

ระเบียบวาระการประชุม

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖

วันศุกร์ ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพอประมาณ อาคารค่านรภัช วิทยาลัยการอาชีพสตึก

สถานที่ประชุม

ห้องประชุมพอประมาณ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

วันที่ประชุม

วันศุกร์ ที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา

๑๔.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ประธานในที่ประชุม

นายวิโรจน์ ทองเรือง

ผู้มาประชุม

๑. นายวิโรจน์	ทองเรือง	๓๐. นางสาวรุ่งอุบล	แดนโคตรผม
๒. นายชนนยุช	หรรพรัห์	๓๑. นางสาวกชพรรณ	หลักหนองบัว
๓. นายรังสรรค์	ทบวอ	๓๒. นายสุจิตกุล	นามลัย
๔. นางพิมพ์ยุภา	ชนะอัยยรัตน์	๓๓. นายชวลิต	ผลยลาภ
๕. นางวาสนา	นวลศรี	๓๔. นางสาวพิชญา	พรหมเออาะ
๖. นางวิไลวรรณ	เวชสุวรรณ	๓๕. นายณัฐพงษ์	ตลาดขวัญ
๗. นางจิราภรณ์	งามชื่น	๓๖. นายกิตติศักดิ์	แสงสุข
๘. นางจิตรา	จิตตวิวัฒนา	๓๗. นายสุวิจักขณ์	จันทร์สำราญ
๙. นายอนุชา	ชื่นจิตรชม	๓๘. นางสาวอังคณากร	พลพา
๑๐. นางสาวณิชา	แสงรัตน์วงศ์	๓๙. นายเกียรติศักดิ์	จันทาส
๑๑. นายวัฒนา	พงษ์ชนะ	๔๐. นางสาวจารุมาศ	ยะบุญมี
๑๒. นางพนิดา	บุญจงนุเคราะห์กุล	๔๑. นางสาวสิริยากร	สุภาพล
๑๓. นางกัลยา	บุญทันแสน	๔๒. นางสาวเพชรไพลิน	มานา
๑๔. นางสาวกชพรรณ	สังข์น้อย	๔๓. นางสาวพชร	ชัยถาวร
๑๕. นายอัคร	บริบูรณ์	๔๔. นายพงศกร	นาชัยลย์
๑๖. นายณัฐพงษ์	จันทร์รุ่ง	๔๕. นางสาวปวีณา	ชะเตืองรัมย์
๑๗. ว่าที่ร.ต.บุญส่ง	นิเวศสวรรค์	๔๖. นายฉกาจชัย	ไชยพิมพ์
๑๘. นางแพรวพรรณ	กิตติภูติกุล	๔๗. นางสาววิภาวดี	เปี่ยมไพบูลย์
๑๙. นายธนกฤต	สุวรรณกัญญา	๔๘. นายอัสนี	บุญจงนุเคราะห์กุล
๒๐. นายสวัสดิ์	จันทราช	๔๙. นางสาวนวลละอ	ประยงค์โต
๒๑. นายจำรัส	พิมพ์ชาติ	๕๐. นางสาวธีรารักษ์	ปะลวันรัมย์
๒๒. นายลือเดช	บุญโยดม	๕๑. นางทิพวรรณ	ยามรัมย์
๒๓. นายเชษฐา	ตากกะโทก	๕๒. ว่าที่ร.ต.อาคม	สิงาม
๒๔. นางสาวอรรพรรณ	ช้วยชะ	๕๓. นางสาวสุกัญญา	ยะบุญมี
๒๕. นายธนะศักดิ์	อาคมศิลป์		
๒๖. นายผดุงศักดิ์	บุญยืน		
๒๗. นายสุริยะ	นันทสมาลัย		
๒๘. นายจตุรง	บุญตา		
๒๙. นายกล้าณรงค์	แรงจบ		

๕๔.นางสาวสายรักษ์	บุญพร้อม
๕๕.นางสาววิลาสินี	แสงงาม
๕๖.นางสาวสุนิรัตน์	ทองด้วง
๕๗.นางสาวปรียาพร	มณีแสง
๕๘.นางสาวสุภาวिता	แก่นจันทร์
๕๙.นางสาวอรนุช	สีกสีท้าว
๖๐.นางสาวกรณิการ์	มณีล้ำ
๖๑.นางสาวสุนันท์	พลพวก
๖๒.นางสาวธิดิมา	ชิดโคกสูง
๖๓.นายนันท์ทพ	วงศาสนธิ์
๖๔.นางสาวนันท์นภัส	ยอรัมย์
๖๕.นายอรร่า	รัตนวงศ์สวัสดิ์
๖๖.นายนิยม	ลามมาก
๖๗.นายบุญมี	สายแก้ว
๖๘.นายสมพงษ์	แสงงาม
๖๙.นายชน	สิปรัมย์
๗๐.นายสมพร	เดือนแห่รัมย์
๗๑.นายทองดี	ผลบุญ
๗๒.นายไพศาล	ศรีทอง
๗๓.นางหัด	แสงงาม
๗๔.นางดาหวัน	นิลฉวี
๗๕.นายบุญเสาร์	สีบเพ็ง
๗๖.นายบุญล้อม	หอมหวาน
๗๗.นายบุญมี	ไชยสุริยงค์

