

รายงานการประชุม วิทยาลัยการอาชีพสตึก
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๕
วันจันทร์ที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมพอประมาณ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

สถานที่ประชุม

ห้องประชุมพอประมาณ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

วันที่ประชุม

วันศุกร์ ที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เวลา

๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ประธานในที่ประชุม

นายวิโรจน์ ทองเรือง

ผู้มาประชุม

๑. นายวิโรจน์	ทองเรือง	๓๐.นางสาวรุ่งอุบล	แดนโคตรมม
๒. นายชูศักดิ์	ชู่ยชะ	๓๑.นางสาวกชพรรณ	หลักหนองบัว
๓. นายชนนยุช	หรรษา	๓๒.นายสุชิตกุล	นามลัย
๔. นางวชิราพร	เรียวไธสง	๓๓.นายเอกราช	ประทัด
๕. นางวาสนา	นวลศรี	๓๔.นายชวลิต	ผลยลาภ
๖. นางวิไลวรรณ	เวศสุวรรณ	๓๕.นางสาวพิชญา	พรหมเอาะ
๗. นางจิราภรณ์	งามชื่น	๓๖.นายบรรณพต	บุญโพก
๘. นางจิตรา	จิตตวิวัฒนา	๓๗.นายณัฐพงษ์	ตลาดขวัญ
๙. นายอนุชา	ชื่นจิตรชม	๓๘.นายกิตติศักดิ์	แสงสุข
๑๐.นางสาวณิชา	แสงรัตนวงศ์	๓๙.นายสุวิจักขณ์	จันทร์สำราญ
๑๑.นายวัฒนา	พงษ์ชนะ	๔๐.นางสาวอังคณากร	พลพา
๑๒.นางพนิดา	บุญจนะเคราะห์กุล	๔๑.นายเกียรติศักดิ์	จันทภาส
๑๓.นางกัลยา	บุญทันแสน	๔๒.นางสาวจารุมาศ	ยะบุญมี
๑๔.นางสาวกชพรรณ	สังข์น้อย	๔๓.นางสาวสิริยากร	สุภาพล
๑๕.นายธีรารัง	ปริบูรณ์	๔๔.นางสาวเพชรไพลิน	มานา
๑๖.นายณัฐพงษ์	จันทร์รุ่ง	๔๕.นางสาวพชร	ชัยถาวร
๑๗.ว่าที่ร.ต.บุญส่ง	นิเวศสุวรรณ	๔๖.นายพงศกร	นาซัดุลย์
๑๘.นางแพรวพรรณ	กิตติภูติกุล	๔๗.นางสาวปวีณา	ชะเตื่องรัมย์
๑๙.นายธนกฤต	สุวรรณกัญญา	๔๘.นายฉกาจชัย	ไชยพิมพ์
๒๐.นายสวัสดิ์	จันทราข	๔๙.นางสาววิภาวดี	เปี่ยมไพบุลย์
๒๑.นายจำรัส	พิมพ์ชาติ	๕๐.นายอัสนี	บุญจนะเคราะห์กุล
๒๒.นายสื่อเดช	บุญโยดม	๕๑.นางสาวนวลละออ	ประยงค์โต
๒๓.นายเชษฐา	ตากกะโทก	๕๒.นางสาวธีรารักษ์	ปะลูนรัมย์
๒๔. นางสาวอรรพรรณ	ชู่ยชะ	๕๓.นางสาวเสาวภา	พิมพ์หล้า
๒๕.นายธนะศักดิ์	อาคมศิลป์	๕๔.นางทิพวรรณ	ยามรัมย์
๒๖.นายผดุงศักดิ์	บุญยืน	๕๕.นางสาวจรัสรัตน์	ปัตโต
๒๗.นายสุริยะ	นันทสุมาลย์	๕๖.นางสาวสายรักษ์	บุญพร้อม
๒๘.นายจตุรง	บุญตา	๕๗.นางสาววิลาสิณี	แสงงาม
๒๙.นายกถำณรงค์	แรงจบ	๕๘.ว่าที่ร.ต.อาคม	สิงงาม

