำเภอแจ้งผล อนุญาตตั้งแต่วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

๑.๖ บุคลากรใหม่

- | | |
|------------------------------|-------------|
| ๑. นางวิไลวรรณ เวศสุวรรณ | ครู คศ. ๓ |
| ๒. นายธำรง บริบูรณ์ | ครู คศ. ๑ |
| ๓. นายอิสระ คงทะวี | ครูพิเศษสอน |
| ๔. นายพงศกร นาชัยดูล | ครูพิเศษสอน |
| ๕. นางสาวปวีรา ชะเดื่องรัมย์ | ครูพิเศษสอน |

๑.๗ การดูแลความสะอาด ขอขอบคุณคณะครูที่ช่วยกันดูแลความสะอาด/ห้องเรียน/แผนก/บริเวณรอบอาคารเรียน

๑.๘ การขับเคลื่อนมาตรการป้องกันยาเสพติดผ่านหลักสูตรการเรียนการสอนในสถานศึกษา งานปกครองแจ้งเตือน/แจ้งข่าวสาร/โทษพิษภัย ยาเสพติดอย่างสม่ำเสมอ/ต่อเนื่อง โดยการ

๑. ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย
๒. พุดประชาสัมพันธ์หน้าเสาธง
๓. ประชาสัมพันธ์ผ่านเฟสบุ๊ควิทยาลัยฯ

๔. ครูผู้สอนให้ความรู้ ยาเสพติดและสอดแทรกในการเรียนการสอน

๑.๙ รายงานผลการจัดการแผนการเรียนการสอนออนไลน์

๑.๑๐ การนิเทศการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ให้จัดตารางการออกนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกงานภายในจังหวัดบุรีรัมย์และบริเวณใกล้เคียงที่สามารถเดินทางไปได้ส่วน นักเรียน นักศึกษาที่ไม่สามารถไปได้ให้ใช้วิธีการนิเทศแบบออนไลน์แทน และสามารถนิเทศได้ทุกที่ตลอดเวลาตามความสะดวกและเหมาะสม

๑.๑๑ การขอใบรับรองการเป็นนักเรียน นักศึกษา กรณีขอใบรับรองเพื่อขึ้นศาล ให้งานทะเบียนเชิญหัวหน้างานปกครอง ครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง ของนักเรียน นักศึกษาเพื่อทำข้อตกลงร่วมกัน

๑.๑๒ การลงทะเบียนของนักเรียน นักศึกษา ฝากครูที่ปรึกษาติดตามให้นักเรียน นักศึกษาที่ยังไม่มาลงทะเบียนเรียน ให้มาลงทะเบียนเพื่อยืนยันตัวตนภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑.๑๓ การแนะแนวศึกษาต่อของสมาคมผู้ผลิตเครื่องมือตัดไทยมอบงานแนะแนว/งานประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์ นักเรียน นักศึกษา ที่สนใจเข้าร่วมโครงการวิทยาลัยในสถานประกอบการ รุ่นที่ ๒ อยากรู้ ได้เรียน พร้อมกับมีงานให้ทำ ลดภาระผู้ปกครอง เรียนไม่เกิน ๓ ปี จบแล้วไม่ผูกพัน ให้มาสมัครภายใน วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

มติ ที่ประชุมรับทราบและที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- รายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๓๐ น.

มติ ที่ประชุมรับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ และพิจารณา

๔.๑ เรื่องจากผู้อำนวยการ

๔.๑.๑ การคัดเลือก “สถานศึกษาแบบอย่างคุณภาพดีเด่นระดับภาค” อาชีวศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ ประชาสัมพันธ์สถานศึกษาในสังกัดที่ประสงค์เสนอผลงานเข้ารับการคัดเลือก “สถานศึกษาที่น้อมนำ พระบรมราโชบายด้านการศึกษาในพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ไปสู่การปฏิบัติจนเป็นแบบอย่างที่ดี ระดับภาค” โดยส่งเอกสารใบสมัครพร้อมทั้ง เอกสารรายละเอียดของผลงานรูปแบบและกรอบการนำเสนอ ผลงาน ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

มติ ที่ประชุมเห็นชอบให้เข้ารับการคัดเลือก “สถานศึกษาแบบอย่างคุณภาพดีเด่นระดับภาค”

