

รายงานการประชุม วิทยาลัยการอาชีพสตึก

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๔

วันอังคารที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมพอประมาณ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

.....

สถานที่ประชุม

ห้องประชุมพอประมาณ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

วันที่ประชุม

วันอังคารที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เวลา

๑๔.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.

ประธานในที่ประชุม

นายวิโรจน์ ทองเรือง

ผู้มาประชุม

๑. นายวิโรจน์	ทองเรือง	๓๑.นายสุริยะ	นันทสมาลย์
๒. นางชนิษฐา	จิณรัช	๓๒.นายก้านรงค์	แรงจบ
๓. นายอนัน	ทองสุขใส	๓๓.นางสาวรุ่งอุบล	แดนโคตรมม
๔. นายชูศักดิ์	ชู่ชะ	๓๔.นายจตุรงค์	คงแสง
๕. นางวาสนา	นวลศรี	๓๕.นางสาวอังคณากร	พลพา
๖. นางจิราภรณ์	งามชื่น	๓๖.นางสาวกชพรรณ	หลักหนองบัว
๗. นายวัฒนา	พงษ์ชนะ	๓๗.นายสุชิตกุล	นามลัษ
๘. นางจิตรา	จิตตวิวัฒนา	๓๘.นายเอกราช	ประทัด
๙. นายอนุชา	ชื่นจิตธรรม	๓๙.นายชวลิต	ผลยลาภ
๑๐.นายสุรிகานต์	เปี่ยมไพบุลย์	๔๐.นางสาวพิชญา	พรหมเอาะ
๑๑.นางสาวณิชา	แสงรัตนวงศ์	๔๑.นายบรรณพต	บุญโพก
๑๒.นายวัชรพงษ์	เวชสุวรรณ	๔๒.นายณัฐพงษ์	ตลาดขวัญ
๑๓.นางสาวกชพรรณ	สังข์น้อย	๔๓.นายกิตติศักดิ์	แสงสุข
๑๔.นางพนิดา	บุญจงนุเคราะห์กุล	๔๔.นางสาวจรรมาศ	ยะบุญมี
๑๕.นางกัลยา	บุญทันเสน	๔๕.นายสุวิจักขณ์	จันทร์สำราญ
๑๖.นายสันทัต	สัมฤทธิ์รินทร์	๔๖.นายเกียรติศักดิ์	จันทภาส
๑๗.ว่าที่ร.ต.บุญส่ง	นิเวศสวรรค์	๔๗.นายบัญชา	มาตี
๑๘.นางแพรวพรรณ	กิตติภูติกุล	๔๘.นางสาวจิรียากร	โคกสุก
๑๙.นายวิรัช	สายหยุด	๔๙.นายอิสระ	คงทวี
๒๐.นายธนกฤต	สุวรรณกัญญา	๕๐.นางสาวสิริยากร	สุภาพล
๒๑.นายสวัสดิ์	จันทราช	๕๑.นายจตุรง	บุญตา
๒๒.นายจำรัส	พิมพ์ชาติ	๕๒.นางสาวพาริดา	สาจันเวช
๒๓.นายลือเดช	บุญโยดม	๕๓.นางสาวพชร	ชัยถาวร
๒๔.นายเชษฐา	ตากกะโทก	๕๔.นางสาวเพชรไพลิน	มานา
๒๕.นางสาวแวววิมณฑ์	ไสย์แสง	๕๕.นางทิพวรรณ	ยามรัมย์
๒๖.นายธนะศักดิ์	อาคมศิลป์	๕๖.นางสาวกาญจนา	ศรีเมือง
๒๗.นางสาวขวัญเรือน	นันทแสง	๕๗.นายอัสนี	บุญจงนุเคราะห์กุล
๒๘.นายผดุงศักดิ์	บุญยืน	๕๘.นางสาวนวลละออ	ประยงค์โต
๒๙.นายนิพนธ์	โยวะ	๕๙.นางสาวธีรารักษ์	ปะลวันรัมย์
๓๐.นายเนติราช	คำก้อน	๖๐.นางสาวเสาวภา	พิมพ์หล้า

/๖๒.นางสาวจรรีรัตน์...

