

รายงานการประชุม วิทยาลัยการอาชีพสตึก

ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๕

วันพุธ ที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมพอประมาณ อาคารค้ำคูณรักษ์ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

สถานที่ประชุม

ห้องประชุมพอประมาณ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

วันที่ประชุม

วันพุธ ที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เวลา

๑๖.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.

ประธานในที่ประชุม

นายวิโรจน์ ทองเรือง

ผู้มาประชุม

๑. นายวิโรจน์	ทองเรือง	๓๐.นางสาวรุ่งอุบล	แดนโคตรผม
๒. นายชูศักดิ์	ช้วยะ	๓๑.นางสาวกชพรรณ	หลักหนองบัว
๓. นายชนนยุช	หรรษา	๓๒.นายสุชิตกุล	นามลัย
๔. นางสาวชิราพร	เรียวโรสง	๓๓.นายเอกราช	ประทัด
๕. นางสาวนา	นวลศรี	๓๔.นายชวลิต	ผลยลาภ
๖. นางวิไลวรรณ	เวศสุวรรณ	๓๕.นางสาวพิชญา	พรหมเอาะ
๗. นางจิราภรณ์	งามชื่น	๓๖.นายบรรณพต	บุญโพก
๘. นางจิตรา	จิตติวิวัฒนา	๓๗.นายรัฐพงษ์	ตลาดขวัญ
๙. นายอนุชา	ชื่นจิตรชม	๓๘.นายกิตติศักดิ์	แสวงสุข
๑๐.นางสาวณิชา	แสงรัตนวงศ์	๓๙.นายสุวิจักขณ์	จันทร์สำราญ
๑๑.นายวัฒนา	พงษ์ชนะ	๔๐.นางสาวอังคณา	พลพา
๑๒.นางพนิดา	บุญจันุเคราะห์กุล	๔๑.นายเกียรติศักดิ์	จันทาส
๑๓.นางกัลยา	บุญทันเสน	๔๒.นางสาวจรรมาศ	ยะบุญมี
๑๔.นางสาวกชพรรณ	สังข์น้อย	๔๓.นางสาวสิริยากร	สุภาพล
๑๕.นายจรัส	ปริบูรณ์	๔๔.นางสาวเพชรไพลิน	มานา
๑๖.นายณัฐพงศ์	จันทร์รุ่ง	๔๕.นางสาวพร	ชัยถาวร
๑๗.ว่าที่ร.ต.บุญส่ง	นิเวศสุวรรณ	๔๖.นายพงศกร	นาชตุลย์
๑๘.นางแพรวพรรณ	กิตติภูมิกุล	๔๗.นางสาวปวีณา	ชะเตื่องรัมย์
๑๙.นายธนภุต	สุวรรณกัญญา	๔๘.นายฉกาจชัย	ไชยพิมพ์
๒๐.นายสวัสดิ์	จันทราช	๔๙.นางสาววิภาวดี	เปี่ยมไพบุลย์
๒๑.นายจำรัส	พิมพ์ชาติ	๕๐.นายอัสนี	บุญจันุเคราะห์กุล
๒๒.นายลือเดช	บุญโยดม	๕๑.นางสาวนวลละอ	ประยงค์
๒๓.นายเชษฐา	ตากกะโทก	๕๒.นางสาวธีรารักษ์	ปะลวันรัมย์
๒๔. นางสาวอรรณ	ช้วยะ	๕๓.นางสาวเสาวภา	พิมพ์หล้า
๒๕.นายธนะศักดิ์	อาคมศิลป์	๕๔.นางทิพวรรณ	ยามรัมย์
๒๖.นายผดุงศักดิ์	บุญยืน	๕๕.นางสาวจรัสรัตน์	ปัตโต
๒๗.นายสุริยะ	นันทสมาลย์	๕๖.นางสาวสายรักษ์	บุญพร้อม
๒๘.นายจตุรง	บุญตา	๕๗.นางสาววิลาสินี	แสงงาม
๒๙.นายก้านรงค์	แรงจบ	๕๘.ว่าที่ร.ต.อาคม	สีงาม

/๕๙.นางสาวสุนิรัตน์...