๔.๒ เรื่องจากฝ่ายบริหารทรัพยากร

๔.๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป

๑. การจกเก็บระบบเอกสารเพื่อง่ายต่อการสืบค้น (ผู้มีต้นเรื่อง+ส่งปลายทาง+เอกสารแนบ)

๔.๒.๒ งานบุคลากร

๑. สร้างขวัญกำลังใจให้กับผู้ที่มีวันคล้ายวันเกิด เดือน เมษายน พฤษภาคม มิถุนายน จำนวน ๑๓ คน

๒. แสดงความยินดีกับคุณครูวราสนา นวลศรี ที่ได้รับอนุมัติให้เลื่อนวิทยะฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๓. แนะนำบุคลากรใหม่

๔. ติดตามการรายงานผลการพัฒนาตนเอง ใน WFH ระหว่างเดือน เมษายน- พฤษภาคม ที่ผ่านมา เห็นครูสุจิตกุล นามลัย รายงานขึ้นมา ดีมากเลย/รายงานการอบรมที่ผอ.มอบหมาย /รายงานไปราชการเผยแพร่องค์ความรู้

๕. แนวปฏิบัติการแต่งกาย วันจันทร์/ซุดกาก็ วันอังคาร /ซุดผ้าตีนแดงหรือผ้าพื้นเมือง วันพุธ/ซุดกีฬา วันพฤหัสบดี/ซุดสุภาพ/สวยงาม วันศุกร์/ซุดเสื้อแดงอาชีวะ โดยเริ่มแต่งกายตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๖. แนวปฏิบัติการลงเวลาปฏิบัติราชการ

๑. เวลาเข้างานช่วงเช้า และเลิกงานช่วงเย็น

เช้า ลงเวลาสายสุด ๐๗.๓๐ น.

เย็น ลงเวลากลับ ๑๖.๓๐ น.

/เจ้าหน้าที่ธุรการ...

ส่วนครู กลับตามเวลาที่หมดสอน

๒. ปฏิบัติหน้าที่เวร-ยาม

ปฏิบัติหน้าที่ช่วงกลางวัน ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

ปฏิบัติหน้าที่ช่วงกลางคืนเวลา ๑๘.๐๐ กลับ เวลา ๐๕.๐๐ น. หรือ ๐๖.๐๐ น.

๗. อำเภอสติก แจ้งผลการอนุญาตเปิดทำการเรียนการสอนแบบปกติ (On-site) และแบบ On-line ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ อำเภอลำลูกขัน อนุญาตตั้งแต่วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

๘. ประชาสัมพันธ์ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) กำหนดจัดประชุมเปิดตัว โครงการทดสอบสมรรถนะครูอาชีพศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ ในวันอังคารที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ ประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM ครูอนุชา/ครูสุวิจักณ์/ครูวัชรพงษ์ ประชุม ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา

๙. คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๗๔๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่องแก้ไขคำสั่งรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระหว่างส่วนราชการในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ จากเดิม ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ แก้ไขเป็น วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ครูภาษาไทย นายณัฐพงษ์ จันทรุ่ง

๑๐. ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ส่งสำเนา หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๒๒/ว๖ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางสำหรับให้ ข้าราชการพลเรือนสามัญปฏิบัติราชการในช่วงการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ มอบหมาย ข้าราชการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้ง

๑๑. สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ ประชาสัมพันธ์การแจ้งข้อมูลอัตราว่าง และการสำรวจ กลุ่มวิชา/ทาง ที่ใช้ในการดำเนินการสอบแข่งขัน ตำแหน่งครูผู้ช่วย เพื่อวางแผนกำหนดการ สอบบรรจุข้าราชการ ๑๘ มิถุนายน ๖๔ สอบ ๒ ตำแหน่ง การโลจิสติกส์(ภายใน) /การโรงแรม(ทั่วไป)

๑๒. ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ ประชาสัมพันธ์แนวทางการบริหารจัดการจัดวัดขึ้นป้องกัน โรคโควิด - ๑๙ ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจควบคุมสูงสุด

๑๓. ประชาสัมพันธ์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แจ้งให้สถานศึกษาและ หน่วยงานในสังกัดทราบ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ว.ปา ว.๙ ครู/ว.๑๐ ผบ.

