

รายงานการประชุม

ครั้งที่ ๒ / ๒๕๕๙

เมื่อวันพุธที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมพอเพียง อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

สถานที่ประชุม

ห้องประชุมพอเพียง อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

วันที่ประชุม

วันพุธที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เวลา

๑๔.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.

ประธานในที่ประชุม

นายระเบียบ เทียงธรรม

ผู้มาประชุม

๑. นายระเบียบ	เทียงธรรม	๓๑. นายนิพนธ์	โยวะ
๒. นายธีรภรณ์	พรเสนา	๓๒. นายธิตวัฒน์	ธนโชติเรืองนนท์
๓. นางชุตินา	อัยยะ	๓๓. นางสาวรัชนีวรรณ	จันทร์ทา
๔. นายปิ่นนัท	เพียรการ	๓๔. นายอัคร	บริบูรณ์
๕. นายวิรัช	สุวรรณทา	๓๕. นายสุริยะ	นันทสมาลย์
๖. นางวาสนา	นวลศรี	๓๖. นายสือเดช	บุญโยดม
๗. นายชาครีย์	สิริสุนทรานนท์	๓๗. นางสาวขวัญเรือน	นันทแสง
๘. นางจิตรา	จิตตวิวัฒนา	๓๘. นางสาวจิราภรณ์	สงครินทร์
๙. นางวนิดา	โสมะฐิติ	๓๙. นางสาวสุรรัตน์	งามสะพรั่ง
๑๐. นางสาวนิชา	แสงรัตนวงศ์	๔๐. นายธวัชชัย	สุดสา
๑๑. นางจันทร์เพ็ญ	โอบุญ	๔๑. นางสาวรุ่งอุบล	แดนโคตรมม
๑๒. นางจิราภรณ์	งามชื่น	๔๒. นางสาวประไพ	พรมนัส
๑๓. นายอนุชา	ชื่นจิตรชม	๔๓. นางสาวนิรมล	พิมพ์นา
๑๔. นายสิทธิชัย	ลีหล้าน้อย	๔๔. นางสาวแวววิมณฑ์	ไสย์แสง
๑๕. นายสุรสิทธิ์	แสงเสนาะ	๔๕. นายเนติราช	คำก้อน
๑๖. นายวีระศักดิ์	บุญทันแสน	๔๖. นายธนะศักดิ์	อาคมศิลป์
๑๗. นายวัฒนา	พงษ์ชนะ	๔๗. Mr.Akira Ishihara	
๑๘. นางแพรวพรรณ	กิตติภูติกุล	๔๘. นางสาววงศ์สุริยา	พยัคฆกุล
๑๙. นายจำรัส	พิมพ์ชาติ	๔๙. นางสาวพัชรินทร์	หลักหนองบัว
๒๐. นายวิรัช	สายหยุด	๕๐. นางนิกุล	สุศรีพร
๒๑. นายธนภุต	สุวรรณกัญญา	๕๑. นางสาวอังคณากร	พลพา
๒๒. นายปฐมพงษ์	สังข์น้อย	๕๒. ว่าที่ร.ต.ทงชัย	อินทวงศ์
๒๓. นายชัย	พลคำ	๕๓. นางสาวกัญญาณัฐ	แก้วน้อย
๒๔. นายภัทรพงษ์	โอบุญ	๕๔. นายสิทธิพงษ์	มะณู
๒๕. ว่าที่ ร.ต.บุญส่ง	นิเวศสวรรค์	๕๕. นางสาวกาญจนา	ศรีเมือง
๒๖. นายสวัสดิ์	จันทร์ราช	๕๖. นายอัสนี	บุญจันุเคราะห์กุล
๒๗. นายปรีชา	ทวยภา	๕๗. นางสาววิชรา	กัตไธสง
๒๘. นายผดุงศักดิ์	บุญเย็น	๕๘. นางสาววิภาวดี	วงศ์ตรี
๒๙. นางสาวกุสุมา	เกศศรีพงษ์ศา	๕๙. นางสาวจิตินา	ปาปะเก

