

รายงานการประชุม

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๙

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมพอเพียง อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

สถานที่ประชุม ห้องประชุมพอเพียง อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

วันที่ประชุม วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

เวลา ๑๕.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

ประธานในที่ประชุม นายระเบียบ เทียงธรรม

ผู้มาประชุม

- |                      |                |                       |                   |
|----------------------|----------------|-----------------------|-------------------|
| ๑. นายระเบียบ        | เทียงธรรม      | ๓๑. นายนิพนธ์         | โยะ               |
| ๒. นายธีรกรณ์        | พรเสนา         | ๓๒. นายธิตวัฒน์       | ธนโชติเรืองนนท์   |
| ๓. นางชุตินา         | อัยยะ          | ๓๓. นางสาวรัชนีวรรณ   | จันทร์ทา          |
| ๔. นายบัณฑิต         | เพียรการ       | ๓๔. นายดำรง           | บริบูรณ์          |
| ๕. นางวาสนา          | นวลศรี         | ๓๕. นายสุริยะ         | นันทสุมาลย์       |
| ๖. นายชาครีย์        | สิริสุนทรานนท์ | ๓๖. Mr.Tagyen Neville | Tata              |
| ๗. นางจิตรา          | จิตตวิวัฒนา    | ๓๗. Miss.Du Ling Ling |                   |
| ๘. นางวนิดา          | โสมะฐิติ       | ๓๘. นายสิทธิศักดิ์    | ทันใจ             |
| ๙. นางสาวณิชา        | แสงรัตนวงศ์    | ๓๙. นางสาวจิราภรณ์    | สงครินทร์         |
| ๑๐. นางจันทร์เพ็ญ    | โอบุญ          | ๔๐. นายกล้าณรงค์      | แรงจบ             |
| ๑๑. นางจิราภรณ์      | งามชื่น        | ๔๑. นายธวัชชัย        | สุดสา             |
| ๑๒. นายอนุชา         | ชื่นจิตรชม     | ๔๒. นางสาวรุ่งอรุณ    | แดนโคตรผม         |
| ๑๓. นายสิทธิชัย      | ลีหล้าน้อย     | ๔๓. นางสาวประไพ       | พรมนัส            |
| ๑๔. นายสุรสิทธิ์     | แสงเสนาะ       | ๔๔. นางสาวนิรมล       | พิมพ์วันนา        |
| ๑๕. นายวีระศักดิ์    | บุญทันแสน      | ๔๕. นางสาวแววมินต์    | ไสย์แสง           |
| ๑๖. นายสุริกานต์     | เปี่ยมไพบุลย์  | ๔๖. นายเนติราช        | คำก้อน            |
| ๑๗. ว่าที่ร.ต.บุญส่ง | นิเวศสวรรค์    | ๔๗. นายธนะศักดิ์      | อาคมศิลป์         |
| ๑๘. นางแพรวพรรณ      | กิตติภูติกุล   | ๔๘. นางสาวสุรรัตน์    | งามสะพรั่ง        |
| ๑๙. นายจำรัส         | พิมพ์ชาติ      | ๔๙. นางสาววงศ์สุริยา  | พยัคฆกุล          |
| ๒๐. นายวิรัช         | สายหยุด        | ๕๐. นางสาวพัชรินทร์   | หลักหนองบัว       |
| ๒๑. นายธนกฤต         | สุวรรณกัญญา    | ๕๑. นางนิกุล          | สุศรีพร           |
| ๒๒. นายปฐมพงษ์       | สังข์น้อย      | ๕๒. นางสาวอังคณากร    | พลพา              |
| ๒๓. นายชัย           | พลคำ           | ๕๓. ว่าที่ร.ต.ทนต์ชัย | อินทวงศ์          |
| ๒๔. นายภัทรพงษ์      | โอบุญ          | ๕๔. นางสาวกัญญาณัฐ    | แก้วน้อย          |
| ๒๕. นายสื่อเดช       | บุญโยดม        | ๕๕. นายสิทธิพงษ์      | มะณู              |
| ๒๖. นางสาวขวัญเรือน  | นันทแสง        | ๕๖. นางสาวกาญจนา      | ศรีเมือง          |
| ๒๗. นายปรีชา         | ทวยภา          | ๕๗. นายอสนี           | บุญจงนุเคราะห์กุล |
| ๒๘. นายผดุงศักดิ์    | บุญยืน         | ๕๘. นางสาววัชร        | กัตโรสง           |
| ๒๙. นางสาวกุสุมา     | เกษตรพงษ์ศา    | ๕๙. นางสาววิภาวดี     | วงศ์ตรี           |