๔.๒.๓ งานการเงิน

๑. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประชาสัมพันธ์เรื่อง ให้สถานศึกษาในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สมัครใช้บริการโอนเงินผ่านระบบ Krungthai Corporate Online ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อทำธุรกรรมทางการเงิน ออนไลน์ ส่งคมไร้เงินสด แบบฟอร์มที่งาน การเงิน

๒. สถิติค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า/ค่าน้ำประปา /ขอความร่วมมือมาตรการประหยัด ทรัพยากร

๔.๒.๔ งานพัสดุ

๑. การประสานขอยืมครุภัณฑ์ วท.ชลบุรี จากครูวีระศักดิ์ บุญทันแสน ปลายเดือนมิถุนายน นี้ ครูไปรับรองผลโควิดพร้อม

๒. การปฏิบัติหน้าที่ของธุรการหน่วยเบิก ชมพู เขียว ฟ้า ขาว

๔.๒.๖ งานทะเบียน

๑. ข้อมูลการชำระค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาเก่า ภาพรวม ๒๔๓ คน คิดเป็น ๑๒ % ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

๔.๒.๗ งานประชาสัมพันธ์

๑. สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการแข่งขัน ๓rd Youth Creativity in Nutrition (Youth Creation) ผ่านระบบออนไลน์ นวัตกรรมสร้างสรรค์ ข้อมูลเพิ่มเติมในเว็บ วิสัยฯ

๔.๒.๘ งานอาคารสถานที่

๑. วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ สสอ.สตึก มาขอใช้สถานที่ สอบแข่งขันพนักงานกระทรวง สาธารณสุขทั่วไป ๑๙๔ คน โต๊ะเก้าอี้

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓ เรื่องจากฝ่ายวิชาการ

๔.๓.๑ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๑. ตารางเรียน ตารางสอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔

๒. แบบฟอร์มระยะสั้น

- โครงการ ให้อธิบายแบบฟอร์มโครงการและ สผ.ระยะสั้น

- แบบฟอร์ม สผ.

๓. แผนการสอน

๔. ออนไลน์ ออนไซด์

๕. ทำแบบฟอร์มสำรวจสาขาที่กำลังเปิดใหม่

๔.๓.๒ งานวัดผลและประเมินผล

๑. ย่อยหาหรือในที่ประชุม เรื่องการแก้ผลการเรียน มท ของนักเรียน นักศึกษา เนื่องจากการ ผลการเรียน มท แก้ได้ผลการเรียนเป็น ๑.๐

๔.๓.๓ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๑. รับแจ้งจากที่ จากครูที่ปรึกษา ครูอังคณากร พลพา แผนกวิชาการบัญชี แจ้งสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ บริษัท พูจีซ่า อาจส่งนักเรียน นักศึกษา ฝึกงาน/ฝึกอาชีพ กลับ ต้นสังกัดสถานศึกษา ประมาณการ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒. การมอบหมายงานนักเรียน นักศึกษา ฝึกงาน ในวิทยาลัยการอาชีพสตึก

๓. การออกนิเทศ นักเรียน นักศึกษา ฝึกงาน ทำแผนการไว้ออกนิเทศ ช่วงเดือน กรกฎาคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๔. การลงนามความร่วมมือ (MOU) สำรวจสถานประกอบการ และดำเนินส่งให้ฝ่ายแผนงาน ความร่วมมือดำเนินการประสานงานกับสถานประกอบการ

๔.๓.๔ งานสื่อการเรียน การสอน

แจ้งการเรียน การสอนออนไลน์ การใช้อุปกรณ์ กล้อง Wabcam และไมค์ให้เกิดประโยชน์ สูงสุด และครูที่ยังไม่ได้ กล้องยังคงเหลืออยู่ ๓ ตัว สามารถมารับได้ที่ห้องพักครู แผนกวิชาคอมพิวเตอร์

๔.๓.๕ ห้องสมุด

๑. แจ้งนักเรียน นักศึกษา ดำเนินการยืม คืน ผ่านระบบออนไลน์ สำหรับคนไม่มี APP ห้องสมุด ของ ว.ก สตึก ดาวโนโหลด APP sticc library ในระบบ ios และ Android