๖๑.นางสาวจรัสรัตน์	ปัตโต	๗๖.นายนิยม	ลามมาก
๖๒.นางสาวสายรักษ์	บุญพร้อม	๗๗.นายบุญแก้ว	สายสาลี
๖๓.นางสาววราพร	พิมพ์หล้า	๗๘.นายสมพงษ์	แสงงาม
๖๔.นางสาววิลาสินี	แสงงาม	๗๙.นายชน	สิบล้อม
๖๕.นายอาคม	สิงาม	๘๐.นายสมพร	เดือนแหร่ม
๖๖.นางสาวสุณิรัตน์	ทองด้วง	๘๑.นายทองดี	ผลบุญ
๖๗.นางสาวสุกัญญา	ยะบุญมี	๘๒.นายไพศาล	ศรีทอง
๖๘.นางสาววิไลวรรณ	เพชรล้ำ	๘๓.นางหัด	แสงงาม
๖๙.นางสาวปรียาพร	มณีแสง	๘๔.นางดาวัน	นิลฉวี
๗๐.นางสาวสุภาวดี	แสงคำ	๘๕.นายบุญเสาร์	สืบเพ็ง
๗๑.นายจักรกฤษณ์	จิระออน	๘๖.นายบุญล้อม	หอมหวาน
๗๒.นางสาวกรณิการ์	มณีล้ำ	๘๗.นายบุญมี	ไชยสุริยงค์
๗๓.นางสาวสุนันท์	พลพวง	๘๘.นายพรชัย	ไป่ลู่เหลื่อม
๗๔.นางธิติมา	ชิตโคกสูง	๘๙.นางสาวปวีณา	ชะเตื่องรัมย์
๗๕.นายอำรา	รัตนวงศ์สวัสดิ์		

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นางสาวอรรณ	ชู่ชะ	ครูพิเศษสอน	ลาคลอด
๒.นางสาววิภาวดี	วงศ์ตรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ลาคลอด

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

ระเบียบวาระก่อนการประชุม : นำเสนอพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อน้อมนำ
สร้างจิตสำนึกและปฏิบัติโดยเน้นความพอเพียง

“การทำความดีนั้น โดยมากเป็นการเดินทวนกระแสความพอใจและความต้องการของมนุษย์ จึงทำได้
ยากและเห็นผลช้า แต่ก็จำเป็นต้องทำ เพราะหาไม่ ความชั่ว ซึ่งทำได้ง่ายจะเข้ามาแทนที่ แล้วจะพอกพูนขึ้นอย่าง
รวดเร็วโดยไม่ทันรู้สีกตัว”

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ติดตามการสรุปผลการดำเนินโครงการ กิจกรรม รูปเล่ม ประจำปีภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓

มอบให้งานแผนงานและความร่วมมือ รวบรวมติดตามรายงานสรุปการดำเนินโครงการในแต่ละ
โครงการให้ที่แล้วเสร็จ เพื่อเก็บรวบรวมเล่มโครงการต่างๆ ที่วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการ

๑.๒ การดำเนินการกิจของสถานศึกษา ทางสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้สถานศึกษา
ประเมินความพร้อมของศึกษาว่าการจัดการศึกษาอยู่ในระดับใด ซึ่งทางสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
จะกำหนดกรอบมาให้ และการปฏิบัติงาน การประเมินของแต่ละแผนก ว่าแต่ละแผนกมีการจัดการเรียน
การสอนอยู่ในระดับใด

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

/ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ เรื่องจากผู้อำนวยการ

๔.๑.๑ การประเมินนักเรียน นักศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน

ขอขอบคุณงานแนะแนว และบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน ที่ได้เตรียมความพร้อมในการจัดการประเมินนักเรียน นักศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๔.๑.๒ การดูแลความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา

ฝากงานปกครอง ครู และบุคลากรช่วยกัน กำชับ กำกับ ดูแลนักศึกษาที่เป็นกลุ่มเสี่ยงปัญหา ยาเสพติดและการทะเลาะวิวาท ภายในวิทยาลัยฯ

