ฝ่ายบริหารทรัพยากร

รายงานการประชุม
ครั้งที่ ๖/ ๒๕๕๗
เมื่อวันอังคารที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
ณ ห้องประชุมปรีดียาธร วิทยาลัยการอาชีพสตึก

.....

สถานที่ประชุม ห้องประชุมปรีดียาธร วิทยาลัยการอาชีพสตึก

วันที่ประชุม วันอังคารที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เวลา ๑๖.๐ น – ๑๗.๒๘ น.

ประธานในที่ประชุม นายระเบียบ เที่ยงธรรม

ผู้มาประชุม

๑.	นายระเบียบ	เที่ยงธรรม	๒๙.	นางเกวลิน	สุริยะสุขประเสริฐ
๒.	นางสาวสงัด	เสือชุมแสง	๓๐.	นายเชษฐา	ตากกะโทก
๓.	นายสำรวย	ยอดเยี่ยมแกร	๓๑.	นางสาวพิกุล	ใหญ่สมพงษ์
๔.	นางเนาวรัตน์	อันทรบุตร	๓๒.	นายนิพนธ์	โยวะ
๕.	นายธีรกรณ์	พรเสนา	๓๓.	นายภัทรพงษ์	โลบุญ
๖.	นางวาสนา	นวลศรี	๓๔.	นางมลิวัลย์	กองรัตน์
๗.	นายชาครีย์	สิริสุนทรานนท์	๓๕.	นายธนกฤต	สุวรรณกัญญา
๘.	นายชูศักดิ์	ขุ่ยขะ	๓๖.	นางสาวรัชนีวรรณ	จันทร์ทา
๙.	นายประเทือง	กองรัตน์	๓๗.	นายธำรง	บริบูรณ์
๑๐.	นางสาวมยุรี	อามาตย์มนตรี	๓๘.	Miss.Chen	Yilin
๑๑.	นางสาคร	พลานันทกุลธร	๓๙.	นางสาวแววิมนต์	ไสย์แสง
๑๒.	นางจิตรา	จิตตวิวัฒนา	๔๐.	นางสาววงศ์สุริยา	พยัคฆกุล
๑๓.	นายอนุชา	ชื่นจิตรชม	๔๑.	นางสาววารุณี	ธนโชติเรืองนนท์
๑๔.	ว่าที่ร.ต.บุญส่ง	นิเวศสวรรค์	๔๒.	นางสาวพัชรินทร์	ไชยบุตร
๑๕.	นางสาวแพรวพรรณ	ชิ้นเจริญ	๔๓.	นางนิกุล	สุครีพธ์
๑๖.	นายจำรัส	พิมพาชาติ	๔๔.	นางสาวจินตนา	ล้วนงาม
๑๗.	นายวิรัช	สายหยุด	๔๕.	นางสาวอังคุณากร	พลพา
๑๘.	นายลือเดช	บุญโยดม	๔๖.	นางสาวสุจิตรา	อินทวงศ์
๑๙.	นายธิติวัฒน์	ธนโชติเรืองนนท์	๔๗.	ว่าที่ร.ต.ทนงชัย	อินทวงศ์
๒๐.	นายสวัสดิ์	จันทราช	๔๘.	นางสาวกัญญาณัฐ	แก้วน้อย
๒๑.	นายธนะศักดิ์	อาคมศิลป์	๔๙.	นางสาวบุษรินทร์	เล็กดา
๒๒.	นางสาวขวัญเรือน	นันทแสง	๕๐.	นายสิทธิพงษ์	มะณู
๒๓.	นายปรีชา	ทวยภา	๕๑.	นางสาวกาญจนา	ศรีเมือง
๒๔.	นายผดุงศักดิ์	บุญยืน	๕๒.	นายอัสนี	บุญจงนุเคราะห์กุล
๒๕.	นางพนิดา	บุญจงนุเคราะห์กุล	๕๓.	นางสาวนวลละออ	ประยันโต
๒๖.	นางสาวรัศมี	บุญมั่น	๕๔.	นางสาววัชรา	กัดไธสง
๒๗.	นายพิธิพงศ์	ฤทธิ์มนตรี	๕๕.	นางสาววิภาวดี	วงศ์ตรี
๒๘.	นางสาวกุสุมา	เกศศรีพงษ์ศา	๕๖.	นางสาวธีรารักษ์	ปะลุวันรัมย์

/ ผู้ไม่มาประชุม....

