รายงานการประชุม
ครั้งที่ ๓/ ๒๕๕๘
เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
ณ ห้องประชุมปรีดียาธร วิทยาลัยการอาชีพสตึก

.....

สถานที่ประชุม ห้องประชุมปรีดียาธร วิทยาลัยการอาชีพสตึก

วันที่ประชุม วันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

เวลา ๑๔.๐๐ น – ๑๖.๐๐ น.

ประธานในที่ประชุม นายระเบียบ เที่ยงธรรม

ผู้มาประชุม

๑.	นายระเบียบ	เที่ยงธรรม	๒๙.	นางสาวรัศมี	บุญมั่น
๒.	นายธีรกรณ์	พรเสนา	๓๐.	นายชัย	พลคำ
๓.	นางชุติญา	อัยยะ	๓๑.	นายนิพนธ์	โยวะ
๔.	นายปัณณทัต	เพียรการ	๓๒.	นายภัทรพงษ์	โลบุญ
๕.	นายวิรัช	สุวรรณทา	๓๓.	นางมลิวัลย์	กองรัตน์
๖.	นางวาสนา	นวลศรี	๓๔.	นายธนกฤต	สุวรรณกัญญา
๗.	นายชาครีย์	สิริสุนทรานนท์	๓๕.	นายธำรง	บริบูรณ์
๘.	นายชูศักดิ์	ขุ่ยขะ	๓๖.	นายสุริยะ	นันทสุมาลย์
๙.	นายประเทือง	กองรัตน์	๓๗.	Mr.Tagyen Neville	Tata
๑๐.	นางวนิดา	โสมะฐิติ	๓๘.	นางสาวแววิมนต์	ไสย์แสง
๑๑.	นางจันทร์เพ็ญ	โลบุญ	๓๙.	นางสาววงศ์สุริยา	พยัคฆกุล
๑๒.	นางจิราภรณ์	งามชื่น	๔๐.	นางสาวอรวรรณ	ขุ่ยขะ
๑๓.	นางจิตรา	จิตตวิวัฒนา	๔๑.	นางสาววารุณี	ธนโชติเรืองนนท์
๑๔.	นายสุริกานต์	เปรี่ยมไพบูลย์	๔๒.	นางสาวพัชรินทร์	ไชยบุตร
๑๕.	นายอนุชา	ชื่นจิตรชม	๔๓.	นางนิกุล	สุครีพธ์
๑๖.	นายวัฒนา	พงษ์ชนะ	๔๔.	นางสาวอังคุณากร	พลพา
๑๗.	นายสิทธิชัย	ลีหล้าน้อย	๔๕.	นางสาวสุจิตรา	อินทวงศ์
๑๘.	นางสาวแพรวพรรณ	ชิ้นเจริญ	๔๖.	ว่าที่ร.ต.ทนงชัย	อินทวงศ์
๑๙.	นายจำรัส	พิมพาชาติ	๔๗.	นางสาวกัญญาณัฐ	แก้วน้อย
๒๐.	นายวิรัช	สายหยุด	๔๘.	นายสิทธิพงษ์	มะญู
๒๑.	นายลือเดช	บุญโยดม	๔๙.	นางสาวกาญจนา	ศรีเมือง
๒๒.	นายธนะศักดิ์	อาคมศิลป์	๕๐.	นายอัสนี	บุญจงนุเคราะห์กุล
๒๓.	นายปฐมพงษ์	สังข์น้อย	๕๑.	นางสาวนวลลออ	ประยันโต
๒๔.	นางสาวขวัญเรือน	นันทแสง	๕๒.	นางสาววัชรา	กัดไธสง
๒๕.	นายปรีชา	ทวยภา	๕๓.	นางสาววิภาวดี	วงศ์ตรี
๒๖.	นายผดุงศักดิ์	บุญยืน	๕๔.	นางสาวธีรารักษ์	ปะลุวันรัมย์
๒๗.	นางพนิดา	บุญจงนุเคราะห์กุล	๕๕.	นางสาวเสาวภา	พิมพ์หล้า
๒๘.	นางสาวธนัฐดา	วิลัยเกษ	๕๖.	นางสาวสุรีรัตน์	งามสะพรั่ง

/ ผู้ไม่มาประชุม....