๕๙.นางสาวสุณิรัตน์	ทองด้วง	๗๐.นายบุญแก้ว สายสาลี
๖๐.นางสาวสุกัญญา	ยะบุญมี	๗๑.นายสมพงษ์ แสงงาม
๖๑.นางสาวปรียาพร	มณีแสง	๗๒.นายชน สิบรัมย์
๖๒.นางสาวสุภาวดี	แสงคำ	๗๓.นายสมพร เดือนแหรรัมย์
๖๓.นายจักรกฤษณ์	จีระออน	๗๔.นายทองดี ผลบุญ
๖๔.นางสาวกรณิการ์	มณีล้ำ	๗๕.นายไพศาล ศรีทอง
๖๕.นางสาวสุนันท์	พลพวก	๗๖.นางหัด แสงงาม
๖๖.นางสาวธิดิมา	ชิดโคกสูง	๗๗.นางดาหวัน นิลฉวี
๖๗.นายันทภพ	วงศาสนธิ์	๗๘.นายบุญเสาร์ สืบเพ็ง
๖๘.นายอำรา	รัตนวงศ์สวัสดิ์	๗๙.นายบุญล้อม หอมหวาน
๖๙.นายนิยม	ลาภมาก	๘๐.นายบุญมี ไชยสุริยงค์

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๔๐ น.

ระเบียบวาระก่อนการประชุม : นำเสนอพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อน้อมนำ
สร้างจิตสำนึกและปฏิบัติโดยเน้นความพอเพียง

“การดำรงชีวิตที่ดีจะต้องปรับปรุงตัวตลอดเวลา การปรับปรุงตัวจะต้องมีความเพียรและความอดทนเป็นที่ตั้ง
ถ้าคนเราไม่หมั่นเพียร ไม่มีความอดทน ก็อาจจะท้อใจไปโดยง่าย เมื่อท้อใจไปแล้ว ไม่มีทางที่จะมีชีวิต
เจริญรุ่งเรือง”

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ สวตมนต์ไหว้พระก่อนเริ่มการประชุม

๑.๒ อวยพรและมอบของขวัญวันเกิด สำหรับผู้ที่เกิดในเดือนมิถุนายน เดือนกรกฎาคม และเดือน
สิงหาคม จำนวน ๒๔ คน

๑.๓ แนะนำสมาชิกใหม่

- ๑. นายรังสรรค์ ทบวอ (รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ), ๒. นางพิมพ์ยุภา ชนะอัยยรัชต์
(รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ), ๓. นางสาวสุธาศินี พลอยสมบูรณ์ (ครูผู้ช่วย)

๑.๔ ขอขอบคุณ ครู บุคลากร ที่ช่วยดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔.๑ ศูนย์บ่มเพาะ

๑.๔.๒ โรงเรียนดีวิถีลูกเสือ

๑.๔.๓ ประเมินศูนย์ตาม Fix it Center

๑.๔.๔ โครงการวิทยาศาสตร์

๑.๔.๕ ชมรม To be number one

๑.๔.๖ สถานศึกษา ความปลอดภัย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๕ ความสะอาดของสำนักงาน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๖ เร่งรัดเอกสารเบิกจ่าย เรียนฟรี
มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.
มติ ที่ประชุมรับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ และพิจารณา

๔.๑ เรื่องจากผู้อำนวยการ

๔.๑.๑ แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครู และ บุคลากรทางการศึกษา ตามประมวล
จริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑.๒ นโยบายของรัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑.๓ นโยบายของเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา / แผนการดำเนินงานของ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑.๔ เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑.๕ การจัดทำแผนปฏิบัติการปี ๒๕๖๖

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑.๖ ระเบียบปฏิบัติการดำเนินการของสถานศึกษา

๑. การจัดการเรียนการสอน

๒. การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑.๗ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑.๘ การใช้ทรัพยากรและการดูแลบำรุงรักษา

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ เรื่องจากฝ่ายบริหารทรัพยากร (ไม่เกิน ๒๕ นาที)

