

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
ณ ห้องประชุมปรีดียาธร วิทยาลัยการอาชีพสตึก

/ ๕๗.นางสาวบุษรินทร์....

๕๗. นางสาวบุษรินทร์	เล็กดา	๖๑. นางสาวนวลละอ	ประยงค์
๕๘. นายสิทธิพงษ์	มะณู	๖๒. นางสาววัชร	กัฒน
๕๙. นางสาวกาญจนา	ศรีเมือง	๖๓. นางสาววิภาวดี	วงศ์ตรี
๖๐. นายอัสนี	บุญจุนุเคราะห์กุล	๖๔. นางสาวธีรารักษ์	ปะสุวรรณรัมย์

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวอรรณ ชูยชะ เจ้าหน้าที่ธุรการ ลาป่วย

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สวดมนต์ไหว้พระก่อนเริ่มการประชุม

อวยพรวันเกิดผู้ที่เกิดเดือน มิถุนายน พร้อมทั้งมอบของขวัญวันเกิด

๑.๑ การจัดกิจกรรมวิทยาลัยฯ ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมทุกกิจกรรม ให้สำเร็จลุล่วง และประสบผลสำเร็จ

๑.๒ การสรุปผลการดำเนินโครงการ ขอชมเชยฝ่ายแผนงานและความร่วมมือที่ปฏิบัติงานได้ดี และสรุปผลการดำเนินได้รวดเร็ว ฝากทุกงานที่ยังไม่ดำเนินการสรุปให้เร่งสรุปให้เรียบร้อย

๑.๓ การติดตั้งระบบไฟฟ้าแรงสูงภายในวิทยาลัยฯ ขณะนี้วิทยาลัยฯ จะดำเนินการจัดทำระบบไฟฟ้าแรงสูงทางด้านหลังวิทยาลัยฯ เพราะมีปัญหาในการใช้ไฟฟ้า ซึ่งจะแยกหม้อแปลงด้านหลังอาคารใหม่ พร้อมเดินสายไฟเบอร์ออฟติก และติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตไร้สาย

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ประชุมได้พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/ ๒๕๕๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เวลา ๑๖.๐๐ น. โดยไม่มีการปรับปรุงแก้ไขแต่อย่างใด

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบและพิจารณา

๔.๑ เรื่องจากผู้อำนวยการ

๔.๑.๑ การดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ โครงการหรือกิจกรรมที่อยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปีที่ยังไม่ดำเนินการ เหลือเวลาอีก ๓ เดือน จะสิ้นสุดปีงบประมาณ ให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ ฝากทุกโครงการและทุกกิจกรรม ตรวจสอบให้เรียบร้อย

๔.๑.๒ การบริหารจัดการในวิทยาลัยฯ ขณะนี้วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงห้องประชุมใหม่ เพื่อใช้รองรับบุคคลภายนอก และใช้จัดกิจกรรมภายใน ปรับเปลี่ยนใหม่หมด และจัดทำทางเดินจากอาคารพาณิชย์ไปยังศูนย์วิทยบริการ โดยจะทำทางเดินแบบมีหลังคา พร้อมเดินสายอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ เรื่องจากฝ่ายบริหารทรัพยากร

๔.๒.๑ การแต่งกายในการปฏิบัติงาน ด้วยมีนโยบายจากผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ขอความร่วมมือให้บุคลากรสังกัดหน่วยงานราชการแต่งกายตามที่จังหวัดกำหนด วิทยาลัยฯ จึงขอความร่วมมือจากบุคลากรในการแต่งกายดังต่อไปนี้วันจันทร์ซูดสีกากิ วันอังคารเสื้อสีชมพู วันพุธซูดวอร์มหรือซูดกีฬาวิน พุทธศักราช ๒๕๕๗ และวันศุกร์เสื้อแดงอาชีวะ

ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ เพิ่มเติม ซูดวอร์มหรือซูดกีฬาสีสามารถใส่เป็นกางเกงผ้าร่มได้ เสื้อไม่กำหนดขอให้ป็นเสื้อกีฬา และรองเท้าผ้าใบ

๔.๒.๒ การใช้โปรแกรม RMS งานบริหารงานทั่วไป ได้ทำการแจ้งเวียนให้หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละงานรับทราบในการใช้โปรแกรม RMS โดยเริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ หนังสือจะจัดส่งทางระบบ RMS ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายเปิดอ่านงาน และตรวจสอบหนังสือเข้าด้วย