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสุรสิทธิ์	แสงเสนาะ	ครูผู้ช่วย	ไปราชการ
๒. ว่าที่ร.ต.บุญส่ง	นิเวศสวรรค์	พนักงานราชการ	ไปประชุม
๓. นางสาวแพรวพรรณ	ชิ้นเจริญ	พนักงานราชการ	ลาประชุม
๔. นายสวัสดิ์	จันทราช	พนักงานราชการ	ลาป่วย
๕. นายธิติวัฒน์	ธนโชติเรืองนนท์	ครูพิเศษสอน	ไปราชการ
๖. นายพิธิพงศ์	ฤทธิ์มนตรี	ครูพิเศษสอน	ไปราชการ
๗. นางสาวกุสุมา	เกศศรีพงษ์ศา	ครูพิเศษสอน	ลาป่วย
๘. นายเชษฐา	ตากกะโทก	ครูพิเศษสอน	ไปประชุม
๙. นางสาวรัชนีวรรณ	จันทร์ทา	ครูพิเศษสอน	ไปราชการ
๑๐.นายเนติราช	คำก้อน	ครูพิเศษสอน	ไปราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระก่อนการประชุม : “ความจงรักภักดีต่อชาตินั้น คือความสำนึกตระหนักในคุณของแผ่นดิน อันเป็นที่เกิดที่อาศัย ซึ่งทำให้บุคคลเกิดความภูมิใจในชาติกำเนิด และมุ่งมั่นที่จะธำรงรักษาประเทศชาติไว้ ให้เป็นอิสระมั่นคงตลอดไป”พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณและสวน สนามของทหารรักษาพระองค์ ณ ลานพระราชวังดุสิต ๓ ธันวาคม ๒๕๒๙

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สวดมนต์ไหว้พระก่อนเริ่มการประชุม

อวยพรวันเกิดผู้ที่เกิดเดือน มีนาคม พร้อมทั้งมอบของขวัญวันเกิด

๑.๑ การอนุมัติผลการเรียน คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และหัวหน้าแผนกวิชาได้ทำการตรวจสอบ เพื่ออนุมัติผลการเรียน ขอบคุณครูทุกท่านที่บูรณาการประเมินผลการเรียนทำให้นักเรียนนักศึกษามีผลการเรียนออกมาเป็นที่น่าพอใจ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันจันทร์ที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ที่ประชุมได้พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันจันทร์ที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๑๔.๐๐ น. โดยไม่มีการปรับปรุงแก้ไขแต่อย่างใด

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องจากผู้อำนวยการ

๔.๑.๑ การดำเนินโครงงานวิทยาศาสตร์-เอสโซ่ ปีที่ผ่านมาวิทยาลัยฯ จัดส่งเฉพาะระดับ ปวช. ในปีนี้ขอให้จัดส่งทั้งสองระดับ ปวช. และปวส. โครงการของนักเรียนนักศึกษาสามารถปรับเป็นโครงการวิทยาศาสตร์ได้ ฝากครูผู้รับผิดชอบช่วยกำกับดูแล

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ เรื่องจากฝ่ายบริหารทรัพยากร

๔.๒.๑ งานบุคลากร การเดินทางไปทัศนศึกษาดูงาน บุคลากรที่จะเดินทางไปมี ๔๖ คน บุคคลภายนอก ๒ คน และเด็ก ๕ คน บุคคลภายนอกเก็บค่าใช้จ่ายครึ่งราคา โดยออกเดินทางวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ รถออกเวลา ๒๒.๐๐ น. รวมตัวที่วิทยาลัยฯ ขอให้บุคลากรที่เดินทางไปราชการตรวจสอบเวรยามให้เรียบร้อย ผู้ที่ไม่ได้ไปราชการให้มาปฏิบัติงานตามปกติ

/ ๔.๒.๒ งานอาคารสถานที่....

๔.๒.๒ งานอาคารสถานที่ ช่างที่ทำระบบประปา จะปิดน้ำในช่วงเวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. ผู้ที่อยู่บ้านพักขอให้เตรียมความพร้อมในการใช้น้ำ

๔.๒.๓ งานการเงิน การยืมเงินเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ขอให้เร่งดำเนินการเคลียร์เงินยืมให้เรียบร้อย

๔.๒.๔ งานประชาสัมพันธ์ ได้ดำเนินการปรับปรุงแผ่นประชาสัมพันธ์ใหม่ ขอขอบคุณที่ให้คำแนะนำในการปรับปรุงใหม่

๔.๒.๕ งานบริหารงานทั่วไป การดำเนินงานของแต่ละงานถ้าไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนดการ ให้ขอเลขหนังสือย้อนหลังได้