๖๑. นางทิพวรรณ	ยามรัมย์	๖๕. นางสาวน้ำผึ้ง	พิมพ์พันธ์
๖๒. นางสาวจรรีรัตน์	ปัดโต	๖๖. นางสาวอรรณ	ชู่ชะ
๖๓. นางสาวสุวรรณา	ฝาคำ	๖๗. นางสาวนวลละอ	ประยงค์
๖๔. นางสาวธีรารักษ์	ปะลวันรัมย์	๖๘. นางสาวเสาวภา	พิมพ์หล้า

#### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายวิรัช	สุวรรณา	รองผู้อำนวยการ	ติดภารกิจ
๒. นายวัฒนา	พงษ์ชนะ	ครู คศ.๑	ติดภารกิจ
๓. นายสวัสดิ์	จันทร์ราช	พนักงานราชการ	ติดภารกิจ
๔. นางพนิดา	บุญจันทรเศรษฐ์กุล	ครูพิเศษสอน	ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระก่อนการประชุม : เศรษฐกิจพอเพียงเป็นเสมือนรากฐานของชีวิต รากฐานความมั่นคงของแผ่นดิน เปรียบเสมือนเสาเข็มที่ถูกตอรองรับบ้านเรือนตัวอาคารไว้นั่นเอง สิ่งก่อสร้างจะมั่นคงได้ก็อยู่ที่เสาเข็ม แต่คนส่วนมากมองไม่เห็นเสาเข็มและลืมเสาเข็มเสียด้วยซ้ำไป พระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จากวารสารชัยพัฒนาประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๔๒

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สวดมนต์ไหว้พระก่อนเริ่มการประชุม

อวยพรวันเกิดผู้ที่เกิดเดือนมกราคม และเดือนกุมภาพันธ์ พร้อมทั้งมอบของขวัญวันเกิด

๑.๑ การดำเนินโครงการต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ ขอขอบคุณฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ในการออกแนะแนว Road Show นักเรียน นักศึกษาในเขตโรงเรียน ขยายโอกาส เหลืออีก ๓ โรงเรียนจะเสร็จสิ้นโครงการ ขอขอบคุณฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ในการประเมิน สถานศึกษาแบบอย่างการจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (สถานศึกษาพอเพียง) ได้รับผลการประเมินผ่านเกณฑ์ วิทยาลัยฯ ส่งผลการประเมินให้สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษาเรียบร้อยแล้ว

๑.๒ วิชาโครงการ ฝ่ายวิชาการได้ทยอยส่งรูปเล่มวิชาโครงการแล้ว ขอให้ครูที่ปรึกษา ติดตาม เร่งรัดนักศึกษาที่ยังไม่ดำเนินการ เพื่อให้นักศึกษาจบพร้อมรุ่น ซึ่งงานทะเบียนได้กำหนดวันรับใบ ประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙

๑.๓ จำนวนนักเรียน นักศึกษาใหม่ที่มอบตัวลงทะเบียนเรียน งานทะเบียนได้กำหนดวัน มอบตัวลงทะเบียนเรียนนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙ ขณะนี้ จำนวนนักเรียน นักศึกษาโควตาที่มอบตัวแล้วทั้งหมด ๓๒๖ คน แยกเป็นระดับ ปวช. จำนวน ๒๑๓ คน ระดับ ปวส. จำนวน ๑๐๙ คน ขอขอบคุณงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน และ งานประชาสัมพันธ์ ในการออกแนะแนวประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน นักศึกษาใหม่

๑.๔ การสอบ V-Net ขอขอบคุณฝ่ายวิชาการในการดำเนินงานต่างๆ เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย และประสบผลสำเร็จ ในอาชีวศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ มีนักศึกษา ขาดสอบมากที่สุด วิทยาลัยการอาชีพสตึก มีนักศึกษาขาดสอบแยกเป็นระดับ ปวช. ๑๙ คน ระดับ ปวส. ๙ คน ถือว่านักศึกษาให้ความสนใจพอสมควร ขอขอบคุณคณะครู ที่ได้ติวหนังสือ และชี้แนะนักศึกษา

ที่ประชุมรับทราบ



ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘  
ที่ประชุมได้พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๔ ธันวาคม  
พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. โดยไม่มีการปรับปรุงแก้ไขแต่อย่างใด

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว  
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อพิจารณา

#### ๔.๑ เรื่องจากผู้อำนวยการ

๔.๑.๑ การเรียนหลักสูตร Pre-VEd. (สะสมหน่วยกิต) เป็นหลักสูตรการเรียนสะสม  
หน่วยกิต นักเรียนที่ว่างจากการเรียน สามารถเรียนในหลักสูตรนี้ได้ ถือว่าเป็นประโยชน์ต่อสังคม

