

รายงานการประชุม

ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๖

วันจันทร์ ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพอประมาณ อาคารค่านริกษ์ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

ผู้มาประชุม

๑. นายวิโรจน์	ทองเรือง	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
๒. นายชนนยุช	หรรบรรพ์	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ
๓. นายรังสรรค์	ทบวอ	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ
๔. นางพิมพ์ยุภา	ชนะอัยยรัชต์	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ
๕. นางวาสนา	นวลศรี	ตำแหน่ง ครู คศ. ๓
๖. นางจิตรา	จิตตวิวัฒนา	ตำแหน่ง ครู คศ. ๓
๗. นางจิราภรณ์	งามชื่น	ตำแหน่ง ครู คศ. ๓
๘. นายสุริกานต์	เปี่ยมไพบุลย์	ตำแหน่ง ครู คศ. ๒
๙. นายอนุชา	ชื่นจิตรชม	ตำแหน่ง ครู คศ. ๒
๑๐. นายวัชรพงษ์	เวชสุวรรณ	ตำแหน่ง ครู คศ. ๒
๑๑. นางสาวณิชา	แสงรัตน์วงศ์	ตำแหน่ง ครู คศ. ๒
๑๒. นางกัลยา	บุญทันแสน	ตำแหน่ง ครู คศ. ๒
๑๓. นายสันทัต	สัมฤทธิ์รินทร์	ตำแหน่ง ครู คศ. ๒
๑๔. นายสุริกานต์	เปี่ยมไพบุลย์	ตำแหน่ง ครู คศ. ๒
๑๕. นางพนิดา	บุญจงนุเคราะห์กุล	ตำแหน่ง ครู คศ. ๑
๑๖. นางสาวกชพรรณ	สังข์น้อย	ตำแหน่ง ครู คศ. ๑
๑๗. นายธำรง	บริบูรณ์	ตำแหน่ง ครู คศ. ๑
๑๘. นายณัฐพงศ์	จันทร์รุ่ง	ตำแหน่ง ครู คศ. ๑
๑๙. นางสาวสุภาศินี	พลอยสมบุญ	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๒๐. ว่าที่ ร.ต.บุญส่ง	นิเวศสรรค์	ตำแหน่ง พนักงานราชการ
๒๑. นางแพรวพรรณ	กิตติกุล	ตำแหน่ง พนักงานราชการ
๒๒. นายธนกฤต	สุวรรณกัญญา	ตำแหน่ง พนักงานราชการ
๒๓. นายสวัสดิ์	จันทร์ราช	ตำแหน่ง พนักงานราชการ
๒๔. นายลือเดช	บุญโยดม	ตำแหน่ง พนักงานราชการ
๒๕. นายจำรัส	พิมพ์ชาติ	ตำแหน่ง พนักงานราชการ
๒๖. นายเชษฐา	ตากกระโทก	ตำแหน่ง พนักงานราชการ
๒๗. นางสาวขวัญเรือน	นันทแสง	ตำแหน่ง พนักงานราชการ
๒๘. นางสาวอรรพรรณ	ช้วยะ	ตำแหน่ง พนักงานราชการ
๒๙. นายธนศักดิ์	อาคมศิลป์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๓๐. นายผดุงศักดิ์	บุญยืน	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

/๓๑.นายสุริยะ...