๔.๒.๖ งานทะเบียน จำนวนนักเรียนนักศึกษาที่มารายงานตัวระดับ ปวช. สาขางานยานยนต์ แผนรับ ๘๐ คน มารายงานตัว ๘๖ คน สาขางานเครื่องมือกล แผนรับ ๗๐ คน มารายงานตัว ๖๑ คน สาขางานเชื่อมโลหะ แผนรับ ๒๐ คน มารายงานตัว ๓๑ คน สาขางานไฟฟ้ากำลัง แผนรับ ๔๐ คน มารายงานตัว ๒๓ คน สาขางานอิเล็กทรอนิกส์ แผนรับ ๔๐ คน มารายงานตัว ๓๐ คน สาขางานการบัญชี แผนรับ ๑๒๐ คน มารายงานตัว ๙๒ คน สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ แผนรับ ๖๐ คน มารายงานตัว ๖๑ คน ระดับ ปวส. สาขางานเทคนิคยานยนต์ แผนรับ ๒๐ คน มารายงานตัว ๑๙ คน สาขางานเทคนิคการผลิต แผนรับ ๓๐ คน มารายงานตัว ๒๑ คน สาขางานติดตั้งไฟฟ้า แผนรับ ๒๐ คน มารายงานตัว ๑๐ คน สาขางานอิเล็กทรอนิกส์ฯ แผนรับ ๒๐ คน มารายงานตัว ๑๕ คน สาขางานเทคนิคการเชื่อมฯ แผนรับ ๑๐ คน มารายงานตัว ๖ คน สาขางานการบัญชี แผนรับ ๔๐ คน มารายงานตัว ๕๐ คน และสาขางานคอมพิวเตอร์กราฟิก แผนรับ ๔๐ คน มารายงานตัว ๒๔ คน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ เพิ่มเติม

จำนวนนักเรียนนักศึกษาที่เรียนระดับ ปวส. มาจาก ม.๖ ถ้ามีจำนวนเกิน ๑๕ คน ให้แยกเป็นอีกหนึ่งห้อง

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓ เรื่องจากฝ่ายวิชาการ

๔.๓.๑ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน การจัดตารางเรียน ตารางสอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘ ระดับ ปวช. ให้หลักสูตรปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ระดับ ปวส. ใช้หลักสูตรปี พ.ศ. ๒๕๕๗ แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะให้ใช้หลักสูตรตัวเดิม

๔.๓.๒ งานทวิภาคี นักเรียนนักศึกษาที่ออกฝึกงาน บางส่วนที่มีปัญหา ขอให้ครูที่รับผิดชอบพูดคุยกับนักเรียนนักศึกษาให้อดทน เพราะมีบางบริษัทที่มีค่าใช้จ่ายในการรับนักเรียนนักศึกษาฝึกงาน

๔.๓.๓ ห้องเรียนรู้เทคโนโลยีเฉพาะทางอาชีวศึกษา จากการเข้าร่วมประชุมที่วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ผลการประเมินได้เหรียญทองแดง ต้องเข้ารับการประเมินในช่วงกลางเดือน พฤษภาคม ต้องช่วยกันดำเนินการเตรียมความพร้อม

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๔ เรื่องจากฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๔.๔.๑ รายงานผลการดำเนินการซ่อมกิจกรรม แผนการดำเนินการซ่อมกิจกรรมจัดเป็นตารางแล้ว นักเรียนนักศึกษาที่ตกกิจกรรมมีจำนวน ๔๐ คน กำหนดซ่อมกิจกรรมระหว่างวันที่ ๗-๑๐ เมษายน ๒๕๕๘ มอบหมายให้ครูวิรัช สายหยุด เป็นผู้ดูแล

๔.๔.๒ โครงการปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ จากการประชุมกำหนดโครงการปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษาใหม่วันที่ ๗-๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ กำหนดการยังคงเดิม

๔.๔.๓ โครงการอาชีวะอาสาเทศกาลสงกรานต์ ได้ทำโครงการ และสำรวจบุคลากรในการปฏิบัติงานในช่วงเวลาดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๔.๔.๔ การแข่งขันกีฬาฟุตซอลชายรุ่นอายุไม่เกิน ๑๘ ปี ชมรมกีฬากำหนดจัดการแข่งขันฟุตซอลชายระหว่างวันที่ ๑๗-๒๕ เมษายน ๒๕๕๘ มีสมัครเข้าร่วม ๗ ทีม จับฉลากในวันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๘

/ ๔.๔.๕ การเปลี่ยนแปลง....

๔.๔.๕ การเปลี่ยนแปลงหัวหน้างาน ฝ่ายพัฒนากิจการฯ ได้ปรับเปลี่ยนหัวหน้างานใหม่ หัวหน้างานกิจกรรม เดิมเป็น ครูวัฒนา พงษ์ชนะ เปลี่ยนเป็น ครูปฐมพงษ์ สังข์น้อย และหัวหน้างานครูที่ปรึกษาเดิม เป็นครูปฐมพงษ์ สังข์น้อย เปลี่ยนเป็น ครูสรุสิทธิ์ แสงเสนาะ ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพแก่ทางราชการสูงสุด

ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ เพิ่มเติม

การแข่งขันกีฬาฟุตซอลเป้าหมายที่ต้องการคือระดับ ปวส. อยู่ในช่วงรับสมัครนักเรียนนักศึกษา ขณะนี้วิทยาลัยฯ ยังไม่ทราบรายละเอียดในการจัดงาน ขอให้ผู้รับผิดชอบวางแผนการดำเนินงานให้ชัดเจนและรายงานผลให้วิทยาลัยฯ ทราบ ถ้ายังไม่พร้อมให้เลื่อนวันออกไปก่อน

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๕ เรื่องจากฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๔.๕.๑ การส่งปฏิทินการปฏิบัติงาน ขอให้งานทุกงานจัดส่งข้อมูลปฏิทินการปฏิบัติงานภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๘ เพื่อที่ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือจะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๕.๒ การส่ง SAR รายบุคคล กำหนดให้จัดส่งภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๘ ให้ครูทุกท่านศึกษาคู่มือในการจัดทำ จากการพิจารณาผลการเรียนนักเรียนนักศึกษามีบางรายวิชาที่ไม่สามารถตัดผลการเรียนได้ มีหลักเกณฑ์และวิธีการในการตัดผลการเรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์ ซึ่งการตัดผลการเรียนไม่ผ่านตามเกณฑ์จะส่งผลกระทบไปยัง SAR ของครูผู้สอน คิดเป็นค่าเฉลี่ยในกลุ่มหนึ่งมีผลการเรียนตามเกณฑ์ผ่าน ๖๐% วัดตามเกณฑ์ของ SAR มีผลพอใช้ ขอให้ครูผู้สอนทุกท่านปรับทัศนคติในการให้ผลการเรียนของนักเรียนนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ

๕.๑ การปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษาใหม่ กำหนดเข้าค่ายนักเรียนนักศึกษาใหม่วันที่ ๗-๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ขอให้เตรียมความพร้อมให้เรียบร้อย

๕.๒ การเปิดภาคเรียน วิทยาลัยฯ กำหนดเปิดภาคเรียนวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘ ขอให้ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนนักศึกษาทราบ ผลการเรียนยังไม่ประกาศ จะกำหนดวันประกาศให้ทราบอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ ครูชาคริย์ สิริสุนทรานนท์ ผลการเรียนนักเรียนนักศึกษาเวลาที่แก้ปัญหาในปีนี้ ถ้าครูผู้สอนมีวิธีการให้ผลการเรียนที่เหมาะสม ก็จะทำให้ผลการเรียนของนักเรียนนักศึกษาผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

๖.๒ ครูประเทือง กองรัตน์

๑. งานหลักสูตรฯ ได้ทำแผนการเรียนครบทุกรายวิชา และเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ให้ใช้แผนการเรียนดังกล่าวได้

๒. ฝ่ายวิชาการ ได้จัดอบรมการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ให้กับครูผู้สอน และในการจัดส่งใบจัดการเรียนรู้พร้อมใบเบิกค่าสอนเป็นครั้ง

๖.๓ ครูวาสนา นวลศรี งานบุคลากรได้เข้าร่วมประชุมระบบฐานข้อมูลบุคลากรอาชีวศึกษา ขอให้บุคลากรเข้าไปตรวจสอบข้อมูลของตนเอง ถ้ามีข้อมูลที่ต้องการแก้ไขให้แจ้งได้ที่งานบุคลากร

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องประธานมอบหมายภารกิจ

๗.๑ การปิดภาคเรียนของวิทยาลัยฯ เป็นช่วงวันหยุดยาว ขอให้บุคลากรทุกท่านดูแลความเรียบร้อยห้องเรียน ห้องพักครู โรงฝึกงาน อาคารสำนักงานที่รับผิดชอบ ขอให้ตรวจสอบปลั๊กไฟ ประตู หน้าต่าง ปิดให้เรียบร้อย เพื่อความปลอดภัยของสินทรัพย์ทางราชการ

/ ๗.๒ โครงการอาชีวะพัฒนา....

๗.๒ โครงการอาชีวะพัฒนา ได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว ฝากครูผู้รับผิดชอบเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เรียบร้อย โดยจัดทำเป็นโครงการและดำเนินการให้แล้วเสร็จ

๗.๓ โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fix it Center ขอให้เตรียมความพร้อมในการดำเนินงานช่วงเทศกาลสงกรานต์ ระหว่างวันที่ ๙-๑๕ เมษายน ๒๕๕๘

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ .....
(นางสาววารุณี ธนโชติเรืองนนท์)
เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป
ผู้จดรายงานการประชุม

ลงชื่อ .....
(นางจิราภรณ์ งามชื่น)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ .....
(นายธีรกรณ์ พรเสนา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ผู้ตรวจ/ทานรายงานการประชุม

ลงชื่อ .....
(นายระเบียบ เที่ยงธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก
ผู้รับรองรายงานการประชุม