๔.๑.๒ การอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ ด้วยอาชีวศึกษา  
จังหวัดบุรีรัมย์ ได้กำหนดจัดโครงการชุมนุมลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ ช่อสะอาด ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ในวันที่ ๒๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ ค่ายลูกเสือชั่วคราววิทยาลัยการอาชีพสตึก  
ซึ่งวิทยาลัยฯ ไม่ได้ทำห้องน้ำไว้สำหรับครูอาจารย์ จึงขอให้บุคลากรที่พักในวิทยาลัยฯ อำนวยความสะดวกในเรื่อง  
การอาบน้ำ ให้กับบุคลากรที่มาจากวิทยาลัยอื่นด้วย

๔.๑.๓ การสร้างบ้านพักครู วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการสร้างบ้านพักครูเพิ่ม จำนวน  
๓ ห้อง เพื่อให้บุคลากรที่เดือดร้อนด้านการเดินทาง เข้าพักในวิทยาลัยฯ ขณะนี้อยู่ระหว่างมุ่งหลังคา

ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๒ เรื่องจากฝ่ายบริหารทรัพยากร

๔.๒.๑ งานบุคลากร วิทยาลัยฯ ได้ประกาศรับสมัครยามรักษาการณ์ จำนวน ๑ อัตรา  
แล้ว จึงขอประชาสัมพันธ์การรับสมัครดังกล่าว โครงการศึกษาดูงาน ขอให้บุคลากรแจ้งความประสงค์ความ  
ต้องการไปศึกษาดูงานภาคไหน

มติที่ประชุม บุคลากรส่วนใหญ่แจ้งความประสงค์ศึกษาดูงานที่ภาคตะวันตก งาน  
บุคลากร จะจัดทำรายละเอียดสถานที่ในการศึกษาดูงาน และสำรวจผู้เข้าร่วมโครงการฯ เพื่อวางแผนการเดินทาง  
ต่อไป

๔.๒.๒ งานอาคารสถานที่ การปฏิบัติหน้าที่เวร-ยาม หากมีการกิจเร่งด่วนให้แจ้ง  
เปลี่ยนเวร-ยามเป็นลายลักษณ์อักษรให้เรียบร้อย และหากพบเห็นน้ำประปารั่ว หลอดไฟเสีย ให้แจ้งงานอาคาร  
สถานที่ เพื่อทำการตรวจเช็ค และเปลี่ยนให้เรียบร้อย เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ

๔.๒.๓ งานประชาสัมพันธ์ การออกประชาสัมพันธ์รับสมัครนักเรียน นักศึกษา  
ที่ศึกษาในศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.) ในเขตอำเภอบ้านด่าน อำเภอสตึก อำเภอ  
แคนดง และอำเภอชุมพลบุรี วันและเวลาในการออกประชาสัมพันธ์ ยังไม่กำหนด หากชัดเจนแล้วจะแจ้งให้ทราบ  
อีกครั้ง

ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๓ เรื่องจากฝ่ายวิชาการ

๔.๓.๑ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ได้จัดโครงการอบรมการเขียนแผนการ  
จัดการเรียนรู้ มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพและบูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณลักษณะ ๓ D ในวันที่ ๒๒  
มีนาคม ๒๕๕๙ ได้ประสานวิทยากรเรียบร้อยแล้ว ซึ่งอบรมเกี่ยวกับการเขียนใบความรู้ และการออกข้อสอบ

๔.๓.๒ งานวัดผลและประเมินผล ขอให้แผนกวิชาที่ยังไม่สรุปผลการสอบมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ เร่งดำเนินการให้เรียบร้อย การกรอกผลการเรียน นักศึกษาระดับ ปวช.๓ และ ปวส.๒ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ แผนกวิชาการบัญชี และแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ กรอกผลการเรียน ในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ แผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมทั้งหมด กรอกผลการเรียน ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ นักศึกษา ระดับ ปวช.๑ - ๒ และ ปวส.๑ กรอกผลการเรียน ในวันที่ ๒ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

๔.๓.๓ งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ส่งนักศึกษาฝึกงาน จำนวน ๔๐ คน ณ บริษัท ไฟโอเนียร์ เมนูแฟคเจอร์ริง (ประเทศไทย) จำกัด วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ส่งนักศึกษาฝึกงาน จำนวน ๒๑ คน ณ บริษัท มิตรบุษิณี อีเล็คทริก คอนซูมเมอร์ โปรดักส์ (ประเทศไทย) จำกัด และ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ส่งนักศึกษาฝึกงาน จำนวน ๑๕ คน ณ บริษัท บริษัท แคนนอน ปราจีนบุรี (ประเทศไทย) จำกัด