๖๑. นางสาวจรัสรัตน์	ปัดโด	๖๕. นางสาวเสาวภา	พิมพ์หล้า
๖๒. นางสาวสุวรรณา	ฝาคำ	๖๖. นางสาวอรรณ	ชู่ชนะ
๖๓. นางสาวธีรารักษ์	ปะลูนรัมย์	๖๗. นางสาวนวลละอ	ประยงค์
๖๔. นางสาวน้ำผึ้ง	พิมพ์พันธุ์		

#### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสุริกันต์	เปี่ยมไพบูลย์	ครู คศ.๑	ติดภารกิจ
๒. นายสิทธิศักดิ์	ทันใจ	ครูพิเศษสอน	ติดภารกิจ
๓. นายก้านรงค์	แรงจบ	ครูพิเศษสอน	ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ระเบียบวาระก่อนการประชุม : เศรษฐกิจพอเพียงจะทำความเจริญให้แก่ประเทศได้ แต่ต้องมีความเพียร แล้วต้องอดทน ต้องไม่ใจร้อน ต้องไม่พูดมาก ต้องไม่ทะเลาะกัน ถ้าทำโดยเข้าใจกัน เชื่อว่าทุกคนจะมีความพอใจได้ พระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทาน ณ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๑

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สวดมนต์ไหว้พระก่อนเริ่มการประชุม

อวยพรวันเกิดผู้ที่เกิดเดือนมีนาคม เมษายน และเดือนพฤษภาคม พร้อมทั้งมอบของขวัญ

วันเกิด

๑.๑ การรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ขณะนี้ยอดจำนวนนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ทั้งในระดับ ปวช. และ ปวส. มีจำนวนเกินแผนที่ตั้งไว้ วิทยาลัยฯ จึงหยุดออกประชาสัมพันธ์ทางเครื่องกระจายเสียง แต่ยังคงรับนักศึกษาในระดับ ปวช. เพราะบางแผนกวิชายังมีนักศึกษาไม่ครบตามแผนที่ตั้งไว้

๑.๒ การปฏิบัติงานของวิทยาลัยฯ การปฏิบัติงานทุกอย่างต้องมีคุณภาพ งานทุกงานจะต้องมีปฏิทินการปฏิบัติงาน เมื่อครบกำหนดเวลา ฝ่ายหรืองานจะต้องรายงานให้วิทยาลัยฯ ทราบ

๑.๓ การดำเนินงานโครงการ Fix it Center วิทยาลัยฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินโครงการ Fix it Center โดยออกให้บริการในเขตพื้นที่อำเภอกระสัง คือ อบต.ห้วยสำราญ และ อบต.กันทรารมย์ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ซึ่งหัวหน้างานโครงการพิเศษฯ ได้วางแผนการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว การดำเนินการในครั้งนี้นั้น เน้นช่วยเหลือภัยแล้ง

๑.๔ การทำความสะอาดห้องเรียน โรงฝึกงาน ขอให้ครูทุกท่านทำความสะอาดห้องเรียน โรงฝึกงานที่รับผิดชอบให้เรียบร้อย หากมีวัสดุที่สามารถจำหน่ายได้ ให้ทำบันทึกขอยกจำหน่ายเป็นเศษวัสดุ

๑.๕ การอบรม English Camp ฝ่ายวิชาการได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษ English Camp ให้กับคณะครู และนักศึกษา MEP ช่วงเวลายังไม่กำหนด การอบรมดังกล่าวช่วยกระตุ้นให้บุคลากรใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันได้มากขึ้น สามารถสื่อสารกับชาวต่างชาติได้

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

ที่ประชุมได้พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๑๕.๐๐ น. โดยไม่มีการปรับปรุงแก้ไขแต่อย่างใด



ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว  
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องจากผู้อำนวยการ

๔.๑.๑ การลาป่วย ลากิจ หากบุคลากรท่านใดมีความจำเป็น หรือมีภารกิจสำคัญที่จะต้องลางาน ให้แจ้งงานบุคลากร หรือโทรศัพท์แจ้งผู้อำนวยการโดยตรง

๔.๑.๒ ชั่วโมงสอน ภาคเรียนนี้ มีชั่วโมงสอนน้อย เนื่องจากนักศึกษาระบบทวิภาคี ออกฝึกประสบการณ์ โดยเฉพาะแผนกสามัญ ให้งานพัฒนาหลักสูตรฯ ปรับชั่วโมงสอนเพื่อให้สมดุล และไม่เกิดปัญหา