๔.๑.๓ การแก่งกิจกรรมของนักเรียน นักศึกษา ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓

ให้ครูที่ปรึกษา ตรวจ เช็ค รายชื่อนักเรียน นักศึกษา ที่ตกกิจกรรม ให้มาลงทะเบียนแก่งกิจกรรม ภายใน วัน เวลา ที่งานกิจกรรมได้กำหนด

๔.๑.๔ การเตรียมการจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับภาค

วิทยาลัยฯ ได้เป็นเจ้าภาพสถานที่จัดการแข่งขันทักษะ จำนวน ๑๔ ทักษะ ให้ผู้ประสานงาน แต่ละทักษะ ดำเนินงานจัดเตรียมสถานที่ให้พร้อม เพื่อให้การแข่งขันเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และขอฝากให้ หัวหน้าแผนก ครู บุคลากรทุกท่าน ช่วยกันทำความสะอาดและรักษาความสะอาดภายในวิทยาลัยฯ ทั้งใน แผนกวิชา ห้องเรียน บริเวณรอบแผนก ห้องทำงาน ให้สะอาดน่าอยู่

๔.๑.๕ งบประมาณประจำปีการงบประมาณ ๒๕๖๔

๔.๑.๖ การเตรียมความพร้อม ในการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่

มอบนายนิพนธ์ โยวะ ประสานงานและจัดเตรียมสถานที่ให้พร้อมการดำเนินงาน การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ เรื่องจากฝ่ายบริหารทรัพยากร (ไม่เกิน ๓๐ นาที)

๔.๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป

๑. แจ้งสถานที่ตั้งสำนักงาน อาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ณ วิทยาลัยเทคนิคเลย ผอ.สจธ ยศเอื้อง ทำหน้าที่ประธานภาค

๔.๒.๒ งานบุคลากร

๑.รายงานตัวครูบุคลากรทางการศึกษาใหม่ จำนวน ๗ คน (ช่างอิเล็กทรอนิกส์, ช่างกลโรงงาน, ภาษาไทยภาษาอังกฤษ, สังคมศึกษา, จนท.งานหลักสูตร และ จนท.งานกิจกรรม+ควบคุมภายใน

๒.ขอแสดงความยินดีกับบุคลากรทางการศึกษาที่เกิดในระหว่างเดือน(ธันวาคม-มีนาคม) จำนวน ๓๘ คน

๓.ขอแสดงความยินดีกับบุคลากรทางการศึกษาที่คลอดบุตรใหม่

๔.ขอแสดงความยินดีกับผู้ที่ครูผู้ช่วย สอศ.(รอบภายใน)

๕.แจ้งกำหนดการส่งแฟ้มประกอบการพิจารณาประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน/ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๔ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.

๔.๒.๓ งานการเงิน

๑. ประชาสัมพันธ์ หลักเกณฑ์และวิธีการชำระคืนเงินกู้และการเรียกคืนเงินกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๔ (สอศ. แจกแนวทางชัดใช้โดยการหักเงินเดือนเท่านั้น)

๒. วิทยาลัยฯ สนับสนุนงบประมาณ เพื่อเป็นทุนการศึกษาสร้างขวัญและกำลังใจให้กับนักเรียน นักศึกษา ผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับสถานศึกษา คนละ ๕๐๐ บาท/ทุน

๔.๒.๔ งานการบัญชี

๑. รายงานผลการดำเนินการ จัดทำรายงานการรับส่งในหน้าที่ราชการ ในตำแหน่งผู้อำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพสตึก กรณีเกษียณอายุราชการ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒, ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ แล้วเสร็จสมบูรณ์ ในส่วน ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ อยู่ระหว่างจัดส่งเอกสารเสนอลงนาม ต่อประธานภาค

๔.๒.๕ งานพัสดุ

๑. รายงานผลการเบิกจ่าย งบประมาณ สิ่งก่อสร้าง

๒. แจ้งรายงานผลการโอนงบประมาณ งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างปรับปรุงระบบสถานีโทรทัศน์เพื่อการศึกษาพัฒนาอาชีพ พร้อมระบบห้องเรียนอัจฉริยะ ๗๗ จังหวัด งบประมาณ ๕๐๐, ๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำรายละเอียดและสืบราคาวัสดุ