๔.๒.๓ จำนวนนักเรียนนักศึกษา งานทะเบียนได้รายงานสรุปยอดนักเรียนนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ขอให้งานที่เกี่ยวข้องที่ต้องใช้จำนวนนักเรียนนักศึกษาขอให้ใช้ตัวเลขที่งานทะเบียนสรุป เพื่อเป็นข้อมูลเดียวกัน

๔.๒.๔ นโยบายของคณะกรรมการความสงบแห่งชาติ (คสช.) วิทยาลัยฯ ได้ทำเป็นประกาศแจ้งแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภายใต้การบริหารราชการของคณะกรรมการความสงบแห่งชาติ (คสช.) ให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ ในเรื่องดังต่อไปนี้ การปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามปกติ การจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามแนวทางของประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และมุ่งเน้นให้เกิดความสมานฉันท์ฯ บุคลากรสามารถดูแลเยี่ยดทั้งหมดได้ที่บอร์ดข่าวสารทางราชการ

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓ เรื่องจากฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๔.๓.๑ งานวางแผนและงบประมาณ งานประกันคุณภาพฯ สืบเนื่องจากการอบรมที่จังหวัดชัยภูมิ การประกันคุณภาพฯ รูปแบบใหม่ใช้ระบบในการติดตามตรวจสอบให้เป็นปัจจุบัน ต้องรายงานข้อมูลผ่านระบบ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาจะประเมินผ่านระบบออนไลน์ วิทยาลัยฯ ได้เข้าร่วมใช้ระบบดังกล่าว โดยจะดำเนินการจัดทำในปี ๒๕๕๘ และเริ่มประเมินจริงในปี ๒๕๕๙

๔.๓.๒ งานความร่วมมือ ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดส่ง SWOT เพื่อใช้เป็นข้อมูลวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งของวิทยาลัยฯ

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๔ เรื่องจากฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๔.๔.๑ ขอขอบคุณคุณครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมโครงการประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง ในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ ณ หอประชุมพัฒนาจิต ผู้ปกครอง/ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบนักเรียนนักศึกษามาร่วมประชุมทั้งสิ้น ๔๐๐ คน และโครงการอื่นๆ อาทิเช่น โครงการตรวจสอบสุขภาพนักเรียนนักศึกษา โครงการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมาภิบาลในสถานศึกษา โครงการกิจกรรมไหว้ครู โครงการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดและกิจกรรมป้องกันตนเอง สมานฉันท์ต้านภัยยาเสพติด

๔.๔.๒ การเตรียมความพร้อมและจัดการแข่งกีฬาสีอาชีวศึกษาระดับอาชีวศึกษาจังหวัด จัดขึ้นในระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ คัดเลือกเป็นตัวแทนนักกีฬาระดับ อศจ. เพื่อไปแข่งขันในระดับภาคที่จังหวัดศรีสะเกษ “อาชีวะอีสานล่าต๋อนเกมส์” ระหว่างวันที่ ๒๙ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ สนามสถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตศรีสะเกษ และการแข่งขันระดับชาติ อาชีวศึกษาสุพรรณบุรีเป็นเจ้าภาพระหว่างวันที่ ๑ - ๗ กันยายน ๒๕๕๗ งานกีฬา ได้ดำเนินการและเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมการแข่งขันในหลายชนิดกีฬาและวิทยาลัยฯเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งกรีฑา ในวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๗ ณ สนามมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

๔.๔.๓ การประกวดสถานศึกษาและนักเรียนนักศึกษาดีเด่น ด้านคุณธรรม จริยธรรม ปีการศึกษา ๒๕๕๗ วิทยาลัยฯ ส่งประกวดทั้ง ๒ ประเภท ในส่วนของนักเรียนนักศึกษาดีเด่นด้านคุณธรรม จริยธรรม คณะกรรมการคัดเลือกจากแผนกวิชาให้เหลือเพียง ๑ คน เพื่อนำส่งประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด จะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกให้เหลือสถานศึกษาดีเด่น ๑ แห่ง และนักเรียนนักศึกษา ๑ คน ส่งให้ประธานกรรมการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๗

๔.๔.๔ งานโครงการพิเศษฯ ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ออกให้บริการชุมชนร่วมกับอำเภอสตึกและจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ออกหน่วยแพทย์ พอ.สว. ณ โรงเรียนบ้านหนองไผ่ หมู่ที่ ๕ ตำบลหนองใหญ่ อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๕ เรื่องจากฝ่ายวิชาการ