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระก่อนการประชุม : นำเสนอพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อน้อมนำ
สร้างจิตสำนึกและปฏิบัติโดยเน้นความพอเพียง

"ถ้าทำงานด้วยความตั้งใจที่จะให้เกิดผลอันยิ่งใหญ่ คือความเป็นปึกแผ่นของประเทศชาติด้วยความสุจริตและด้วย
ความรู้ความสามารถด้วยจริงใจ ไม่นึกถึงเงินทองหรือนึกถึงผลประโยชน์ใดๆ ก็เป็นการทำหน้าที่โดยตรงและได้ทำ
หน้าที่โดยเต็มที่"

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ สวดมนต์ไหว้พระก่อนเริ่มการประชุม

๑.๒ อวยพรและมอบของขวัญวันเกิด สำหรับผู้ที่เกิดในเดือนพฤศจิกายน เดือนธันวาคม
เดือนมกราคม และเดือนกุมภาพันธ์ จำนวน ๓๘ คน

๑.๓ แสดงความยินดีรับขวัญคลอดบุตร

๑.๔ แนะนำสมาชิกใหม่

๑.๕ มาตรการดูแลความปลอดภัยในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑.๖ การแจ้งหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕

๑.๗ ส่งเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑.๘ นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รายงานการประชุม ครั้งที่ ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๕ วันพุธ ที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น.
มติ ที่ประชุมรับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ และพิจารณา

๔.๑ เรื่องจากผู้อำนวยความสะดวก

๔.๑.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งครู และเจ้าหน้าที่

๔.๑.๒ ปฏิทินการปฏิบัติงาน

๔.๑.๓ เร่งรัดการดำเนินการเตรียมสถานที่เพื่อรองรับครุภัณฑ์ใหม่แผนกช่างยนต์

๔.๑.๔ สรุปการรับรายงานตัวขึ้นทะเบียน นักเรียน นักศึกษา (รอบโควตา) วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

๔.๑.๕ รายงานข้อมูลผู้เรียนในระบบปกติ/ระยะสั้น งวดที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๔.๑.๖ รายงานผลการติดตามนักเรียน นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๔.๑.๗ งบประมาณรายจ่ายต่างๆ

- โครงการ Fix it

- โครงการพระราชดำริ

- โครงการลูกเสือสะอาด

๔.๑.๘ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของวิทยาลัยการอาชีพสตึก

- ข้อมูลบุคลากร

- ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ปี ๖๑ - ๖๕

- ข้อมูลแผนการเรียน/หลักสูตรใหม่ของแต่ละแผนกวิชา

- ข้อมูลงานวิจัยในชั้นเรียน ปี ๖๓ - ๖๕

- ข้อมูลสิ่งประดิษฐ์ ปี ๖๑ - ๖๕

- ผลงานของสถานศึกษาในแต่ละปี

/- SAR วิจัย/ผลการประเมิน...

- SAR วิจัย/ผลการประเมินของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๔.๑.๙ สรุปผลการประกวดสิ่งประดิษฐ์ ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
- ๔.๑.๑๐ การทำความร่วมมือกับสถานประกอบการและเครื่องมือการศึกษา
- ๔.๑.๑๑ สรุปผลการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
- ๔.๑.๑๒ การจัดหลักสูตรด้านการทุจริต และการเตรียมการประเมิน ITA
- ๔.๑.๑๓ การทดสอบ V-NET
- ๔.๑.๑๔ ประกาศแจ้ง นักเรียน นักศึกษา ที่ตกกิจกรรม ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
- ๔.๑.๑๕ งานแนะแนวดำเนินการส่งเอกสารของกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
- ๔.๑.๑๖ การดูแลนักเรียน นักศึกษา เพื่อลดปัญหาการออกกลางคัน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ เรื่องจากฝ่ายบริหารทรัพยากร (ไม่เกิน ๓๐ นาที)

- ๔.๒.๑. งานบุคลากร
- ๔.๒.๒. งานการเงิน
- ๔.๒.๓. งานทะเบียน
- ๔.๒.๔. งานอาคารและสถานที่

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔.๔ เรื่องจากฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา (ไม่เกิน ๓๐ นาที)

๔.๔.๑ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

- ขอขอบคุณครูผู้ควบคุมการซ้อมกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา กลุ่มเสียง ที่มีแนวโน้มไม่ผ่านกิจกรรมหน้าเสาธง ประจำปีภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕
- การประเมินคุณภาพงานลูกเสือวิสามัญ ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับสถานศึกษาขนาดกลาง ในวันอังคารที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. ห้องประชุมพองาม และห้องประชุมพอประมาณ
- การประเมินและคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
- ครูที่ปรึกษาส่งสรุปรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงของนักเรียน นักศึกษา (กิจกรรมเช้าแถว) และสมุดเช็คชื่อชมรมวิชาชีพ ชมรมกิจกรรม โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จพร้อมส่งเล่มสรุปรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายในวันศุกร์ ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ก่อนเวลา ๑๖.๐๐ น. ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- การซ้อมกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ ช่วงปิดภาคเรียน
- กิจกรรมเดินทางไกลอยู่พักแรม ของลูกเสือวิสามัญ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๔.๔.๒ งานปกครอง