๔.๒.๖ งานอาคารสถานที่

๑. ขอความร่วมมือรณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๒. ขออนุเคราะห์ นักเรียนนักศึกษาสมาชิก อวท. ในการทำความสะอาดภายในวิทยาลัยฯ เตรียมเป็นเจ้าภาพประกวดสิ่งประดิษฐ์/แข่งขันทักษะภาค

๓. ขออนุเคราะห์ ผู้ประสานแต่ละทักษะ รายงานผลการประชุม กรณีการใช้พื้นที่วิทยาลัยฯ เป็นสถานที่ในการแข่งขัน ขอรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ วัสดุ เพื่อวางแผนในการให้บริการหรือจัดหาเพิ่มเติม

๔.๒.๗ งานทะเบียน

๑. กำหนดการรายงานตัว นศ. ใหม่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔ (คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพสตึก ที่ ๖๖๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๓) การแต่งกาย เสื้อเขียว กางเกงขาวสีกา

๒. แจ้งกำหนดการถ่ายภาพหนังสืออนุสรณ์รุ่น ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔

๓. ทหารือกำหนดการพิธีรับใบประกาศนียบัตรนักเรียนนักศึกษา/วตป.-ประธาน-สถานที่

๔.๒.๘ งานประชาสัมพันธ์

๑. ประชาสัมพันธ์ขอเชิญชวน ครู บุคลากร ทางการศึกษาที่มีสิทธิ์เลือกตั้งออกไปใช้สิทธิ์เลือกตั้ง นายเทศมนตรีตำบล สตึก/ตำบลศรีสตึก ในวันอาทิตย์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔ /ในเขตเทศบาลที่ตนเองมีสิทธิ์เลือกตั้ง

๒. แจ้งคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ที่ ๓/ ๒๕๖๔ เรื่องพื้นที่สถานการณ์ที่กำหนดเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุด ๑ จังหวัด สมุทรสาคร ร้านอาหาร ,ห้างสรรพสินค้า เปิดได้ไม่เกิน ๒๑.๐๐ น. ทานอาหารในร้านได้ จดตีมูลค่า สั่งจ่ายกลางแจ้ง จดเปิดสถานบันเทิง เรือนออนไลน์ พื้นที่ควบคุม ๘ จังหวัด (กรุงเทพฯ, ตาก, นครปฐม, นนทบุรี, ปทุมธานี, ราชบุรี, สมุทรปราการ, สมุทรสงคราม) พื้นที่เฝ้าระวังสูง ๑๔ จังหวัด และพื้นที่เฝ้าระวัง ๕๔ จังหวัด (บุรีรัมย์ ก็หาแข่งขันโดยการจำกัดผู้ชม) ตามข้อกำหนดออกตามความใน ม.๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ ลว. ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓ เรื่องจากฝ่ายวิชาการ (ไม่เกิน ๓๐ นาที)

๔.๓.๑ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๑. การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ ๓๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ กำหนดจัดงานในวันที่ ๒๑ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ อาชีวศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์

๔.๓.๒ งานวัดผลและประเมินผล

๑. การดำเนินโครงการ Pre V-Net ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๗, ๒๔, ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๒. การดำเนินโครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา V-Net ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๓. โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๔

๔.๓.๓ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๑. การดำเนินโครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ฝึกงาน ระบบปกติ ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔

๒. โครงการนิเทศนักศึกษาฝึกงาน ระบบปกติ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔.๔ เรื่องจากฝ่ายพัฒนางานกิจการนักเรียนนักศึกษา (ไม่เกิน ๓๐ นาที)

๔.๔.๑ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

๑. ขณะนี้กำลังดำเนินการซ่อมกิจกรรม โดยให้นักเรียน นักศึกษาที่ซ่อมกิจกรรม ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ สัปดาห์ที่ ๑ - ๙ ให้นักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติตามภาระกิจหลัก และตามเก็บชั่วโมงซ่อมกิจกรรม

- งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา กำลังดำเนินการเช็คยอดลูกเสือ นักเรียน ชั้น ปวช.๒ - ๓ ที่ตกกิจกรรมลูกเสือ เพื่อรวบรวมยอดนักเรียน เข้าร่วมโครงการกิจกรรมเดินทางไกลอยู่ค่ายพักแรม ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๔ คนละ ๒๔๐ บาท (กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม) ณ ค่ายลูกเสือไพร่พิจิตร จังหวัดสุรินทร์

- หน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มทบ.๒๖ แจ้งตารางการฝึกภาคสนามของนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ ๒ - ๓ โดยการฝึกภาคสนามแบบออนไลน์ (ตารางการฝึกภาคสนามอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-๑๙)

- จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดจัดงาน บุรีรัมย์มาราธอน ประจำปี ๒๕๖๔ ในวันเสาร์ ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยอำเภอสตึกรับผิดชอบกองเชียร์ และได้ขอความอนุเคราะห์นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๔๐ คน บริเวณจุดเชียร์ก่อนเข้าเส้นชัย (โค้งศิลาชัย) การแต่งกายรูปแบบกองเชียร์ วัฒนธรรมไทย - อีสาน เข้าพื้นที่ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. โดยวิทยาลัย ฯ ได้มอบหมายให้ชมรมวิชาชีพ ๒ ชมรม ชมรมละ ๒๐ คน เข้าร่วมกิจกรรมฯ คือ ชมรมวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ และชมรมวิชาชีพไฟฟ้ากำลัง มอบหมายครูที่ปรึกษาชมรมเป็นผู้ควบคุมดูแลนักเรียน นักศึกษา คือ ครูชนกฤต สุวรรณกัญญา และ ครูจตุรงค์ คงแสง

- ที่ว่าการอำเภอสตึก เชิญชวนร่วมรับการเยี่ยมติดตามและให้กำลังใจการดำเนินงานโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE ในวันพุธ ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเนกประสงค์ โรงพยาบาลสตึก

๔.๔.๒ งานปกครอง

๑.การจัดทำแบบสำรวจข้อมูลการใช้รถจักรยานยนต์ของนักเรียน นักศึกษา มีผู้กรอกข้อมูลทั้งสิ้น ๑,๑๗๙ คน จากจำนวนนักเรียนทั้งหมด ๒,๐๕๑ คน (รวมนักศึกษาที่กำลังฝึกงาน)

๔.๔.๓ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

๑.แจ้งเรื่องการเซ็นแบบลงทะเบียน/สัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) นักเรียน นักศึกษาที่ยื่นแบบขอกู้ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ ทั้งหมด ๔๑ ราย

- ผู้กู้ยืมระดับปวช. จำนวน ๑๙ ราย
- ผู้กู้ยืมระดับปวส. จำนวน ๒๒ ราย

นักเรียน นักศึกษาบางส่วน ยื่นแบบคำขอกู้ในระบบไม่ทันตามระยะเวลาที่กองทุนกำหนด ทางงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ได้ดำเนินการทำหนังสือแจ้งขอขยายระยะเวลาในระบบ e-Studentloan ไปยังกองทุนฯซึ่งทางกองทุนได้ขยายระยะเวลาให้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ทางงานแนะแนวฯ ได้ดำเนินการในส่วนนี้

เกี่ยวข้อง และดำเนินการส่งเอกสารไปยังกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- การจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ และอำลาสถานศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันพุธที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โดมอเนกประสงค์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป การแต่งกายเสื้อผ้าไทยสีส้ม (ผ้าภูอัคนี)

- ประธานในพิธีกล่าวเปิดงาน รองชูศักดิ์ ชูยชะ
- รำอวยพร
- กล่าวรายงาน รองชนิษฐา

จัดหางานบุรีรัมย์ ให้ความรู้เกี่ยวกับการสมัครงาน ตำแหน่งงานต่างๆ และบริษัท ซูเปอร์ เรซูเม่ จำกัด กิจกรรมโครงการเตรียมความพร้อมก่อนจบ พร้อม“เทคนิคการเขียนเรซูเม่ให้ปัง ...จบใหม่ยังก็ได้งาน” เป็นการบรรยายผ่านสื่อวีดิทัศน์ พิธีบายศรีสู่ขวัญ และการแสดงดนตรีสดของนักเรียน นักศึกษา