๔.๕.๑ การจัดการเรียนการสอน การเข้าสอนของครูผู้สอนเมื่อมีกิจกรรม หรือต้องเดินทางไปราชการ ท่านไหนไม่ได้ฝากครูในแผนกวิชาสอนแทน ให้จัดทำเรื่องขอสอนทดแทน และการบันทึกเวลาเรียน เวลาสอนในปีที่ผ่านมาให้หัวหน้าห้องเป็นผู้รับผิดชอบ ในปีนี้มอบหมายให้ครูผู้สอนรับผิดชอบ ขอให้จัดส่งงานพัฒนาหลักสูตรฯ ทุกวันศุกร์ โดยเขียนรายละเอียดให้ชัดเจน

๔.๕.๒ การวัดผลและประเมินผล ครูผู้สอนต้องบันทึก ท.๐๑ ส่งสัปดาห์ที่ ๖ และสัปดาห์ที่ ๑๔ ในภาคเรียนนี้ครูผู้สอนส่ง ท.๐๑ ครบทุกคน การบันทึกเวลาเรียนต้องบันทึกคะแนนระหว่างภาคแล้วแต่ละรายวิชา ฝ่ายบริหารได้ออกกนิเทศแผนกวิชาแล้ว แผนกวิชาที่ยังไม่ได้รับการนิเทศขอให้เตรียมความพร้อมในการนิเทศ

๔.๕.๓ การบูรณาการคุณธรรมจริยธรรม/เศรษฐกิจพอเพียง การจัดการเรียนการสอนให้บูรณาการด้านคุณธรรม จริยธรรม ไม่ทุจริต คอรัปชั่น โดยให้สอดแทรกทุกรายวิชาที่สอน

๔.๕.๔ การประกวดการจัดสถานที่เรียนรู้เทคโนโลยีเฉพาะทางอาชีวศึกษา คุณสมบัติของสถานศึกษาที่มีสิทธิ์เข้าร่วมการประกวดการจัดสถานที่เรียนรู้เทคโนโลยี เฉพาะทางอาชีวศึกษา เป็นสถานศึกษาที่จัดการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และหรือหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ที่สามารถจัดการศึกษาได้มาตรฐาน ดีเด่นตามองค์ประกอบต่อไปนี้ องค์ประกอบที่ ๑ การจัดทำสภาพแวดล้อมของการจัดสถานที่เรียนรู้เทคโนโลยีเฉพาะทางอาชีวศึกษา องค์ประกอบที่ ๒ การจัดทรัพยากรสนับสนุน องค์ประกอบที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนรู้ และองค์ประกอบที่ ๔ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ ครูประเทือง กองรัตน์ จากการประชุมปฏิบัติตามโครงการนิเทศ เพื่อพัฒนาครูผู้สอนในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง เมื่อวันที่ ๑๒-๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ ที่จังหวัดนครราชสีมา ตัวชี้วัดเชิงปริมาณร้อยละ ๘๐ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการนิเทศต้องมีความรู้ความเข้าใจด้านการวัด และประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง

๕.๒ ครูภัทรพงษ์ โลบุญ การออกคำสั่งเวรยามอย่าให้ผู้ที่ได้รับผิดชอบในการออกคำสั่งเวรยามดำเนินการจัดทำให้เร็วขึ้น และมีการแจ้งเวียนรับทราบ

๕.๓ ครูวาสนา นวลศรี

๕.๓.๑ จากการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการการสร้างรายงานข้อมูลการพัฒนาของครูและบุคลากรอาชีวศึกษาผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ที่จังหวัดขอนแก่น ขอข้อมูลบุคลากรย้อนหลัง ๒ ปี และประวัติการศึกษา โดยจะกรอกข้อมูลไปที่ส่วนกลาง และเมื่อต้องการใช้ข้อมูลสามารถเข้าดูได้ โดยการใช้เลขบัตรประชาชน แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

๕.๓.๒ การจัดตารางเรียนมีปัญหาแผนกวิชาช่างยนต์ ๒๓,๒๔ เวลาเรียนวิชาชีวะจะแยกเรียนมีปัญหาไม่เข้าห้องเรียน การจัดตารางเรียนขอให้เอื้ออำนวยแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์สอน ขอความร่วมมือในเรื่องนี้ด้วย

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๑๐ น.

ลงชื่อ
(นางสาววารุณี ธนโชติเรืองนนท์)
เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป
ผู้จรรายงานการประชุม

ลงชื่อ
(นางสาวสงัด เสือชุมแสง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ผู้ตรวจ/ทานรายงานการประชุม

ลงชื่อ
(นางจิราภรณ์ งามชื่น)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ
(นายระเบียบ เทียงธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก
ผู้รับรองรายงานการประชุม