๔.๑.๓ คำสั่งมอบหมายหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ การปรับเปลี่ยนหน้าที่ หัวหน้างาน หัวหน้าแผนกวิชา ฝ่ายต่าง ๆ ได้นำเสนอฝ่ายบริหารทรัพยากรเพื่อจัดทำคำสั่งเรียบร้อยแล้ว พนักงานราชการ ครูพิเศษสอน มีบางคนได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่หัวหน้างาน ซึ่งคำสั่งจะต้องแล้วเสร็จใน ๑ สัปดาห์ หลังจากเปิดการเรียนการสอน

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ เรื่องจากฝ่ายบริหารทรัพยากร

๔.๒.๑ งานทะเบียน ได้แจ้งให้ครูที่ปรึกษา ระดับ ปวช.๑ ส่งวุฒิการศึกษาที่งานทะเบียน ภายในเดือน มีนาคม ปัจจุบันยังมีนักศึกษาที่ยังไม่ส่งวุฒิการศึกษา จึงขอฝากให้ครูที่ปรึกษาเร่งรัดติดตามให้ด้วย การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา ระดับ ปวช.๒ ให้ลงทะเบียนเรียน วันที่ ๑๖ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ และลงทะเบียนล่าช้า วันที่ ๑ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

๔.๒.๒ งานบุคลากร การแต่งกายปฏิบัติงานยังคงตามเดิม ฝากถึงบุคลากรที่มีการปรับเปลี่ยนหน้าที่รับผิดชอบ ให้ทำบันทึกมอบหมายงานให้กับบุคลากรที่ทำหน้าที่แทน ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับคำสั่ง

๔.๒.๓ งานอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องน้ำ อุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ชำรุดเสียหาย ให้แจ้งงานอาคารสถานที่ เพื่อทำการซ่อมแซม การประหยัดพลังงาน ช่วงนี้อากาศร้อน ขอให้เปิดเครื่องปรับอากาศในช่วงเวลาที่เหมาะสม เปิดไฟเฉพาะจุดที่ปฏิบัติงาน

ผู้อำนวยการ เพิ่มเติม นักศึกษาที่ยังไม่ส่งวุฒิการศึกษา วันเปิดภาคเรียนขอรายชื่อ นักศึกษาให้ชัดเจน เพื่อไม่ให้เกิดปัญหา และในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ การเกษตร สาขาสตึก ได้ขออนุญาตใช้สถานที่ในการจัดประชุมสมาชิกใหม่ มีผู้เข้าประชุมประมาณ ๓๐๐ คน ฝากงานอาคารสถานที่อำนวยความสะดวกในเรื่องสถานที่

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓ เรื่องจากฝ่ายวิชาการ

๔.๓.๑ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ได้แจ้งปฏิทินการปฏิบัติงานให้ครูทุกท่านทราบ ขอให้ส่งงานตามกำหนดเวลาด้วย และวิทยาลัยฯ ได้รับครูอาสาสมัครญี่ปุ่น จำนวน ๑ คน ชื่อ Mr. Akira Ishihara ทำการสอนในแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ และสอนเสริมภาษาญี่ปุ่นในคาบชั่วโมงกิจกรรม ส่วนเวลาในการสอน ฝ่ายวิชาการจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

๔.๓.๒ งานวัดผลและประเมินผล ให้ครูส่งผลการเรียนนักศึกษาระบบทวิภาคี ภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของการเปิดภาคเรียน ซึ่งสถานประกอบการได้ส่งคะแนน ๗๐% ให้งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เรียบร้อยแล้ว

๔.๓.๓. งานสื่อการเรียนการสอน การส่งการเรียนการสอนด้วยโปรแกรมผ่านระบบ App Inventor ระบบ Android ๑ หน่วยวิชา ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ หากมีปัญหาให้ประสานครูสื่อฯ