๔.๔.๔ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

๑.โครงการอบรมหลักสูตรผู้สัมผัสอาหาร จัดขึ้นในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ผู้เข้ารับการอบรมเป็นนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาการโรงแรม ระดับ ปวช.๑ จำนวน ๑๘ คน ครูแผนกวิชาการโรงแรม จำนวน ๑ คน และร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม / รถเข็น จำนวน ๑๗ คน รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๖ คน สอบผ่านทั้งหมด ๓๖ คน รอเกียรติบัตรจากสำนักความร่วมมือภายในเดือนมีนาคม

- ประเมินสถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี ๒๕๖๔ ระยะเวลาการตรวจประเมินสถานศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

- โครงการ “Plus ๑ เพิ่มจำนวนครั้ง เพิ่มโลหิต เพิ่มชีวิต” เพื่อรณรงค์บริจาคโลหิตตลอดปี ๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ หอประชุมอำเภอสตึก เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป

๔.๔.๕ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

๑.โครงการนักเรียนรุ่นใหม่มีใบขับขี่ ร่วมกับขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์ จัดอบรมจำนวน ๖ รุ่นๆละไม่เกิน ๕๐ คน มีผู้สมัครเข้ารับการอบรมทั้งหมด จำนวน ๓๑๓ คน สอบผ่านและได้รับใบอนุญาตขับขี่ จำนวน ๓๐๔ คน ไม่เข้ารับการอบรม จำนวน ๙ คน

- การออกหน่วยแพทย์อาสาสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี (พอ.สว.) ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ กำหนดออกให้บริการหน่วยเคลื่อนที่ (พอ.สว.) ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนบ้านกระสัง หมู่ที่ ๑ ตำบลกระสัง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ เวลา ๐๗.๓๐ น. เป็นต้นไป โดยมีศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fix it Center ร่วมออกให้บริการประชาชนด้วย

๔.๔.๖ งานครูที่ปรึกษา

๑. ศูนย์พัฒนา ส่งเสริม ประสานงานกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ ขอสำรวจข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ที่เป็นโรคซึมเศร้าโรคเครียด และมีความเสี่ยงฆ่าตัวตาย งานครูที่ปรึกษาจึงขอความร่วมมือครูที่ปรึกษากรอกข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ที่เป็นโรคซึมเศร้าโรคเครียด และมีความเสี่ยงฆ่าตัวตาย ผ่านทาง google Form ให้ครูที่ปรึกษาเร่งดำเนินการกรอกแบบสำรวจ ฯ ให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๑๐ เพื่อทางงานครูที่ปรึกษาจะได้ดำเนินการรายงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔.๕ เรื่องจากฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (ไม่เกิน ๓๐ นาที)

๔.๕.๑ งานวางแผนและงบประมาณ

๑. สอศ.แจ้งแนวทางการปรับบทบาทของสถานศึกษา หนังสือที่ ศธ๐๖๐๔/๑๐๔๗ ลว ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มี ดังนี้

๑.๑ หลักการ

๑.๑.๑ ให้จัดการศึกษาตามความเชี่ยวชาญของสถานศึกษา

๑.๑.๒ ลดความซ้ำซ้อนการจัดการอาชีวศึกษาในพื้นที่บริการเดียวกัน

๑.๑.๓ ให้จัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๑.๔ พัฒนาสถานศึกษาจากระดับมาตรฐาน ไปสู่ระดับ Expert, Excellence และ Human Capital Excellence Center (HCEC)

๑.๒ แนวทาง ปีการศึกษา ๒๕๖๔-๒๕๖๗

๑.๒.๑ สถานศึกษาในเขตบริการเดียวกัน ให้ปรับเกลี่ยสาขาวิชาที่มีการเปิดซ้ำซ้อนกัน โดยยึดความสอดคล้องกับบทบาทภารกิจของแต่ละสถานศึกษา