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาววนิดา	โพธิ์ออน	ครู คศ.๑	ลาคลอด
๒. นางจันทร์เพ็ญ	โลบุญ	ครู คศ.๑	ลาคลอด
๓. นางจิราภรณ์	งามชื่น	ครู คศ.๑	ลากิจ
๔. นายสุริกานต์	เปรี่ยมไพบูลย์	ครูผู้ช่วย	ไปราชการ
๕. นายปฐมพงษ์	สังข์น้อย	พนักงานราชการ	ไปราชการ
๖. นายชัย	พลคำ	พนักงานราชการ	ไปราชการ
๗. นางสาวธนัฐดา	วิลัยเกษ	ครูพิเศษสอน	ลาป่วย
๘. นายฉัตรชัย	บุญสิม	ครูพิเศษสอน	ไปราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ระเบียบวาระก่อนการประชุม : นำเสนอพระบรมราชโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อน้อมนำสร้างจิตสำนึกและปฏิบัติโดยเน้นความพอเพียง

"การทำความดีนั้น โดยมากเป็นการเดินทวนกระแสความพอใจและความต้องการของมนุษย์ จึงทำได้ยากและเห็นผลช้า แต่ก็จำเป็นต้องทำ เพราะหาไม่ ความชั่ว ซึ่งทำได้ง่ายจะเข้ามาแทนที่ แล้วจะพอกพูนขึ้นอย่างรวดเร็วโดยไม่ทันรู้สึกตัว แต่ละคนจึงต้องตั้งใจและเพียรพยายามให้สุดกำลัง ในการสร้างเสริมและสะสมความดี" พระบรมราโชวาทพระราชทาน แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่โรงเรียนนายร้อยตำรวจ สวนอัมพร ๑๔ สิงหาคม ๒๕๒๕

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สวดมนต์ไหว้พระก่อนเริ่มการประชุม

อวยพรวันเกิดผู้ที่เกิดเดือน กรกฎาคม พร้อมทั้งมอบของขวัญวันเกิด

๑.๑ การก่อสร้างอาคารศูนย์วิทยบริการ ได้ดำเนินการสร้างเสร็จในเดือน มิถุนายน ยังไม่เดินกระแสไฟฟ้าอยู่ระหว่างการประกาศหาผู้มาดำเนินการ อาคารศูนย์วิทยบริการต้องใช้กระแสไฟฟ้าจำนวนมาก จะจัดทำให้สมบูรณ์

๑.๒ วิทยาลัยฯ ได้รับครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้วิทยาลัยฯ กำหนดครุภัณฑ์คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ แผนกวิชาช่างยนต์ ๓ รายการ ได้แก่ ชุดปฏิบัติการทดลองอุปกรณ์ ไฮดรอลิกส์อุตสาหกรรมชั้นสูงพร้อมสื่อเทคโนโลยีการควบคุมและการขับเคลื่อน ชุดเครื่องมือตรวจสอบความผิดพลาดของรถยนต์ และชุดฝึกเครื่องยนต์แก๊สโซลีน

๑.๓ การเจาะหาน้ำมัน ในเขตอำเภอสตึก อำเภอแคนดง อำเภอคูเมือง มีบริษัทฯ ขุดเจาะน้ำมันลงพื้นที่ตรวจหาน้ำมันในบริเวณดังกล่าว การขุดเจาะน้ำมันต้องใช้ระเบิดในการขุดเจาะ และสถานที่จัดเก็บวัตถุระเบิดอยู่บริเวณองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมซึ่งติดกับวิทยาลัยการอาชีพสตึก จึงแจ้งให้บุคลากรทุกท่านรับทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๗

ที่ประชุมได้พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/ ๒๕๕๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยไม่มีการปรับปรุงแก้ไขแต่อย่างใด

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องจากผู้อำนวยการ

๔.๑.๑ จรรยาบรรณครู ครูต้องมีจรรยาบรรณ ๙ ประการ ขอให้ทุกท่านไปศึกษา ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ให้ทบทวนว่าตนเองได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของครูหรือไม่

/ ๔.๑.๒ เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ....