๔.๓.๔ งานสื่อการเรียนการสอน ได้จัดอบรมสื่อการเรียนการสอนผ่านระบบ Android หากกำหนดวันเวลาในการอบรมที่ชัดเจนแล้ว จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง  
ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๔ เรื่องจากฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๔.๔.๑ ผลการประเมินกิจกรรมของนักเรียน นักศึกษา การลงทะเบียนแก้มลิกิจกรรม เปลี่ยนจากเดิม ภาคเรียนละ ๕๐ บาท เป็นภาคเรียนละ ๑๕๐ บาท กำหนดการแก้มลิกิจกรรมนักศึกษา ระดับ ปวช.๓ และ ปวส.๒ วันที่ ๓ - ๔ มีนาคม ๒๕๕๙ การพัฒนาวิทยาลัยฯ ผลกิจกรรมนักศึกษาทั้งหมด ๘๕๓ คน ไม่ผ่านกิจกรรม ๒๙๗ คน ขอให้ครูที่ปรึกษาติดตามนักศึกษาให้มาแก้มลิกิจกรรมด้วย

๔.๔.๒ งานชุมนุมลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ ช่อสะอาด ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดจัดในวันที่ ๒๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ ค่ายลูกเสือชั่วคราว วิทยาลัยการอาชีพสตึก คำสั่งมอบหมายหน้าที่มี ๒ ชุด ให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔.๓ การชุมนุมลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ ช่อสะอาด ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จัดในวันที่ ๑ - ๕ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ จังหวัดหนองบัวลำภู โดยมีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒ หมู่ คือ ชาย ๑ หมู่ หญิง ๑ หมู่ ครูผู้ควบคุม ๒ คน

๔.๔.๔ โครงการ Open House วิทยาลัยฯ ได้กำหนดจัดโครงการ Open House ในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ลานเอนกประสงค์ (โดม) วิทยาลัยการอาชีพสตึก โดยมีผู้บริหาร ครู และนักเรียน ในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ เข้าร่วมโครงการ รายละเอียดครูเชษฐา จะชี้แจงให้ทราบอีกครั้ง

๔.๔.๕ โครงการ Fix it Center วิทยาลัยฯ ได้รับงบประมาณในการดำเนินการ จำนวน ๑ ศูนย์ โดยออกให้บริการในเขตพื้นที่ อบต.ดอนมนต์ ในวันที่ ๑๔ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙

ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ เพิ่มเติม โครงการ Fix it Center งบประมาณที่ได้รับเป็นงบปกติ ใช้เวลาในการดำเนินงาน ๘ วัน  
ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๕ เรื่องจากฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการ ด้วยจังหวัดบุรีรัมย์ ได้กำหนดจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดบุรีรัมย์ ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ หอประชุม จังหวัดบุรีรัมย์ วิทยาลัยฯ จึงได้มอบหมายให้ นายวิรัช สุวรรณหา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ เข้าร่วมประชุม จึงไม่สามารถเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ได้ มอบหมายให้หัวหน้างาน ชี้แจงรายละเอียด



๔.๕.๑ เตรียมประเมินศูนย์บ่มเพาะ ระดับภาค วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๙ (ครูกุสุมา) ขอขอบคุณคณะครู เจ้าหน้าที่ ในการจัดทำแฟ้มการประเมินในระดับอาชีวศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ที่ผ่านมา ซึ่งวิทยาลัยฯ ได้ลำดับที่ ๑ ผ่านเกณฑ์ ๓ ดาว และในการประเมินระดับภาค จะประเมินในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๙ ทางงานจะจัดเตรียมข้อมูล และจะเชิญบุคลากรที่เกี่ยวข้องประชุมอีกครั้ง

๔.๕.๒ เตรียมรับการประเมินภายใน (ครูวิระศักดิ์) ทางงานจะเชิญผู้เกี่ยวข้องประชุม เพื่อจัดเตรียมข้อมูล เอกสารหลักฐาน วันเวลาในการประเมินยังไม่มีกำหนด และการประเมินสถานศึกษา พอเพียง ผ่านพ้นไปด้วยดี จึงขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านในการจัดทำข้อมูล

๔.๕.๓ รายงานผลการดำเนินโครงการหารายได้ระหว่างเรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ (ครูกุสุมา) ขอให้ครูที่ปรึกษาโครงการหารายได้ระหว่างเรียน รายงานผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๙