๒. ลงชื่อเข้าใช้ การยืมสมุดผ่านระบบแอปพลิเคชัน ชื่อผู้ใช้ คือรหัสประจำตัวนักศึกษา, รหัสผ่านคือ ๔ ตัวสุดท้ายของบัตร ปชช. ไปยังเมนูคลัง เลือกสมุด ที่ต้องการยืม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔.๔ เรื่องจากฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๔.๔.๑ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

๑. กิจกรรมชมรมลูกเสือวิสามัญ เตรียมดำเนินโครงการวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ วันพุธ ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒. เล่มเช็คชื่อกิจกรรมเข้าแถวหน้าเสาธงของนักเรียนชั้น ปวช.๑ รายชื่อนักเรียน ยังไม่คงที่ เนื่องจากการย้ายห้องย้ายแผนกจึงทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดทำรูปเล่ม โดยทางงานจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของการเปิดภาคเรียน

๓. การดำเนินงานโครงการกิจกรรมของชมรมวิชาชีพ และชมรมกิจกรรม โดยแต่ละชมรมจะได้รับมอบหมายการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับแผนดี แผนเก่ง ตามรูปแบบของ อวท. โดยให้ชมรมฯ ดำเนินการรายงานผลการดำเนินโครงการภายใน ๑๕ วัน หลังจากกิจกรรมเสร็จสิ้น และในปีการศึกษานี้ชมรมกิจกรรมทุกชมรมจะได้รับผิดชอบโครงการกิจกรรมตามแผนดี แผนเก่ง

๔.๔.๒ งานปกครอง

๑. โครงการตรวจสอบเสถียรภาพนักเรียน นักศึกษา เพื่อพัฒนาเป็นสถานศึกษาสีขาว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เริ่มวันจันทร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โดมอเนกประสงค์

๒. การเข้าเฝ้าฯ รับเสด็จ คุณครูและนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง การตรวจจุดเสี่ยงภายใน และภายนอกสถานศึกษา อยากให้ครูและนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ที่ได้รับมอบหมายในแต่ละวัน ช่วยสอดส่องดูแลนักเรียน นักศึกษา อย่างเข้มงวด พร้อมทั้งรายงานลงในไลน์กลุ่มวิทยาลัยฯ

๓. ปัญหาการทะเลาะวิวาทของกลุ่มนักเรียน ห้องชก.๑๒ ชก.๑๓ ชก.๑๖ และชย.๒๒ ในวันจันทร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลาประมาณ ๑๒.๔๐ น. บริเวณโรงรถนักเรียน นักศึกษา เนื่องจากนักเรียนมีปัญหาระหว่างหมู่บ้าน และที่โรงเรียนเดิมมาก่อน ทางงานปกครองได้นำนักเรียนมาปรับทัศนคติ แต่ไม่เป็นผล และตรวจปัสสาวะ ผลออกมาเป็นลบ ๒ คน ทางงานจึงได้เชิญผู้ปกครองของนักเรียนมารับทราบปัญหาในวันอังคารที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา แต่นักเรียนไม่พาผู้ปกครองมาพบเพื่อรับทราบปัญหา และได้มอบหมายให้หัวหน้าแผนกวิชาทั้ง ๒ แผนกวิชา ครูที่ปรึกษา ครูปกครองแผนก และหัวหน้างานปกครองไปเยี่ยมบ้านนักเรียน และรายงานผลภายในวันวันศุกร์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียนกลุ่มดังกล่าว

๔.๔.๓ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

๑. ขั้นตอนและเอกสารการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

๑. นักเรียน นักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน จะต้องดำเนินการแสดงตนขอกู้ที่งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อขอรับเอกสารดังนี้ (สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ และรายเก่าที่เลื่อนระดับชั้น จากปวช. เป็นปวส.)