ผู้อำนวยการ เพิ่มเติม การเรียนหลักสูตรทวิภาคี กระทรวงศึกษาธิการเน้นเป็นนโยบายหลัก สถานศึกษาต้องจัดการเรียนการสอนทวิภาคี ซึ่งวิทยาลัยฯ เปิดทำการสอนในระดับ ปวส. เท่านั้น แผนกวิชาการบัญชี และคอมพิวเตอร์ ให้ทำความเข้าใจกับนักศึกษาในการเรียนหลักสูตรดังกล่าว และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดทำหนังสือวนเวียน จำนวน ๒ เรื่อง คือ ใต้ปีกรัก และวางหัวใจไว้บนก้อนดิน เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การเรียนสายอาชีพ และสายเกษตรกรรม

#### ที่ประชุมรับทราบ

### ๔.๔ เรื่องจากฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๔.๔.๑ โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ วิทยาลัยฯ กำหนดจัดกิจกรรมในวันที่ ๑๒ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ผอ.คณะครูทุกท่านช่วยกำกับดูแลนักเรียน นักศึกษาในแผนกวิชา ในภาคค่ำวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ขอเชิญชวนบุคลากรทุกท่านร่วมฟังการบรรยายหลักธรรมจากวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ

๔.๔.๒ โครงการ Fix it Center วิทยาลัยฯ ออกให้บริการ ๒ ศูนย์ คือ อบต.กันทรารมย์ และ อบต.ห้วยสำราญ ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่อำเภอกระสัง งานโครงการพิเศษฯ ได้วางแผนการดำเนินงานแล้ว เน้นการบริการที่ดี พุดจาสุภาพ เพื่อให้ชาวบ้านประทับใจ การออกให้บริการดังกล่าว บ่งบอกถึงศักยภาพของวิทยาลัยฯ ซึ่งเป็นการประชาสัมพันธ์การเรียนสายอาชีพด้วย

๔.๔.๓ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูที่ปรึกษา จากเดิมงานครูที่ปรึกษาได้กำหนดจัดการอบรมในวันที่ ๕ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เนื่องจากวิทยากรติดภารกิจ จึงได้เลื่อนการอบรม คาดว่าจะอบรมภายในเดือนมิถุนายน

๔.๔.๔ โครงการประชุมผู้ปกครอง ปีที่แล้ว วิทยาลัยฯ ได้จัดประชุมผู้ปกครองเป็นแผนกวิชา ซึ่งได้ผลดี ปีนี้จึงให้จัดแบบเดิม โดยจัดประชุมในสัปดาห์ที่ ๔

๔.๔.๕ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสถานศึกษาคุณธรรม วิทยาลัยฯ จัดให้มีการอบรมสถานศึกษาคุณธรรม ซึ่งบุคลากรวิทยาลัยฯ อบรมเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ในส่วนของนักศึกษา ยังไม่กำหนดวันอบรม

ผู้อำนวยการ เพิ่มเติม การประชุมผู้ปกครองแผนกวิชาจะต้องตั้งเครือข่าย และคัดเลือกประธานเครือข่ายให้เรียบร้อย โครงการอบรมคุณธรรมของนักศึกษา ให้นำนักศึกษาในระดับ ปวช.๒ เข้ารับการอบรม มอบหมายงานปกครองวางแผนการดำเนินงาน

#### ที่ประชุมรับทราบ

### ๔.๕ เรื่องจากฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๔.๕.๑ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา การส่ง SAR รายบุคคล แผนกวิชา และวิทยาลัยฯ เป็นไปตามเวลาที่กำหนด แบบฟอร์มการจัดทำเปลี่ยนไปตามที่ส่วนกลางกำหนด ขอให้ครูทำตามแบบฟอร์มที่งานประกันฯ มอบให้ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในการจัดเก็บข้อมูล

๔.๕.๒ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ การทำวิจัยของครู ขอให้เน้นคุณภาพเป็นสำคัญ การทำงานทุกอย่างต้องมีคุณภาพ การอบรมโครงการวิจัยจะจัดขึ้นในช่วงเดือนมิถุนายน



๔.๕.๓. งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ ครูภัณฑ์โครงการหารายได้ระหว่างเรียน หากชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ ให้ทำบันทึกแจ้งการชำรุด เพื่อให้งานพัสดุดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ผู้อำนวยการ เพิ่มเติม ตัวอย่างงานวิจัยในชั้นเรียน สามารถดาวน์โหลดในอินเทอร์เน็ตได้ เพื่อเป็นแนวทางในการทำวิจัย และการดำเนินงานของสหการวิทยาลัยฯ มีผลกำไรเพิ่มขึ้นทุกปี เน้นขายสินค้าที่นักเรียน นักศึกษาสามารถซื้อได้ ราคาไม่แพง