๑.๒.๓ ปรับบทบาทภารกิจของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามความถนัดและความเชี่ยวชาญ อย่างมีคุณภาพ ดังนี้

๑.๓ กลุ่มสถานศึกษาเฉพาะทาง ที่ไม่ได้จัดการเรียนการสอนตามภารกิจของสถานศึกษาให้วิเคราะห์ภารกิจให้สอดคล้องกับบริบท แล้วนำเสนอให้ สนผ.ทราบ และให้อศจ.ดำเนินการต่อไป

๑.๔ การจัดการศึกษาในพื้นที่บริการเดียวกัน ให้ประธานอาชีวศึกษาจังหวัด ประชุมวางแผน ดังนี้

๑.๔.๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้อศจ. ประชุม พิจารณา นักศึกษาเข้าเรียนทดแทนวิทยาลัยสารพัดช่างที่ตรง

๑.๔.๒ จังหวัดที่ไม่วิทยาลัยสารพัดช่าง ให้ อศจ. คัดเลือกเสนอรายชื่อ สถานศึกษาที่มีศักยภาพปฏิบัติการทดแทนวิทยาลัยสารพัดช่าง

๑.๔.๓ บริหารจัดการทรัพยากรร่วม เช่น กรณีผู้เรียนไม่เต็มห้อง ควรเกลี้ยให้สถานศึกษาใกล้เคียงดำเนินการแทน

๑.๕ สร้างความร่วมมือเชิงรุก เพื่อเป็นการบูรณาการจัดการศึกษาร่วมกับองค์กรต่างๆ เช่น สพฐ./สพป./สพม./สช./กศน./สถานประกอบการในพื้นที่/สถานประกอบการชั้นนำ

๑.๖ เน้นแนวการศึกษา การประชาสัมพันธ์ และรับสมัครนักเรียน ให้เน้นการใช้เทคโนโลยี สื่อโซเชียลมีเดีย ระบบ Online เพื่อสอดคล้องกับสถานการณ์ป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา

๒. สอศ.แจ้งนโยบายและแนวการรับนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ หนังสือที่ ศธ๐๖๐๔/๑๐๔๖ ลง ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มี ดังนี้

๒.๑ อศจ.ประชุมร่วมกันกำหนดเป้าหมายแผนรับ

๒.๒ อศจ.จัดกิจกรรมแนะแนวเชิงรุก

๒.๓ สถานศึกษาพิจารณาตามแผนการรับนักเรียนนักศึกษาให้อยู่ในพื้นที่ ตามที่อศจ.กำหนด

กำหนด

๒.๔ เน้นการผลิตและพัฒนากำลังคนในสาขาที่ขาดแคลน หรือเน้นสาขาที่เป็นความต้องการของประเทศโดยเฉพาะสาขาวิชาใหม่ที่ต้องใช้เงินลงทุนสูง ตลอดจนการสร้างสภาพแวดล้อมให้มีคุณภาพ

๒.๕ สถานศึกษาในเขตบริการเดียวกันให้เกลี่ยสาขา ลดความซ้ำซ้อน ยึดหลักความสอดคล้องตามภารกิจของแต่ละสถานศึกษา

๒.๖ ปรับบทบาทของสถานศึกษา ดังนี้

- กลุ่มสถานศึกษาเฉพาะทาง ที่ไม่ได้จัดการเรียนการสอนตามภารกิจของสถานศึกษา ให้วิเคราะห์ภารกิจให้สอดคล้องกับบริบท แล้วนำเสนอให้ สนผ.ทราบ และให้อศจ.ดำเนินการต่อไป ภายใน ๒๕๖๔๕ - ๒๕๖๗

- การรับนักเรียนให้เน้นการใช้เทคโนโลยี สื่อโซเชียลมีเดีย ระบบ Online เพื่อสอดคล้องกับสถานการณ์ป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ดังนี้