๓๑. นายสุริยะ	นันทสุมัลย์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๓๒. นายจตุรง	บุญตา	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๓๓. นายก้านณรงค์	แรงจบ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๓๔. นางสาวรุ่งอุบล	แดนโคตรผม	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๓๕. นางสาวกชพรรณ	หลักหนองบัว	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๓๖. นายสุชิตกุล	นามลัย	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๓๗. นายชวลิต	ผลยลาภ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๓๘. นางสาวพิชญา	พรหมเอาะ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๓๙. นายนิรุพงษ์	ตลาดขวัญ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๔๐. นายกิตติศักดิ์	แสงสุข	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๔๑. นายสุวิจักขณ์	จันทร์สำราญ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๔๒. นางสาวอังคณากร	พลพา	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๔๓. นายเกียรติศักดิ์	จันทภาส	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๔๔. นางสาวจารุมาศ	ยะบุญมี	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๔๕. นางสาวสิริยากร	สุภาพล	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๔๖. นางสาวเพชรไพลิน	มานา	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๔๗. นางสาวพชร	ชัยถาวร	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๔๘. นายพงศกร	นาชัยดุลย์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๔๙. นางสาวปวีณา	ชะเตื่องรัมย์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๕๐. นายฉกาจชัย	ไชยพิมพ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๕๑. นางสาววิภาวดี	เปรียมไพบูลย์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๕๒. นางสาวสายรักษ์	บุญพร้อม	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๕๓. นายเรืองฤทธิ์	จันทร์รักษา	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๕๔. นายพรชัย	ไป่ล่งเหลื่อม	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๕๕. นายอัสนี	บุญจงนุเคราะห์กุล	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
๕๖. นางสาวนวลละออ	ประยงค์โต	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
๕๗. นางทิพวรรณ	ยามรัมย์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
๕๘. นางสาววิลาสิณี	แสงงาม	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
๕๙. ว่าที่ ร.ต.อาคม	สิงงาม	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
๖๐. นางสาวสุนิรัตน์	ทองด้าง	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
๖๑. นางสาวสุกัญญา	ยะบุญมี	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
๖๒. นางสาวปรียาพร	มณีแสง	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
๖๓. นางสาวสุนันท์	พลพวก	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
๖๔. นางสาวธิดิมา	ชิดโคกสูง	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
๖๕. นางสาวสาวตรี	ทรัพย์มาก	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
๖๖. นางสาวสุภาวิตา	แก่นอินทร์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
๖๗. นางสาวอรนุช	ศักดิ์ศรีเท่า	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
๖๘. นางสาวจันจิรา	เสนากลาง	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

/นางสาวจันจิรา...

๖๙. นายก่อเกียรติ	บุญประสิทธิ์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ	
๗๐. นายอำนาจ	รัตนวงศ์สวัสดิ์	ตำแหน่ง พนักงานขับรถ	
๗๑. นายนิยม	ลาภมาก	ตำแหน่ง พนักงานขับรถ	
๗๒. นายบุญแก้ว	สายสาลี	ตำแหน่ง นักการภารโรง	
๗๓. นายสมพงษ์	แสงงาม	ตำแหน่ง นักการภารโรง	
๗๔. นายชน	สิปรัมย์	ตำแหน่ง นักการภารโรง	
๗๕. นายสมพร	เดือนแพร่รัมย์	ตำแหน่ง นักการภารโรง	
๗๖. นายทองดี	ผลบุญ	ตำแหน่ง นักการภารโรง	
๗๗. นายไพศาล	ศรีทอง	ตำแหน่ง นักการภารโรง	
๗๘. นายบุญแก้ว	สายสาลี	ตำแหน่ง นักการภารโรง	
๗๙. นางหัด	แสงงาม	ตำแหน่ง แม่บ้าน	
๘๐. นางดาหวัน	นิลฉวี	ตำแหน่ง แม่บ้าน	
๘๑. นายบุญเสาร์	สีบเพ็ง	ตำแหน่ง ยามรักษาการณ์	
๘๒. นายบุญล้อม	หอมหวน	ตำแหน่ง ยามรักษาการณ์	
๘๓. นายสิทธิกร	จิตรณรงค์	ตำแหน่ง ยามรักษาการณ์	
๘๔. นางสาวนันทน์ภัส	ยอรัมย์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ	เลขานุการ
๘๕. นายนันทภพ	วงศาสนธิ์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายวัฒนา พงษ์ชนะ ตำแหน่ง ครู คศ. ๑ ลา กิจ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๑๐ น.