- การขับรถจักรยานยนต์ภายในวิทยาลัยของนักเรียน นักศึกษา ให้แผนกวิชา ครูที่ปรึกษากำกับดูแล เนื่องจากนักเรียน นักศึกษา ขับรถจักรยานยนต์ในความเร็วที่เป็นอันตราย และรบกวนการดัดแปลงสภาพ
- ห้อง

๔.๔.๓ แผนงานอาชีพและจัดหางาน

- การลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ และดำเนินการส่งเอกสารไปยังธนาคารกรุงไทย ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
- การขยายระยะเวลาการเปิดระบบ Digital Student Loan Fund System (DSL) ประจำปีภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ เพื่อเป็นการช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา ที่ยื่นกู้ไม่ทันตามระยะเวลา ขณะนี้ทางงานแนะแนวฯ ได้ส่งหนังสือขอขยายระยะเวลาไปยังกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
- การแนะแนวการศึกษาต่อ และรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ทางงานแนะแนวฯ ได้ติดต่อประสานโรงเรียนที่ยังไม่ได้ออกแนะแนว โรงเรียนบางส่วนติดภารกิจ และโรงเรียนบางส่วนแจ้งว่าจะติดต่อกลับในภายหลัง

๔.๔.๔ งานสวัสดิการนักเรียน นักเรียน

- จำนวนนักเรียน นักศึกษา และคณะครูและบุคลากรที่เบิกค่าประกันอุบัติเหตุ ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ทั้งหมด ๒๕ ราย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๙,๗๙๕ บาท
 - แผนกวิชาช่างกลโรงงาน จำนวน ๕ ราย เป็นเงิน ๑๔,๘๔๑ บาท
 - แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๖ ราย เป็นเงิน ๗,๑๕๐ บาท
 - แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง จำนวน ๑ ราย เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท
 - แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ จำนวน ๑ ราย เป็นเงิน ๓,๘๘๔ บาท
 - แผนกวิชาช่างยนต์ จำนวน ๗ ราย เป็นเงิน ๑๘,๑๑๔ บาท
 - แผนกวิชาการบัญชี จำนวน ๑ ราย เป็นเงิน ๓๐๐ บาท
 - แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน ๓ ราย เป็นเงิน ๑,๒๐๖ บาท
 - คณะครูและบุคลากรฯ จำนวน ๑ ราย เป็นเงิน ๓๐๐ บาท
- ระยะเวลาประกันภัยคุ้มครอง ประจำปี ๒๕๖๖ จะสิ้นสุดในวันจันทร์ ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น.
- โครงการรณรงค์รักษาสีหน้าในวัยรุ่น และการป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ (โรคเอดส์) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น ห้องประชุมพอประมาณ
- ขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาทุกแผนกวิชา แจ้งไปยังนักเรียน นักศึกษา ให้ดำเนินการจ่ายค่าประกันอุบัติเหตุ ก่อนออกฝึกงาน/ฝึกประสบการณ์ และให้ครูที่ปรึกษา นำเงินส่งงานการเงินภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๔.๔.๕ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

- ไม่มี

๔.๔.๖ งานครูที่ปรึกษา

- การติดตามนักเรียน นักศึกษาที่หลุดจากระบบการศึกษาและออกกลางคัน ในโครงการพาน้องกลับมาเรียน มีรายชื่อนักเรียน นักศึกษา ๖ ราย สถานะ “ติดตามพบตัว แต่ไม่กลับเข้าระบบ” เนื่องจากย้ายที่อยู่อาศัย และทำงานที่ต่างจังหวัด

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔.๕ เรื่องจากฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (ไม่เกิน ๓๐ นาที)

๔.๕.๑ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๔.๕.๒ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

/ มติ ที่ประชุมรับทราบ..

๔.๓ เรื่องจากฝ่ายวิชาการ (ไม่เกิน ๓๐ นาที)

๔.๓.๑ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๑. แต่งกำหนดการการจัดนิทรรศการรายวิชาโครงการ

๔.๓.๒ งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

๑. แต่งกำหนดการปฐมนิเทศนักเรียนฝึกงาน

๔.๓.๔ งานสื่อการเรียนการสอน

๑. แต่งกำหนดการอบรมสื่อสำหรับบุคลากรทางการศึกษา

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (๑๐ นาที)

- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.

ไฟล์แนบเอกสาร



<https://shorturl.asia/JtiG๙>

ลงชื่อ.....หัตถ์นภัส.....

(นางสาวนันท์นภัส ยอรัมย์)
เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ..........

(นายชูศักดิ์ ชูยะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ผู้ตรวจ/ทาน รายงานการประชุม

ลงชื่อ..........

(นายจรัส พิมพ์ชาติ)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
ผู้ตรวจ/ทาน รายงานการประชุม

ลงชื่อ..........

(นายวิโรจน์ ทองเรือง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเสตึก
ผู้รับรองรายงานการประชุม