๕๙.นางสาวสุนิรัตน์	ทองด้วง
๖๐.นางสาวสุกัญญา	ยะบุญมี
๖๑.นางสาวปรียาพร	มณีแสง
๖๒.นางสาวสุภาวดี	แสงคำ
๖๓.นางสาวกรนิการ	มณีล้ำ
๖๔.นางสาวสุนันท์	พลพวก
๖๕.นางสาวธิติมา	ชิดโคกสูง
๖๖.นายันทภพ	วงศาสนธิ
๖๗.นายอรร่า	รัตนวงศ์สวัสดิ์
๖๘.นายนิยม	ลาภมาก
๖๙.นายบุญแก้ว	สายสาลี
๗๐.นายสมพงษ์	แสงงาม
๗๑.นายชน	สิบรัมย์
๗๒.นายสมพร	เดือนแพร่รัมย์
๗๓.นายทองดี	ผลบุญ
๗๔.นายไพศาล	ศรีทอง
๗๕.นางหัต	แสงงาม
๗๖.นางดาวัน	นิลฉวี
๗๗.นายบุญเสาร์	สิบเพ็ง
๗๘.นายบุญล้อม	หอมหวาน
๗๙.นายบุญมี	ไชยสุริยงค์

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ระเบียบวาระก่อนการประชุม : นำเสนอพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเพื่อ
น้อมนำสร้างจิตสำนึกและปฏิบัติโดยเน้นความพอเพียง

“การเริ่มต้นทำงานหรือทำสิ่งใดนั้นอาจจะได้ไม่มีความพร้อม ต้องอาศัยความอดทนและความมุ่งมั่น
ดังเช่นพระราชนิพนธ์ “พระมหาชนก” ภัยตรียผู้เพียรพยายามแม้จะไม่เห็นฝั่งก็จะว่ายน้ำต่อไป”

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ สวดมนต์ไหว้พระก่อนเริ่มการประชุม

๑.๒ อวยพรและมอบของขวัญวันเกิด สำหรับผู้ที่เกิดในเดือนกันยายน และเดือนตุลาคม จำนวน ๗ คน

- ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการอวยพรและมอบของขวัญในเคื่องเกิด จำนวน ๖ คน

๑. นายอรร่า รัตนวงศ์สวัสดิ์

๕. นายสุจิตกุล นามลัย

๒. นายบุญล้อม หอมหวาน

๖. นายสันทัต สัมฤทธิ์รินทร์

๓. นายสุวิจักขณ์ จันทรสำราญ

๔. นายสุริยะ นันทสุมาลย์

๑.๓ ขอแสดงความยินดีรับขวัญคลอดบุตร

- จำนวน ๒ คน

๑. นางสาวสุนิรัตน์ ทองด้วง

๒. นายพงศกร นาชัยดุลย์

๑.๔ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายละจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

- มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๕ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) เรื่อง จัดการศูนย์ความปลอดภัยของสำนักงานอาชีวศึกษา

- มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ และพิจารณา

๔.๑ เรื่องจากผู้อำนวยการ

๔.๑.๑ ประกาศมาตรการดูแลความปลอดภัยในสถานศึกษา

๔.๑.๒ ประกาศการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน / นักศึกษา ที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติน้ำท่วม

๔.๑.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว

๔.๑.๔ การดูแลนักเรียน นักศึกษา อบรมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับนักเรียน นักศึกษา / ผลสัมฤทธิ์

ทางการสอนของครู

๔.๑.๕ การวางแผนการใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๔.๒ เรื่องจากฝ่ายบริหารทรัพยากร (ไม่เกิน ๓๐ นาที)

๔.๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป

๑. การทำข้อตกลง PA และการประเมินบุคลากร

๒. การเข้าออกสถานศึกษา

๓. การปฏิบัติหน้าที่เวร - ยาม

๔. การลงเวลาปฏิบัติราชการ

๕. การประหยัดพลังงาน

๖. การตรวจสอบเอกสาร (บันทึกข้อความ)

๔.๔ เรื่องจากฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา (ไม่เกิน ๓๐ นาที)

๔.๔.๑ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

๔.๑ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

- กิจกรรมวันลอยกระทงและประเพณีแข่งขันเรือยาวชิงถ้วยพระราชทานฯ ประจำปี ๒๕๖๕

ระหว่างวันที่ ๔ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ บริเวณริมแม่น้ำมูล หน้าว่าการอำเภอสตึก

- รายงานผลการดำเนินงานโครงการศึกษาเรียนรู้และเผยแพร่โครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ เจริญพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาส สหามงคล เจริญพระชนมพรรษา ๙๐ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ทางงานได้ดำเนินการรายงานมาแล้วจำนวนทั้งสิ้น ๕ ครั้ง โดยสำนักอำนวยการให้สถานศึกษารายงานจำนวน ๑๐ ครั้ง ตามวันที่กำหนด

/- กิจกรรมเนื่องในวันคล้าย...

- กิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ๒๓ ตุลาคม ประจำปี ๒๕๖๕ ณ บริเวณหน้าพระบรมรูป พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕ หน้าว่าการอำเภอสตึก

- กิจกรรมวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า วันพุธ ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
- กิจกรรมการเปิดประชุมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา
- กิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์
- ขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาทุกแผนกวิชา ประชาสัมพันธ์ไปยังนักเรียน นักศึกษา ภาคนักศึกษาขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหารกองเกินเพื่อรับราชการทหารกองประจำการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถส่งเอกสารขอผ่อนผันฯ ได้ที่ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ตั้งแต่วันนี้จนถึง วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อที่ทางงานได้ดำเนินการส่งเอกสารการขอผ่อนผันฯ ไปยังสัสดีจังหวัดตามภูมิลำเนาทหาร

๔.๔.๒ งานปกครอง

- การสุ่มตรวจสอบเสพติดของนักเรียน นักศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
- การเข้าเวรควบคุม ดูแลนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง การตรวจจุดเสี่ยงภายใน และภายนอกสถานศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ครูเวรที่ได้รับมอบหมาย ในแต่ละวันช่วยสอดส่องดูแลนักเรียน นักศึกษา อย่างเข้มงวด พร้อมทั้งรายงานลงในไลน์กลุ่มวิทยาลัยฯ
- การแต่งกายของนักเรียน นักศึกษา

๔.๔.๓ แผนงานอาชีพและจัดหางาน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

- โครงการออกแนะแนวการศึกษาต่อและรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๖
- โครงการป้องกันนิเทศและอำลาสถานศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
- โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๔.๔.๔ งานสวัสดิการนักเรียน นักเรียน

- ไม่มี

๔.๔.๕ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

- การตรวจเยี่ยมและรับมอบนโยบายการขับเคลื่อนและพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาและการบรรยายพิเศษจาก ว่าที่ร้อยตรี ธนู วงษ์จินดา เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในวันเสาร์ที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพอประมาณ ชั้น ๒ อาคารค่านิรักษ์ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

- การออกตรวจเยี่ยมศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fix It Center และมอบถุงยังชีพช่วยเหลือ นักเรียน นักศึกษา ผู้ประสบอุทกภัย ในวันเสาร์ที่ ๒๒ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ณ บ้านพลับ ตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

๔.๔.๖ งานครูที่ปรึกษา

- ได้ดำเนินการสำรวจนักเรียน นักศึกษา ที่ประสบภัยน้ำท่วม เพื่อให้ความช่วยเหลือและบรรเทา ความเดือดร้อนให้กับนักเรียน นักศึกษา

๔.๕ เรื่องจากฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (ไม่เกิน ๓๐ นาที)

- ๔.๕.๑ การรายงานการควบคุมภายในของ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
- ๔.๕.๒ ติดตามรายงานการปฏิบัติงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕
- ๔.๕.๓ การแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่

๔.๕.๔ การจัดอบรมการเขียนแผนธุรกิจประจำปี ๒๕๖๖

๔.๓ เรื่องจากฝ่ายวิชาการ (ไม่เกิน ๓๐ นาที)

๔.๓.๑ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๑. เรื่องการลงทะเบียนเรียนเพิ่ม ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕
๒. เรื่องการปรับตารางเรียน ตารางสอน ภาคเรียน ๒/๒๕๖๕
๓. เรื่องการส่งโครงการสอน และแผนการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕

๔.๓.๒ งานวัดผลและประเมินผล

๑. เรื่องการสอบ V-Net
๒. เรื่องการส่ง ท.๐๑ และการเช็คชื่อในระบบ

๔.๓.๓ งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

๑. เรื่องการสัมมนาหลังจากการ ฝึกงาน/ฝึกอาชีพ

๔.๓.๔ งานสื่อการเรียนการสอน

๑. เรื่องการส่งคิวบาร์โค้ดจัดทำสื่อการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ ของครูผู้สอน

๔.๓.๕ งานห้องสมุด วิทยบริการ

๑. เรื่องการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนฟรี ๑๕ ปี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (๑๐ นาที)

- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.

ไฟล์แนบเอกสาร



<https://shorturl.asia/JtiG๙>

ลงชื่อ.....นันทนัท.....

(นางสาวนันทนัท ยอรัมย์)
เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ..........

(นายชนนยุช หรบทรัพย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ผู้ตรวจ/ทาน รายงานการประชุม

ลงชื่อ..........

(นายจรัส พิมพ์ชาติ)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
ผู้ตรวจ/ทาน รายงานการประชุม

ลงชื่อ..........

(นายวิโรจน์ ทองเรือง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก
ผู้รับรองรายงานการประชุม