- แบบคำขอกู้ (กยศ.๑๐๑)
- หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ.๑๐๒)
- หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนว/ อาจารย์ที่ปรึกษา (กยศ.๑๐๓)

๒. นักเรียน นักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน (ทั้งผู้กู้รายเก่า และรายใหม่) ลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน กยศ. Connect / ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL) ผ่านแอปพลิเคชัน ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๓. นักเรียน นักศึกษาผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน และวิทยาลัยฯ ตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๔. วิทยาลัยฯ บันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๕. นักเรียน นักศึกษาผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ และรายเก่า ยื่นแบบยืนยันการเบิกกู้ยืมเงิน ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๖. นักเรียน นักศึกษาผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ รายเก่าและผู้ค้า ลงนามแบบยืนยันการเบิกกู้ยืมเงิน จัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงิน และลงนามแบบยืนยันการเบิกกู้ยืมเงิน วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔

๗. วิทยาลัยฯ จัดส่งเอกสารสัญญาผู้กู้ยืมเงินและแบบยืนยันการเบิกกู้ยืมเงินผู้บริหาร และจัดการเงินให้กู้ยืม (กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา บมจ. ธนาคารกรุงไทย) วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒. การติดตามการรับคัดเลือกนักเรียนทุน โดยงานแนะแนวฯ ได้ขอความอนุเคราะห์หัวหน้าแผนกวิชาคัดเลือกนักเรียนทุนเฉลิมราชกุมารี ระยะที่ ๒ รุ่นที่ ๑ (นักศึกษาระดับชั้นปวส.๒) และระยะที่ ๒ รุ่นที่ ๕ (นักเรียนระดับชั้นปวช.๑) โดยให้ดำเนินการส่งใบสมัครภายในวันศุกร์ที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๔.๔.๔ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

๑. การชำระค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.๒ ระบบปกติ และนักเรียน นักศึกษา ที่ออกฝึกประสบการณ์แต่ยังไม่ชำระค่าประกันอุบัติเหตุ ชำระได้ถึงวันศุกร์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒. ประเมินสถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี ๒๕๖๔ ทางงานสวัสดิการฯ ได้จัดทำเอกสาร พร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประเมินส่งให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ขณะนี้ทางงานรอติดตามทางสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดแจ้งวันเข้ารับการประเมิน

๓. การรายงานสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยรายงานข้อมูลทุกวัน ก่อนเวลา ๑๐.๐๐ น.

๔. การฉีดวัคซีนของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา

(๑) จำนวนผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ทั้งหมด ๙๒ คน

ฉีดวัคซีนเข็มที่ ๑ จำนวน ๓๐ คน

ฉีดวัคซีนเข็มครบ ๒ เข็ม จำนวน ๒๓ คน

ยังไม่ได้ฉีดวัคซีน จำนวน ๓๙ คน

(๒) นักเรียน นักศึกษา ฉีดวัคซีนเข็มครบ ๒ จำนวน ๑ คน

๔.๔.๕ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

๑. ประเมินศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fix it center แบบถาวร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขณะนี้ทางงานได้ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลประกอบ เพื่อรับการประเมิน และจะมีการประเมิน โดยคณะกรรมการประเมินของวิทยาลัย เพื่อหาแนวทางในการรับประเมินจริงต่อไป

๒. โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fix it center ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีการเปิดให้บริการ ณ ศูนย์ Fix it center ด้านหน้าวิทยาลัย และออกให้บริการซ่อม ณ โรงเรียนสะแกพิทยาคม

๔.๔.๖ งานครูที่ปรึกษา

๑. กำลังดำเนินการจัดทำโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒. กำลังดำเนินการจัดทำโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๓. รายงานผลการสัมภาษณ์นักเรียน นักศึกษาไปเดินทางไปในสถานที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อ โควิด(COVID - ๑๙)

/มติ ที่ประชุม...

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔.๕ เรื่องจากฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (ไม่เกิน ๓๐ นาที)

๔.๕.๑ งานวางแผนและงบประมาณ

๑. ติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๔ เพื่อรวบรวมจัดทำ Annual Report ปกติ Date ก่อนเปิดภาคเรียน

๔.๕.๒ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

๑. ประชาสัมพันธ์ ผลการพิจารณารายงานคณะกรรมการวิชาการวิสามัญพิจารณามติให้รับฟังความคิดเห็นของนักเรียน นิสิต นักศึกษา เยาวชน สภาผู้แทนราษฎรที่รับฟังความเห็น นศ. เว็บบลิยา

๒. ประชาสัมพันธ์ สรุปผลการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) (ศบค) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ ภายใต้การควบคุมบริหารจัดการของ ศบค.จังหวัด