๔.๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป

๑. ประชาสัมพันธ์ร่วมทำบุญตามกำลังศรัทธา ผ้าป่าสามัคคี สร้างหอพระพุทธรูปกาญจนาภิเษก
ประจำวิทยาลัยเทคนิคเชียงราย วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒. ประชาสัมพันธ์ร่วมทำบุญตามกำลังศรัทธา งานครบรอบ ๒๕ ปี วันคล้ายวันสถาปนา
วิทยาลัยการอาชีพพทุทมนธล วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๒ งานบุคลากร

๑. มอบของขวัญและอวยพรผู้ที่วันคล้ายวันเกิด ประจำเดือน มิถุนายน-สิงหาคม
๒. แนะนำบุคลากรใหม่ รองผู้อำนวยการ/ข้าราชการครู/ครูพิเศษสอน/เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน
๓. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนร่วมแต่งกายชุดผ้าไทย “วันอนุรักษ์ผ้าไทย” วันที่ ๑๒ สิงหาคม
๔. การชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับการมอบหมายการปฏิบัติงาน การลา และการประเมินผล การปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (หนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๗/ว ๘ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕)
๕. การรายงานข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา <http://hrvec.org> ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
๖. แนวประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (หนังสือ สอศ. ที่ ศร ๐๖๐๑/๔๖๒๕ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕)
๗. แนวปฏิบัติการบริหารงานบุคคล <http://hrvec.org> (หนังสือ สำนักอำนวยการ ด่วนที่สุด ที่ ศร๐๖๐๑/๒๐๖๔ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

- แนวปฏิบัติโปรแกรมการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
- แนวปฏิบัติโปรแกรมการย้ายข้าราชการครู
- แนวปฏิบัติโปรแกรมอัตรากำลัง
- แนวปฏิบัติโปรแกรมประเมินเตรียมความพร้อมและการพัฒนาอย่างเข้ม

ตำแหน่งครูผู้ช่วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ ข้อ ๑ - ๗

๘. ขอความเห็นชอบจัดลำดับความต้องการ การรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ (๑๐ สาขาวิชา/แบบ RANDOM)

- สาขาวิชาโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- สาขาวิชาการจัดการ
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
- สาขาวิชาการเงินการธนาคาร
- สาขาวิชาช่างกลโรงงาน
- สาขาวิชาช่างยนต์
- สาขาวิชาการบัญชี
- สาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน
- สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ

มติ ที่ประชุมลงมติจัดลำดับความต้องการ

๔.๒.๓ งานการเงิน

๑. แจ้งติดตามรายละเอียดลูกหนี้เงินยืม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๒. รายงานสถานะเงินคงเหลือ/ภาพรวมการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕
๓. ข้อกำหนดการกำหนดวันสุดท้ายการจัดซื้อจัดจ้าง/การยืมเงิน/อื่นๆ ภายในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕)

๔.๒.๔ งานพัสดุ

๑. ขอความร่วมมือตรวจเช็ค ซ่อมบำรุง วัสดุ ครุภัณฑ์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
 ๒. แจ้งแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถส่วนกลาง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ กรณี **ไม่ควรจอดรถส่วนกลางบริเวณสถานที่ หรือสถานประกอบกิจการ** ซึ่งอาจดำเนินการไปในทางที่กระทบกระเทือนต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน
 ๓. การวางแผนเตรียมความพร้อมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สาขาวิชาช่างยนต์
- มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๕ งานบัญชี

๑. แจ้งแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยตรวจสอบภายใน (หนังสือ สอศ.ที่ ศธ. ๐๖๐๙/๒๓๒๘ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕) ครั้งที่ ๑-๒
 - โครงการบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา
 - การปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ การบริหาร และสารสนเทศ
 - การใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค
 - การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง
 - การดำเนินโครงการ Fix it center
- มติ ที่ประชุมรับทราบ
๒. แจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ผ่านระบบ GAQA (หนังสือ สอศ. ที่ ศธ.๐๖๐๑/๒๓๙๙ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕) ได้คะแนนภาพรวม ๖๓๐ จากคะแนนเต็ม ๖๓๐ คะแนน ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ของทุกปี

๔.๒.๖ งานทะเบียน

๑. รายงานผลจำนวน นักเรียนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
 - ปวช. ๑,๒๗๕ คน ร้อยละ ๗๔.๔๖
 - ปวส. ๕๕๘ คน ร้อยละ ๕๒.๕๐
 - ตกรุ่น ๒๑๘ คน ร้อยละ ๕๒.๕๐