๔.๑.๒ เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ วิทยาลัยฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มขึ้น ต้องบริหารจัดการให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ

๔.๑.๓ การแต่งกายของบุคลากร วิทยาลัยฯ ได้กำหนดการแต่งกายของบุคลากรตามนโยบายของจังหวัดบุรีรัมย์ ขอให้ทุกท่านแต่งกายให้ถูกระเบียบ อนุญาตให้ใส่เสื้อยืดได้เฉพาะวันพุธ การแต่งกายขอให้เป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียนนักศึกษา

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ เรื่องจากฝ่ายบริหารทรัพยากร

๔.๒.๑ การต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจัดส่งหนังสือให้แจ้งบุคลากรที่มีใบประกอบวิชาชีพที่ใกล้จะหมดอายุสามารถขอต่อใบประกอบวิชาชีพได้ก่อน ๓ เดือน สามารถติดต่อสอบถามได้ที่งานบุคลากร

๔.๒.๒ การย้ายประจำปี ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ ข้าราชการที่มีความประสงค์จะเขียนคำร้องขอย้ายให้เขียนตามแบบฟอร์มที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดให้ และให้เสนอผู้อำนวยการลงนาม จึงจะสามารถกรอกข้อมูลการย้ายออนไลน์ได้

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓ เรื่องจากฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๔.๓.๑ รับรองการวิเคราะห์ SWOT วิทยาลัยฯ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้จัดทำการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของวิทยาลัยการอาชีพสตึก จุดแข็งมีทั้งหมด ๑๕ ข้อ จุดอ่อนมีทั้งหมด ๔ ข้อ เป็นการวิเคราะห์ภายในสถานศึกษา ๔ ด้าน คือ ด้านโครงสร้างการบริหารและการจัดการศึกษา ด้านผู้บริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา ด้านงบประมาณ ข้อบังคับและกฎระเบียบต่างๆ และด้านสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก พร้อมทั้งดำเนินการวิเคราะห์โอกาส อุปสรรค ของวิทยาลัยการอาชีพสตึก ๔ ด้าน คือ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมและชุมชน ด้านการเมือง และด้านนโยบายทางการศึกษา ซึ่งจะใช้ในการเขียนวิสัยทัศน์ จะต้องมีเป้าหมายที่ชัดเจน

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๔ เรื่องจากฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๔.๔.๑ งานกิจกรรม การจัดทำกิจกรรมของวิทยาลัยฯ มีทั้งกิจกรรมภายใน และกิจกรรมภายนอก เชื่อมโยงการเข้าร่วมกิจกรรม บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมน้อยมาก โดยเฉพาะกิจกรรมเกี่ยวกับชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ขอให้บุคลากรทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมที่วิทยาลัยฯ จัดขึ้น และกิจกรรมที่จะต้องดำเนินการในครั้งต่อไปคือกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ จะจัดขึ้นในวันศุกร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ และร่วมกับอำเภอสตึกในวันอังคารที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๗ ขอให้ทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

๔.๔.๒ งานปกครอง มีทั้งหมด ๒ เรื่อง

๑ การตรวจเครื่องแต่งกายของนักเรียนนักศึกษา ได้ดำเนินการตรวจเครื่องแต่งกายทุกแผนกวิชาเรียบร้อยแล้ว

๒. การตรวจสารเสพติด ขอความร่วมมือทุกแผนกวิชาในการนำนักเรียนนักศึกษาเข้าตรวจหาสารเสพติด โดยจะต้องดำเนินการตรวจให้แล้วเสร็จ เพื่อรายงานไปที่จังหวัดอีกครั้ง แผนกวิชาที่ยังไม่นำนักเรียนนักศึกษาเข้ารับการตรวจขอให้รีบดำเนินการให้แล้วเสร็จ

ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ เพิ่มเติม

การเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากร กิจกรรมทุกกิจกรรมที่วิทยาลัยฯ จัดขึ้นบุคลากรต้องเข้าร่วม ๖๐% ขึ้นไป ต้องหาวิธีการมอบหมายให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมให้ชัดเจน

ที่ประชุมรับทราบ

/ ๔.๕ เรื่องจากฝ่ายวิชาการ....