๓. ประชาสัมพันธ์ การประกาศวันจัดประชุมและนิทรรศการแห่งชาติให้เป็นวันสำคัญของชาติ วันที่ ๒๖ เมษายน ของทุกปีเป็น “วันจัดประชุมและนิทรรศการแห่งชาติ”

๔.๕.๓ งานความร่วมมือ

๑. สรุปผลการประชุมทางไกล “การใช้งานโปรแกรมฐานข้อมูลความร่วมมือ” สำนักความร่วมมือกำหนดให้ลงข้อมูลอัปเดต ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒. ขอความร่วมมือแผนกวิชา สรรวจข้อมูลสถานประกอบการที่นักศึกษาไปฝึกงาน แล้วแต่ยังไม่ดำเนินการจัดทำ MOU ให้ประสานดำเนินการเร่งด่วน และขอความร่วมมือทุกแผนกที่มีข้อมูลการ MOU ให้นำส่งที่งานความร่วมมือด่วน

๔.๕.๔ งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

๑. สำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา ขอความอนุเคราะห์ให้สถานศึกษาสำรวจผลงานนวัตกรรมและเทคโนโลยีอาชีวศึกษา ด้านการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID - ๑๙) และสนับสนุนการทำงานของบุคลากรทางการแพทย์และช่วยเหลือประชาชน

๔.๕.๕ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๑. ประกาศสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ที่ ๓๙๗/๒๕๖๔ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาอาชีวศึกษาที่รับการประเมินคุณภาพภายนอก ระยะที่ ๑ การประเมิน SAR และรายชื่อผู้ประเมินภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ภายใต้สถานการณ์ COVID-๑๙ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ แบบออนไลน์

๔.๕.๖ งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

๑. แจ้งเรื่องการสอบผู้ควบคุมการผลิตอาหาร (Food process control supervisor) อย. โรงน้ำ

๒. ประชาสัมพันธ์ ศูนย์ส่งเสริมประสานงานฯ ศพก. ได้เชิญประชุมโครงการ Fin.ดี We Can Do!!! Season ๓ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ มอบหมายครูผู้ประสานงาน ภายใต้กิจกรรมโครงการสถานศึกษาคุณธรรม ให้ทุกชมรม ครูกล้าณรงค์ เป็นต้นเรื่อง

๓. แจ้งผลการสอบทานรายงานผลิตผลของสถานศึกษา (สผ.๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำรายงานผลิตผลของสถานศึกษา (สผ.๕) ทุก ๓๐ พ.ย ของทุกปี ของวิทยาลัยภาพรวม เรียบร้อยสมบูรณ์ ครบถ้วน

๔. แจ้งผลการดำเนินประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา แบบครบวงจร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ ระดับ ๓ ดาว ๖๗ คะแนน /๙๕.๗๑ % ขอขอบคุณทีมงานเข้มแข็งทุกท่าน

/๕. ประชาสัมพันธ์...

๕. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่สนใจ ร่วมดำเนินโครงการ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนมีทักษะในการประกอบธุรกิจ เป็นเจ้าของธุรกิจตามโครงการหารายได้ระหว่างเรียน และสามารถเป็นเจ้าของธุรกิจภายหลังสำเร็จการศึกษาได้ ให้ครบทุกสาขาวิชา

๖. วิทยาลัยการอาชีพพยุหะคีรีฯ เข้าศึกษาดูงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการโรงน้ำ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๙ ท่าน เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ รับขวัญหลาน ลูกชายคุณครู ผดุงศักดิ์ บุญยืน

๕.๒ มอบเกียรติบัตรวันครู จำนวน ๒๙ ท่าน

๕.๓ ครูบุญส่ง นิเวศสวรรค์ แจ้งเรื่องการปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ เพื่อเป็นการประหยัดค่าสาธารณูปโภคภายในวิทยาลัยฯ

๕.๔ งานวัดผลหาหรือการแก้ มท. มอบหมายให้รองฝ่ายวิชาการประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อหาข้อสรุปและมติที่ประชุมต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.

ลงชื่อ.....

(นางสาวจุรีรัตน์ ปัตโต)

เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นายจำรัส พิมพ์ชาติ)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจ/ทาน รายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นายชูศักดิ์ ชูยะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้ตรวจ/ทาน รายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นายวิโรจน์ ทองเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก

ผู้รับรองรายงานการประชุม