ระดับ ปวช.๑

-โควตาพิเศษ มอบตัวภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

-นักเรียนปกติ

รับสมัคร

๒๔-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ทดสอบวัดแวว

๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ประกาศผล

๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

มอบตัว

๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ระดับ ปวส.๑ ให้สถานศึกษาพิจารณาตามความเหมาะสม ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในการวัดผล ประเมินผลตามหลักสูตร

๓. ขอความร่วมมือหัวหน้างาน หัวหน้าแผนกที่ดำเนินงานโครงการกิจกรรม ๒๕๖๒-๒๕๖๓ แล้วเสร็จให้ดำเนินการส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ประกอบการจัดทำ (Annual Report ๒๕๖๒-๒๕๖๓) ต่อไป

๔.๕.๒ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

- ขอความอนุเคราะห์งานที่เกี่ยวข้อง ที่ประสานดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลตาม พรบ.ข่าวสารราชการ ให้รวบรวมสแกนไฟล์ บันทึกชื่อไฟล์ นำส่งที่งาน เพื่อสะดวกในการเผยแพร่ต่อไป

- ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์แจ้งขอความอนุเคราะห์สมัครเข้าประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๔ ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

- สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ขอความอนุเคราะห์จัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN) ผ่านระบบฐานข้อมูลออนไลน์ <http://www.r-idplan.net> ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๔

๔.๕.๓ งานความร่วมมือ

- ขอความอนุเคราะห์แผนกวิชา ที่ประสานดำเนินการจัดทำบันทึกลงนามความร่วมมือรวบรวมส่ง MOU เพื่อพัฒนาการศึกษา ให้รวบรวมนำส่งที่งาน

๔.๕.๔ งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

- แจ้งกำหนดการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ ในวันที่ ๑๕-๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

- ขอความอนุเคราะห์ครูบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์เผยแพร่บทความวิจัย ให้รวบรวมสแกนไฟล์ บันทึกชื่อไฟล์ นำส่งที่งาน เพื่อสะดวกในการเผยแพร่/ตอบรับต่อไป

๔.๕.๕ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

- รายงานผลการรับฟังการบรรยาย แนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก ภายใต้สถานการณ์ (COVID-๑๙) ดังนี้

๑. ประเมิน SAR สูงสุด ระยะแรก มี ๓ ระดับ (ปรับปรุง พอใช้ ดี)

๒. สถานศึกษาใดที่มีความพร้อม ให้ยื่นคำร้องรับการตรวจเยี่ยมได้ด้วยตนเอง

แบบ Co-๐๕

๓. ประเมิน Site Visit ระยะสอง มี ๕ ระดับ (ปรับปรุง พอใช้ ดี ดีมาก ดีเยี่ยม)

- แจ้งคำสั่งคณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารประกอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ๒๕๖๓ กำหนดส่งเอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ๒๕๖๓ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

๔.๕.๖ งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

- แจ้งคำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมผลิตผลภายในสถานศึกษา

- แจ้งแนวทางการพัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะ ผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพสตึก ขอให้ทุกแผนกวางแผนทำโครงการเพื่อขอรับสนับสนุน งบประมาณให้ครบทุกสาขาวิชา เพื่อเป็นการฝึกทักษะในการเป็นผู้ประกอบการให้กับนักเรียน นักศึกษา ต่อไป

- แจ้งปฏิทินการนิเทศติดตามการดำเนินงาน ธุรกิจ ภายในสัปดาห์ที่ ๑๖-๑๗ ประจำภาคเรียนที่ ๒/ ๒๕๖๓

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ การปรับเปลี่ยนหน้าที่งานพิเศษ ผู้ช่วยงาน เจ้าหน้าที่งาน

๕.๒ ขอความร่วมมือปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความวิริยะอุตสาหะ ทำงานไม่เกี่ยงงอน/สอน ๕ เต็ม

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.

ลงชื่อ.....

(นางสาวจุรีรัตน์ ปัตโต)
เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นายชูศักดิ์ ชุ่ยชะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ผู้ตรวจ/ทาน รายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นางสาวแวววิมน์ ไสยแสง)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
ผู้ตรวจ/ทาน รายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นายวิโรจน์ ทองเรือง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก
ผู้รับรองรายงานการประชุม