๔.๕.๔ ส่งวิจัย ๕ บท (ครูจิตวิวัฒน์) ขอให้ครูส่งผลงานวิจัยคนละ ๓ เล่ม ฉบับสมบูรณ์ ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๙ ปีนี้การทำวิจัยถือว่าดีขึ้น มีข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย  
ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ

๕.๑ การรวมสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐและภาคเอกชน สถานศึกษาภาคเอกชน ทั้งหมด ๔๖๒ แห่ง จะอยู่ในความดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งระบบการบริหารจัดการ จะคล้ายภาครัฐ ข้อแตกต่างของอาชีวศึกษาภาครัฐไม่หวังผลกำไร และภาคเอกชนจะหวังผลกำไร

๕.๒ การรับสมัครยามรักษาการณ์ ด้วยนายสดี ไช้เหลา ตำแหน่ง ยามรักษาการณ์ ได้ ลาออกจากการปฏิบัติงาน จึงขอให้บุคลากรได้ประชาสัมพันธ์ให้ญาติพี่น้องได้รับทราบ หากใครสนใจให้มาสมัครได้ ที่งานบุคลากร

๕.๓ อาสาสมัครญี่ปุ่น วันนี้ได้มีเจ้าหน้าที่จากใจกล้า เข้าเยี่ยมวิทยาลัยฯ เพื่อสำรวจบ้านพัก และแผนกวิชา ซึ่งอาสาสมัครญี่ปุ่นจะเดินทางมายังประเทศไทย ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙ และเข้าเรียน ภาษาไทยเพิ่มเติม ๑ เดือน จึงจะเดินทางมาสอนนักศึกษาที่วิทยาลัยฯ โดยจะทำการสอนในแผนกวิชา อิเล็กทรอนิกส์

๕.๔ การปิดไฟ และปิดสำนักงาน ในช่วงนี้เป็นช่วงปิดภาคเรียน จึงขอให้บุคลากรทุกท่าน ปิดไฟในห้องสำนักงาน โรงฝึกงานให้เรียบร้อย เพื่อป้องกันการลักขโมย และเกิดอัคคีภัย

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ ครูเชษฐา ตากกะโทก แจ้งรายละเอียดโครงการแนะแนวผู้เรียนเพื่อขับเคลื่อน นโยบายเพิ่มปริมาณผู้เรียน อาชีวศึกษาต่อสามัญศึกษา การสัมมนาครูแนะแนว โรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ และมหกรรมถนนอาชีพ Open House ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ จัดขึ้นวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙ โดยมีรายวิชาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ๗ รายวิชา งบประมาณในการดำเนินการรายวิชาละ ๓,๐๐๐ บาท กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยโรงเรียนมัธยม และโรงเรียนขยายโอกาส ในเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ จำนวน ๔๔ โรงเรียน การเตรียมความพร้อมและการนัดหมายนักศึกษาแผนกละ ๖ คน ยกเว้นแผนกวิชาการบัญชี และอิเล็กทรอนิกส์ แผนกละ ๑๐ คน แต่งกายด้วยเสื้อสีม่วง Fix it Center กางเกง สีดำ

ผู้อำนวยการ เพิ่มเติม ให้เตรียมนักศึกษาวิชาทหารในการจัดยานพาหนะ

๖.๒ ครูธิตวิวัฒน์ ธนโชติเรืองนนท์ ตามที่ข้าพเจ้าฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมสุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับชาติ ณ ห้างสรรพสินค้าเดอะมอลล์ สาขาบางกะปิ กรุงเทพฯ ในระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ สิ่งประดิษฐ์ประเภทที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิต ชื่อผลงาน รถเข็น Hig Low ผลการแข่งขัน ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ไม่มีระบบรักษาความปลอดภัย การจัดทำชิ้นงานไม่ละเอียด ถ่ายเทน้ำหนักไปด้านหลังมากเกินไป สีส้นไม่สดใส

#### ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องประธานมอบหมายภารกิจ

๗.๑ การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแบบครบวงจร ในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๙ อาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้กำหนดให้วิทยาลัยฯ เป็นสถานที่ในการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแบบครบวงจร ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยมีสถานศึกษาในอาชีวศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ เข้ารับการประเมิน ๕ สถานศึกษา จึงขอให้งานส่งเสริมผลิตผลการค้า จัดเตรียมเอกสาร และให้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการมาปรับปรุงและพัฒนางานต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ.....

(นางสาวกาญจนา ศรีเมือง)  
เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นางวาสนา นวลศรี)  
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป  
ผู้ตรวจ/ทาน รายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นายธีรกรณ์ พรเสนา)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร  
ผู้ตรวจ/ทาน รายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นายระเบียบ เทียงธรรม)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก  
ผู้รับรองรายงานการประชุม