ก่อนการประชุม

๑. สวดมนต์ไหว้พระก่อนเริ่มการประชุม

๒. นำเสนอพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อน้อมนำสร้างจิตสำนึกและปฏิบัติโดยเน้นความพอเพียง “การดำรงชีวิตที่ดีจะต้องปรับปรุงตัวตลอดเวลา การปรับปรุงตัวจะต้องมีความเพียรและความอดทนเป็นที่ตั้ง ถ้าคนเราไม่หมั่นเพียร ไม่มีความอดทน ก็อาจจะท้อใจไปโดยง่าย เมื่อท้อใจไปแล้ว ไม่มีทางที่จะมีชีวิตเจริญรุ่งเรืองแน่ๆ” (พระราชดำรัส พระราชทานแก่ครูและนักเรียนโรงเรียนจิตรลดา วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๒๓)

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ อวยพรและมอบของขวัญวันเกิด สำหรับผู้ที่เกิดในเดือนมีนาคม เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒ คน

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นายรังสรรค์ ทบวอ | ๗. นายพรชัย ไปรุ่งเหลื่อม |
| ๒. นางสาววิลาสินี แสงงาม | ๘. นางสาวสุธาณี พลอยสมบูรณ์ |
| ๓. นางสาวขวัญเรือน นันทแสง | ๙. ว่าที่ ร.ต. บุญส่ง นิเวศสวรรค์ |
| ๔. นายสุริกานต์ เปี่ยมไพบุลย์ | ๑๐. นางสาวสุนันท์ พลพวก |

/๕. นายสมพงษ์...

๕. นายสมพงษ์ แสงงาม

๖. นางสาวสาวิตรี ทรัพย์มาก

๑๑. นายจตุรงค์ บุญตา

๑๒. นายณัฐพงศ์ จันทรรุ่ง

๑.๒ แนะนำสมาชิกใหม่

๑. นางสาวจันทิรา เสนอกกลาง

๒. นายกอเกียรติ บุญประสิทธิ์

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รายงานการประชุม ครั้งที่ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๖ วันศุกร์ ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
เวลา ๑๔.๐๐ น.

- มติรับรองรายงานการประชุมครั้งดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ และพิจารณา

๔.๑ เรื่องจากผู้อำนวยการ

๔.๑.๑ ขอความร่วมมือขับเคลื่อนสถานศึกษาปลอดบุหรี่และบุหรี่ไฟฟ้า

- ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑.๒ รายงานผลการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา / การรายงานตัวนักเรียน นักศึกษา

ปีการศึกษา๒๕๖๖

- ที่ประชุมรับทราบ ประธานแจ้งเกี่ยวกับเป้าหมายการรับสมัครแต่ละแผนกวิชา และกำหนดเปิดการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา จนเปิดภาคเรียน และเมื่อเปิดภาคเรียนจะทำการปิดการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา ๑/๒๕๖๖

๔.๑.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว

- ที่ประชุมรับทราบ ประธานแจ้งกำหนดการเกี่ยวกับการประเมิน

๔.๑.๔ การมอบหมายงานของบุคลากร ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูพิเศษสอน

- ที่ประชุมรับทราบ ประธานแจ้งให้บุคลากรทุกท่านได้รับผิดชอบภาระงานในช่วงปิดภาคเรียน และภาระงานก่อนหยุดเทศกาลสงกรานต์

๔.๑.๕ การใช้จ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๖ และการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณตามแผน

- มติที่ประชุมรับทราบ ประธานแจ้งรายละเอียดงบประมาณต่างๆที่ได้ดำเนินการ และงบที่ต้องเร่งดำเนินการ คือ งบระยะสั้น/งบคงเหลือ

๔.๑.๖ การประหยัดพลังงานทรัพยากร ค่าใช้จ่ายต่างๆ

- มติที่ประชุมรับทราบ

๔.๑.๗ รายงานผลสัมฤทธิ์ในการจัดการเรียนการสอนของครู

- ที่ประชุมรับทราบ ประธานแจ้งเน้นเกี่ยวกับการปรับการเรียนการสอน จากการเรียนทฤษฎีสู่การเน้นการปฏิบัติแทน ให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริง

๔.๑.๘ การเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียน

- มติที่ประชุมรับทราบ ประธานแจ้งเกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน ประธานมอบหมายให้ทางฝ่ายวิชาการกำหนดปฏิทินในการดำเนินงาน และแจ้งให้แต่ละแผนกวิชาตรวจสอบเครื่องมือประกอบการเรียนการสอนก่อนเปิดภาคเรียน

/๔.๑.๙ การหยุดช่วงเทศกาล...