รวมทั้งหมด ๒,๐๓๔ คน
๒. รายงานผลข้อมูลสถิติการลงทะเบียนเรียนของนักเรียนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
 - ปวช. ๑,๒๗๕ คน
 - ลงทะเบียน ๑,๑๐๒ คน ร้อยละ ๘๖.๔๓
 - ผ่อนผัน ๒๗ คน ร้อยละ ๒.๑๒
 - ยังไม่ลงทะเบียน ๑๔๖ คน ร้อยละ ๑๑.๔๕
 - ปวส. ๕๕๘ คน
 - ลงทะเบียน ๓๕๘ คน ร้อยละ ๖๔.๑๖
 - ผ่อนผัน ๑๐๒ คน ร้อยละ ๑๘.๒๘
 - ยังไม่ลงทะเบียน ๙๘ คน ร้อยละ ๑๗.๕๖

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๗ งานประชาสัมพันธ์

๑. ขอเชิญชวนคณะครู บุคลากรทางการศึกษา ร่วมลงนามถวายพระพร เนื่องในโอกาสวันแม่แห่งชาติ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในระบบออนไลน์
มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๘ งานอาคารสถานที่

๑. ขอความร่วมมือคณะครู ตรวจเช็ค อาคารเรียน อาคารปฏิบัติงาน ระบบสาธารณูปโภค ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
๒. แจ้งเรื่องการปฏิบัติหน้าที่การอยู่เวรยาม/การรายงานเวรยาม
มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓ เรื่องจากฝ่ายวิชาการ (ไม่เกิน ๒๕ นาที)

๔.๓.๑ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๑. การนิเทศการจัดการเรียนการสอน เริ่มสัปดาห์ที่ ๑๗
มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๒ งานวัดผลและประเมินผล

๑. การส่งเล่ม ทอ.๐๑
๒. การเช็คชื่อเข้าเรียน
มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๓ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๑. นิเทศการฝึกงาน เขตสตึกแคนดง ชุมพลบุรี ในระหว่างสัปดาห์ที่ ๑๔-๑๕
๒. ดำเนินการจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาออกฝึกงาน
๓. คำร้องของฝึกงานทวิภาคี ระดับ ปวส.
มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๔ งานสื่อการเรียนการสอน

๑. อบรมสื่อการเรียนการสอน WPS Office Online ให้กับบุคลากรทางการศึกษา
มติ ที่ประชุมรับทราบ

ผู้อำนวยการ เพิ่มเติม

๑. กำหนดการเวลาการเปิดเครื่องปรับอากาศช่วงเช้า เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. เพื่อเป็นการประหยัดทรัพยากรภายในวิทยาลัยฯ
๒. ภาระงานที่ได้รับมอบหมายให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินงานให้แล้วเสร็จและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับมอบหมาย
๓. มอบครูที่ปรึกษาสำรวจนักเรียน นักศึกษา ที่ไม่มีตัวตนและบันทึกรายงานให้ผู้อำนวยการรับทราบภายในสัปดาห์ที่ ๔
มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔.๔ เรื่องจากฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา (ไม่เกิน ๒๕ นาที)

๔.๔.๑ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

๑. ผลการประเมินกองลูกเสือวิสามัญในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (สถานศึกษาขนาดใหญ่) ได้ระดับคุณภาพชมเชย

๒. ผลการประกวดระเบียบแถวลูกเสือ เนตรนารี ระดับจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๕ (ด้วยวิธีการพิจารณาคลิตีไอ) ประเภทลูกเสือวิสามัญ ได้รับรางวัลชนะเลิศ

๓. กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในวิทยาลัยการอาชีพสตึก “ปรีดียุทธเกมส์” ครั้งที่ ๗ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ สนามกีฬาวิทยาลัยการอาชีพสตึก

๔. การจัดกิจกรรมลงนามถวายพระพร (ออนไลน์) และกิจกรรมลูกเสือจิตอาสาเนื่องในวันเฉลิม

พระชนมพรรษาของสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง (วันแม่แห่งชาติ) ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โดมอเนกประสงค์

๕. เชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาของสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ

พระบรมราชชนนีพันปีหลวง (วันแม่แห่งชาติ) ในวันศุกร์ ที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ หอประชุมที่ว่าการอำเภอสตึก

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔.๔.๒ งานปกครอง

๑. การเข้าเวรควบคุม ดูแลนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง การตรวจจุดเสี่ยงภายใน และภายนอกสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ครูเวรที่ได้รับมอบหมายในแต่ละวันช่วยสอดส่องดูแลนักเรียน นักศึกษา อย่างเข้มงวด พร้อมทั้งรายงานลงในไลน์กลุ่มวิทยาลัยฯ

๒. มอบแผนกวิชาควบคุม ดูแลการแต่งกายของนักเรียน นักศึกษา

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔.๔.๓ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

๑. โครงการตรวจสุขภาพนักเรียน นักศึกษา ณ วิทยาลัยการอาชีพสตึก วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๒. ผลการพิจารณาคัดเลือกสถานศึกษาปลอดภัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้รับรางวัลดีเด่นติดต่อกันเป็นเวลา ๕ ปี

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔.๔.๔ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

๑. ประชาสัมพันธ์การขยายระยะเวลาการยื่นแบบคำขอกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในระบบ DSL และ แอป กยศ. Connect โดน กยศ. จะเปิดระบบ ในระหว่างวันที่ ๘ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวช. จำนวน ๒๘๔ คน

ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. จำนวน ๒๙๔ คน

รวมผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๕๗๘ คน

ร้อยละของการติดตามภาวะผู้มีงานทำ

ติดตามได้

๖๖ เปอร์เซนต์

ติดตามไม่ได้

๓๔ เปอร์เซนต์

ร้อยละของภาวการณ์มีงานทำ

ศึกษาต่อ

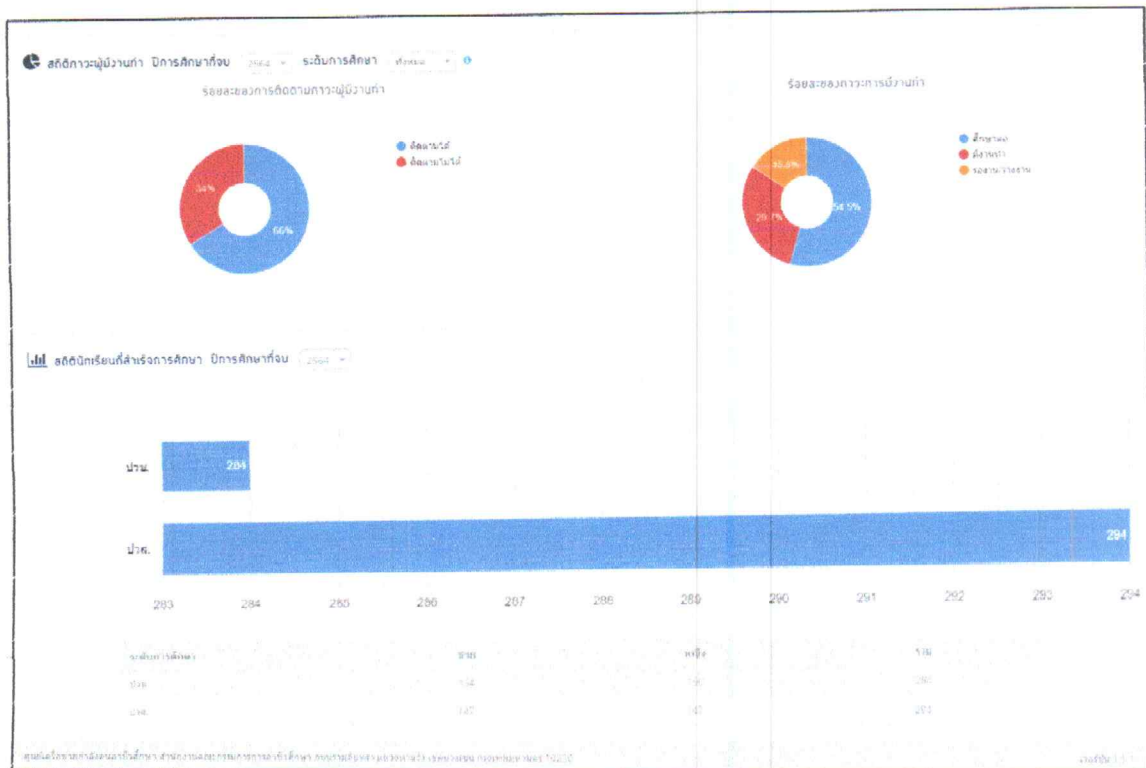
๕๔.๕ เปอร์เซนต์

มีงานทำ

๒๙.๗ เปอร์เซนต์

รองาน /ว่างงาน

๑๕.๘ เปอร์เซนต์



๔.๔.๕ งานครูที่ปรึกษา

๑. โครงการออกเยี่ยมบ้าน นักเรียน นักศึกษา เพื่อลดปัญหาออกกลางคัน และเพื่อป้องกันปัญหาการหลุดออกกระบบการศึกษา

๔.๔.๖ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

๑. โครงการหลักสูตรระยะสั้น ภายใต้การดำเนินงานของศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it center) แบบถาวร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อวางแผนในการดำเนินงานจัดการเรียนการสอน
๒. โครงการ Fix it จิตอาสากิจกรรมนักเรียน นักศึกษาล้างเครื่องปรับอากาศประจำที่พัก ณ สถานีตำรวจภูธรแคนตง วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕
๓. โครงการ Fix it จิตอาสากิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า ณ หอประชุม ที่ว่าการอำเภอสตึก วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

๔.๕ เรื่องจากฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (ไม่เกิน ๒๕ นาที)

๔.๕.๑ งานวางแผนและงบประมาณ

๑. ติดตามรูปแบบ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ต่างๆ ทั้ง ๔ ฝ่าย
๒. สรุปการเสนอโครงการเพื่อบรรจุแผนปฏิบัติราชการ ๒๕๖๖

๔.๕.๒ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

- ไม่มี

๔.๕.๓ งานความร่วมมือ

- ไม่มี

๔.๕.๔ งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

- ไม่มี

๔.๕.๕ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๑. ระบบติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนการจัดการอาชีวศึกษา ระบบ e-mvs และขอความอนุเคราะห์เพื่อรวบรวมข้อมูลบันทึกในระบบออนไลน์รอบที่ ๒ ช่วงเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๕

๔.๕.๖ งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

๑. เตรียมความพร้อมรับการประเมิน ๔ ดาว

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (๑๐ นาที)

๕.๑ แนวปฏิบัติงานอาคารสถานที่

๕.๒ แนวปฏิบัติงานการเงิน

๕.๓ แนวปฏิบัติงานบุคลากร

๕.๔ แนวปฏิบัติงานพัสดุ

๕.๕. ขอความเห็นชอบ กรณีการเปลี่ยนชื่อสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย สาขาสดัก บัญชีกระแสรายวัน หมายเลขบัญชี ๓๓๐-๐-๒๑๓๙๓-๒ จากชื่อบัญชี “สหกรณ์ร้านค้าวิทยาลัยการอาชีวศึกษา” เป็น “สหกรณ์ร้านค้าวิทยาลัยการอาชีวศึกษา”

๕.๖. แจ้งประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติ การขอรับเอกสารเงินกู้ จากสหกรณ์ร้านค้าวิทยาลัยการอาชีวศึกษา ให้ประสานติดต่อรับที่เจ้าหน้าที่งานบัญชี ห้องสารบรรณ

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.

ไฟล์แนบเอกสาร



<https://shorturl.asia/JtiG๔>

ลงชื่อ..........

(นางสาวนันท์นภัส ยอรัมย์)

เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป


ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ..........

(นายชยณยุช หรรบรรพ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้ตรวจ/ทาน รายงานการประชุม

ลงชื่อ..........

(นายจรัส พิมพ์ชาติ)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจ/ทาน รายงานการประชุม

ลงชื่อ..........

(นายวิโรจน์ ทองเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก

ผู้รับรองรายงานการประชุม