๔.๕ เรื่องจากฝ่ายวิชาการ

๔.๕.๑ การสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๗ ระเบียบใหม่ให้มีการจัดสอบปลายภาค ในภาคเรียนนี้มีกิจกรรมมาก และมีการหยุดเพื่อจัดกิจกรรมอบรม ๔ วัน ต้องไปสอนชดเชยในสัปดาห์ที่ ๑๙ ถึงจะเสร็จสิ้นการเรียนการสอน การสอบปลายภาคงานวัดผลและประเมินผลจะดำเนินการจัดตารางสอบให้

๔.๕.๒ การจัดการเรียนการสอน เมื่อดำเนินการจัดการเรียนการสอน ๑๒ สัปดาห์ ต้องมีการเก็บคะแนน ควรดำเนินการเก็บคะแนนมากกว่า ๓ ครั้ง ต่อ ๑ ภาคเรียน

๔.๕.๓ การฝึกงานนักศึกษาระบบทวิภาคี ออกฝึกงาน ๒ แผนกวิชา คือ แผนกวิชาช่างกลโรงงาน และแผนกวิชาช่างยนต์ ฝึกงานถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ พร้อมกันกับนักศึกษาระดับ ปวช.๓ และปวส.๒ ซึ่งกลับมาแล้วต้องเข้าร่วมสัมมนา ขอให้แผนกวิชาจัดทำโครงการสัมมนาให้กับนักศึกษากลุ่มนี้ และจะมีสถานประกอบการบางแห่งที่ขอให้นักศึกษาอยู่ฝึกงานต่อ ส่วนนักศึกษาใหม่ที่จะต้องออกฝึกงานทุกสาขา จะออกฝึกงานในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๗

๔.๕.๔ การทำกิจกรรมวันภาษาไทย วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ของทุกปีกำหนดให้เป็นวันภาษาไทย วิทยาลัยฯ กำหนดจัดในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ครูผู้รับผิดชอบครูธนัฐดา วิลัยเกษ ขอให้ทุกท่านช่วยประชาสัมพันธ์ในการจัดงาน จะมีการจัดกิจกรรมแข่งขันสมตำลีลา มีการจัดซุ้มอาหารในแต่ละแผนกวิชา ในวันดังกล่าวให้แต่งกายด้วยชุดผ้าไทย

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ

๕.๑ การกระทำผิดในการโพสข้อความตาม พ.ร.บ. คอมพิวเตอร์ การโพสข้อความที่กระทำให้ผู้อื่นเสียหายอาจถูกฟ้องร้องได้ ขอให้ทุกท่านทบทวนให้ดี ฝากทุกท่านถ้ามีเรื่องไม่เหมาะสมขอให้ทำบันทึกเพื่อหาทางช่วยกันแก้ไขปัญหา

๕.๒ การเปิดสอนวิทยาทาน ให้ทุกท่านทบทวนและศึกษาในเรื่องการเปิดสอนวิทยาทาน ถ้าไม่เข้าใจสามารถปรึกษาผู้บริหารได้

๕.๓ การฝึกประสบการณ์ของผู้เข้ารับการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ วิทยาลัยฯ ได้รับคัดเลือกให้เป็นที่ฝึกประสบการณ์ของผู้เข้ารับการพัฒนาฯ ระหว่างวันที่ ๔-๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ ซึ่งจะมีรองผู้อำนวยการเข้ามารับการฝึกประสบการณ์ในวันดังกล่าว จึงแจ้งให้ทุกท่านทราบ