๔.๑.๙ การหยุดช่วงเทศกาลสงกรานต์

- มติที่ประชุมรับทราบ ประธานแจ้งให้บุคลากรรายงานภาระงานในช่วงวันหยุด ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ และ ๑๘ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

๔.๒ เรื่องจากฝ่ายบริหารทรัพยากร (ไม่เกิน ๓๐ นาที)

๔.๒.๑ งานการเงิน

- มติที่ประชุมรับทราบ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้แจ้งระเบียบการขอใช้เงินยืมกรณีเดินทางไปราชการขอใช้เงินยืมภายใน ๑๕ นับจากวันที่เดินทางกลับ และกรณีเงินยืมโครงการต่างๆ หรือกรณีที่ไม่ได้ไปราชการ ขอใช้เงินยืมภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับเงิน

๔.๒.๒ งานบุคลากร

- มติที่ประชุมรับทราบ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้แจ้งกรณีลาถูกจ้างชั่วคราวครูพิเศษสอน เจ้าหน้าที่ แม่บ้าน นักการภารโรง ยามรักษาการณ์ กรณีการลากิจนับให้เป็นการลาแบบหักเงินเดือนนับตั้งแต่ เดือนเมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๔.๒.๓ งานอาคารและสถานที่

- มติที่ประชุมรับทราบ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้แจ้งเกี่ยวกับการขอใช้สถานที่ในการทำงานช่วงวันหยุดราชการ วันเสาร์ และวันอาทิตย์ วันนักขัตฤกษ์ หากต้องการขอใช้สถานที่ในช่วงวันหยุดราชการ และวันนักขัตฤกษ์ บุคลากรทางการศึกษาจะต้องจัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

๔.๓ เรื่องจากฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา (ไม่เกิน ๓๐ นาที)

๔.๓.๑ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

- มติที่ประชุมรับทราบ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ได้แจ้งการซ่อมกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอขอบคุณครูผู้ควบคุมการซ่อมกิจกรรมในครั้งนี้

๔.๓.๒ งานปกครอง

- มติที่ประชุมรับทราบ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ได้แจ้งการขับรณจักรยานยนต์ภายในวิทยาลัยของนักเรียน นักศึกษา ให้แผนกวิชา ครูที่ปรึกษากำกับดูแล เนื่องจากนักเรียน นักศึกษา ขับรณจักรยานยนต์ในความเร็วที่เป็นอันตราย และรณมีการดัดแปลงสภาพ ท่อตั้ง

- มติที่ประชุมรับทราบ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ได้แจ้งขอความร่วมมือแผนกวิชา และฝ่ายต่างๆ งดบริการนักเรียน นักศึกษา ที่แต่งกายไม่สุภาพ

๔.๓.๓ แผนงานอาชีพและจัดหางาน

- มติที่ประชุมรับทราบ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ได้แจ้งโครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันพุธ ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โดมอเนกประสงค์

๔.๓.๔ งานสวัสดิการนักเรียน นักเรียน

- มติที่ประชุมรับทราบ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ได้แจ้งระยะเวลาประกันภัยจะสิ้นสุดวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น.

- ที่ประชุมรับทราบ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ได้แจ้งขอความร่วมมือไปยังครูที่ปรึกษาทุกแผนกวิชา ประชาสัมพันธ์ไปยังนักเรียน นักศึกษาในระดับชั้น ปวช.๓

/- ที่ประชุมรับทราบ...