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ

๕.๑ การปฏิบัติหน้าที่เวร-ยาม ขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านในการปฏิบัติหน้าที่เวร-ยาม การปฏิบัติงานไม่มีปัญหา เนื่องจากทุกท่านรู้หน้าที่และมีความรับผิดชอบเป็นอย่างดี

๕.๒ การแต่งกายในช่วงเปิดภาคเรียน ให้บุคลากรทุกท่านแต่งกายให้เรียบร้อย เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับนักเรียน นักศึกษา เครื่องแบบในแต่ละวันยังคงเดิม

๕.๓ การลงเวลาปฏิบัติราชการ ให้บุคลากรทุกท่านตระหนักในความรับผิดชอบ การลงเวลายังคงยึดเวลาตามเดิม

๕.๔ เครื่องมือ อุปกรณ์การเรียน ให้ครูทุกท่านเตรียมความพร้อมเครื่องมือ อุปกรณ์การเรียน โต๊ะ เก้าอี้ หนังสือให้พร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอน ก่อนวันเปิดภาคเรียน

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ นายชาครีย์ สิริสุนทรานนท์ จากการอบรมการจัดทำคู่มือครูวิชาประวัติศาสตร์ชาติไทยสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา ในวันที่ ๓ - ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมขอนแก่นไฮเทล เป็นหลักสูตรระดับ ปวช. พุทธศักราช ๒๕๕๖ ให้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้มีความน่าสนใจ เกิดค่านิยมในการยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และความภาคภูมิใจในการเป็นคนไทย

๖.๒ ว่าที่ ร.ต.บุญส่ง นิเวศสวรรค์ ตามที่วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินโครงการ Fix it Center งานโครงการพิเศษฯ จึงได้จัดซื้อเสื้อให้บุคลากรทุกคน หากท่านใดมีความประสงค์จะเปลี่ยนขนาดเสื้อ ให้แจ้งได้ที่งานโครงการพิเศษฯ ภายในวันนี้

๖.๓ นายวัฒนา พงษ์ชนะ จากการตรวจเวร-ยาม จึงขอแจ้งเตียงนอนห้องครูเวรชำรุด และเครื่องปรับอากาศไม่ทำงาน

๖.๔ นางจันทร์เพ็ญ โลบุญ ด้วยงานประชาสัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้จัดทำวารสารของวิทยาลัยฯ หากท่านใดที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ขอความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่เป็นลายลักษณ์อักษรด้วย แผนกวิชาใดมีเรื่องเด่น ต้องการนำเสนอลงในวารสาร แจ้งได้ที่งานประชาสัมพันธ์ และจากการเข้ารับการอบรมโครงการเครือข่ายประชาสัมพันธ์อาชีวะเสริมสร้างภาพลักษณ์และค่านิยมอาชีวศึกษา ในวันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมนาถสิริ เรซซิเดนซ์ ไฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี เป็นการอบรมเกี่ยวกับการจัดทำคลิปวิดีโอ การเขียนข่าว หากวิทยาลัยฯ ต้องการจัดอบรมให้บุคลากร สามารถติดต่อวิทยากรได้

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องประธานมอบหมายภารกิจ

๗.๑ มอบครูสวัสดิ์ จันทราช วางแผนการดำเนินงาน จัดทำเอกสารสำหรับการประเมินห้องเรียนรู้เทคโนโลยีเฉพาะทางของแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ หากติดขัดหรือมีปัญหาขอให้แจ้งฝ่ายบริหาร เพื่อร่วมกันแก้ไข

ลงชื่อ.....

(นางสาวกาญจนา ศรีเมือง)  
เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นายธีรกรณ์ พรเสนา)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร  
ผู้ตรวจ/ทาน รายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นางวาสนา นวลศรี)  
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป  
ผู้ตรวจ/ทาน รายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นายระเบียบ เทียงธรรม)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก  
ผู้รับรองรายงานการประชุม