๕.๔ การช่วยเหลือนักศึกษาที่ประสบอุบัติเหตุ ด้วยนักศึกษาแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ประสบอุบัติเหตุขณะนี้รักษาตัวที่โรงพยาบาลมหาราช จังหวัดนครราชสีมา จึงขอแจ้งเวียนให้บุคลากรช่วยเหลือนักศึกษารายนี้ ยอดบริจาคช่วยเหลือรวมทั้งหมด ๗,๐๐๗ บาท (เจ็ดพันเจ็ดบาทถ้วน) ขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่ให้ความช่วยเหลือ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ ครูภัทรพงษ์ โลบุญ โครงการอบรมขับขี่ปลอดภัย ครั้งที่ ๒ เลื่อนมาหลายครั้งแล้ว ขออนุญาตดำเนินโครงการในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ นักศึกษาที่ต้องเข้าร่วมอบรมนักศึกษาแผนกวิชาช่างยนต์ ระดับ ปวช.๒ ห้อง ๒๑ และ ๒๒

๖.๒ ครูกุสุมา เกศศรีพงษ์ศา ชมรมนวดแผนไทย นักศึกษาที่เข้าร่วมชมรมอยากเข้าร่วมกิจกรรมวันภาษาไทย ขออนุญาตเลื่อนไปเข้าชมรมในวันต่อไป

๖.๓ ครูสวัสดิ์ จันทราช รายงานการปูกระเบื้องแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ ขณะนี้ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ยังไม่ดำเนินการทาสีผนัง

๖.๔ ครูขวัญเรือน นันทแสง แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ได้ขอซื้อพัดลม ๑๔ ตัว และได้ติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๖.๕ นางเนาวรัตน์ อันทรบุตร รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ จากการอบรมโครงการ English Mate เพื่อน้อง ๒๕๕๗ เพื่อพัฒนาให้นักเรียนฟังและพูดอังกฤษดีขึ้นผ่านการดูภาพยนตร์นอกห้องเรียน โดยใช้

/ สื่อภาพยนตร์....

สื่อภาพยนตร์ควบคู่ไปกับโปรแกรม นักเรียนระดับชั้น ปวช.๑ และครูจำนวน ๑๐ คน ต้องลงทะเบียนในการใช้งาน English Mate รวมจำนวนทั้งสิ้น ๔๕๗ รหัส นักเรียนในโครงการต้องดูภาพยนตร์ อย่างน้อยคนละ ๘ เรื่อง ในระยะเวลาการดำเนินโครงการ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ (ภาคเรียนที่ ๑-๒)

๖.๖ นายสำรวย ยอดเยี่ยมแกร รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ การจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องคัดเลือกแม่ดีเด่นอย่างน้อยแผนกวิชาละ ๒ ท่าน จะมีการประกวดเรียงความ แต่งกลอน ขอให้ทุกท่านเตรียมการให้เรียบร้อย

๖.๗ ครูบุญส่ง นิเวศสวรรค์ งานใดที่ต้องการใช้บริการแผนกวิชาไฟฟ้ากำลังขอความอนุเคราะห์ทำเป็นลายลักษณ์อักษร

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องประธานมอบหมายภารกิจ

๗.๑ การปรับปรุงห้องประชุมปรีดียาธร ขณะนี้วิทยาลัยฯ ดำเนินการปรับปรุงห้องประชุมให้สมบูรณ์ มอบหมายให้แผนกไฟฟ้ากำลังดูแลเรื่องระบบไฟฟ้า

๗.๒ การติดตั้งเครื่องเสียงในห้องประชุม มอบหมายให้แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ดำเนินการ

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๒๘ น.

ลงชื่อ .....
(นางสาววารุณี ธนโชติเรืองนนท์)
เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป
ผู้จดรายงานการประชุม

ลงชื่อ .....
(นางจิราภรณ์ งามชื่น)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ .....
(นางสาวสงัด เสือชุมแสง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ผู้ตรวจ/ทานรายงานการประชุม

ลงชื่อ .....
(นายระเบียบ เที่ยงธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก
ผู้รับรองรายงานการประชุม