- มติที่ประชุมรับทราบ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ได้แจ้งขอความร่วมมือไปยังครูที่ปรึกษาทุกแผนกวิชา ประชาสัมพันธ์ไปยังนักเรียน นักศึกษาในระดับชั้น ปวช.๓ ที่ประสงค์จะชำระค่าประกันอุบัติเหตุ (เพิ่มเติม) ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ นักเรียน นักศึกษา สามารถติดต่อชำระค่าประกันอุบัติเหตุได้ที่ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

๔.๓.๕ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

- มติที่ประชุมรับทราบ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ได้แจ้งการออกดำเนินงานจัดตั้งศูนย์ซ่อมเพื่อชุมชน (Fix it Center) แบบถาวร ออกดำเนินการจัดตั้งศูนย์ซ่อมเพื่อชุมชน (Fix it Center) แบบถาวร จำนวน ๒ จุดออก ณ ตำบลหนองใหญ่ อำเภอสัตตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ช่วงหลังสงกรานต์ (ยังไม่ระบุวันที่) ขอความร่วมมือไปยังครูที่ปรึกษาแผนกวิชาช่างยนต์ ช่างเชื่อมโลหะ ช่างไฟฟ้ากำลัง และช่างอิเล็กทรอนิกส์ จัดเตรียมนักเรียน นักศึกษา ไว้เป็น ๒ ทีมให้เรียบร้อย

๔.๓.๖ งานครูที่ปรึกษา

- มติที่ประชุมรับทราบ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ได้แจ้งประชุมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันพุธ ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (พร้อมกับโครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖)

๔.๔ เรื่องจากฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (ไม่เกิน ๓๐ นาที)

๔.๔.๑ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

- มติที่ประชุมรับทราบ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้แจ้งการประเมินความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครู

๔.๕ เรื่องจากฝ่ายวิชาการ (ไม่เกิน ๓๐ นาที)

๔.๕.๑ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

- มติที่ประชุมรับทราบ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ได้แจ้งเกี่ยวกับแฟ้มพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการ

- มติที่ประชุมรับทราบ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ได้แจ้งเกี่ยวกับสรุปรูปแบบโครงการงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๔.๕.๒ งานวัดผลและประเมินผล

- มติที่ประชุมรับทราบ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ได้แจ้งเกี่ยวกับติดตามผลการแก้ มส. ปวช.๑ปวช.๒,ปวส.๑ ทางงานวัดผลและประเมินผลได้แจ้งเกี่ยวกับกำหนดการดำเนินการการติดตามผลการแก้ มส.

- มติที่ประชุมรับทราบ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ได้แจ้งเกี่ยวกับติดตามส่งผลการเรียนซัมเมอร์ ภาคฤดูร้อน ๒๕๖๕

๔.๕.๓ งานวิทยบริการ

- มติที่ประชุมรับทราบ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ได้แจ้งเกี่ยวกับแจ้งเรื่องครูผู้สอนแต่ละแผนเสนอรายชื่อหนังสือเรียนเพื่อประกอบการพิจารณาการจัดซื้อ

๔.๕.๔ งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

- มติที่ประชุมรับทราบ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ได้แจ้งเกี่ยวกับติดตามคำร้องขอฝึกงาน ในสถานประกอบการ ให้ทางครูผู้สอนติดตามการส่งคำร้องขอในการออกฝึกงานให้ตรงตามสายอาชีพ

/- ที่ประชุมรับทราบ...

- มติที่ประชุมรับทราบ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ได้แจ้งเกี่ยวกับสรุปโครงการงาน อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๔.๕.๕ งานสื่อการเรียนการสอน

- มติที่ประชุมรับทราบ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ได้แจ้งเกี่ยวกับการอบรมโครงการ อบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอน ในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (๑๐ นาที)

- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ.....เนนทโนณ.....

(นางสาวนันท์นภัส ยอรัมย์)

เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ..........

(นายจรัส พิมพ์ชาติ)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจ/ทาน รายงานการประชุม

ลงชื่อ..........

(นายชนยุช หรบรพ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้ตรวจ/ทาน รายงานการประชุม

ลงชื่อ..........

(นายวิโรจน์ ทองเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก

ผู้รับรองรายงานการประชุม