

รายงานการประชุม วิทยาลัยการอาชีพสตึก

ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๔

วันพุธที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมพอประมาณ อาคารค้ำคูณรักษ์ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

สถานที่ประชุม

ห้องประชุมพอประมาณ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

วันที่ประชุม

วันพุธที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เวลา

๑๗.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.

ประธานในที่ประชุม

นายวิโรจน์ ทองเรือง

ผู้มาประชุม

๑. นายวิโรจน์	ทองเรือง	๑๙. นางสาวสุภาวดี	แสงคำ
๒. นางชนิษฐา	จิณรัช	๒๐. นายจักรกฤษณ์	จิระออน
๓. นายชูศักดิ์	ช้วยชะ	๒๑. นางสาวกรณิการ์	มณีล้ำ
๔. นางสาวกาญจนา	ศรีเมือง	๒๒. นางสาวสุนันท์	พลพวง
๕. นายอัสนี	บุญจงนุเคราะห์กุล	๒๓. นางจิตติมา	ชิดโคกสูง
๖. นางสาววิภาวดี	วงศ์ตรี	๒๔. นายนิยม	ลาภมาก
๗. นางสาวธีรารักษ์	ปะลวันรัมย์	๒๕. นายอรรษา	รัตนวงศ์สวัสดิ์
๘. นางสาวนวลละออ	ประยงค์โต	๒๖. นายบุญแก้ว	สายสาส์
๙. นางสาวเสาวภา	พิมพ์หล้า	๒๗. นายสมพงษ์	แสงงาม
๑๐. นางทิพวรรณ	ยามรัมย์	๒๘. นายชน	สืบรัมย์
๑๑. นางสาวจรรีรัตน์	ปัตโต	๒๙. นายสมพร	เดือนแพร่รัมย์
๑๒. นางสาววราพร	พิมพ์หล้า	๓๐. นายทองดี	ผลบุญ
๑๓. นางสาววิลาสิณี	แสงงาม	๓๑. นายไพศาล	ศรีทอง
๑๔. นางสาวสายรักษ์	บุญพร้อม	๓๒. นางหัด	แสงงาม
๑๕. ว่าที่ ร.ต.อาคม	สีมงาม	๓๓. นางดาววัน	นิลฉวี
๑๖. นางสาวสุนิรัตน์	ทองด้วง	๓๔. นายบุญเสาร์	สืบเพ็ง
๑๗. นางสาวสุกัญญา	ยะบุญมี	๓๕. นายบุญล้อม	หอมหวาน
๑๘. นางสาวปรียาพร	มณีแสง	๓๖. นายบุญมี	ชัยสุริยงค์

เริ่มประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.

ระเบียบวาระก่อนการประชุม : การปฏิบัติงานทุกอย่างของข้าราชการ มีผลเกี่ยวเนื่องถึงประโยชน์ส่วนรวมของบ้านเมือง และประชาชนทุกคน เพราะฉะนั้น จึงจำเป็นต้องที่ข้าราชการทุกคนจะต้องทำหน้าที่ทุกๆ ประการให้บริสุทธิ์บริบูรณ์ โดยเต็มกำลังสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ เพื่อผลการปฏิบัติราชการทุกอย่างจักได้บรรลุความสำเร็จอย่างสูงและบังเกิดประโยชน์อย่างดีที่สุดแก่ตน แก่หน้าที่ และแก่แผ่นดิน. พระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ณ พระตำหนักจิตรลดารโหฐาน วันที่ ๓๐ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๔๑

/ระเบียบวาระที่ ๑...

### **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑.๑ การใช้คำขวัญของจิตอาสาพระราชทาน ด้วยศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน ได้ประสานให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบการใช้คำขวัญของจิตอาสาพระราชทาน คือ “เราทำความดี ด้วยหัวใจ”

๑.๒ ขอบขอบคุณท่านที่ช่วยกันทำงานในหน้าที่/ภารกิจที่ได้รับมอบหมายในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา - ๑๙ อย่างเต็มประสิทธิภาพ

๑.๓ รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน/ทบทวนงานเก่าที่ค้างให้แล้วเสร็จ มอบงานพัสดุตรวจสอบงานเก่าที่ค้างยังไม่ดำเนินการ เช่น แพงจำหน่ายพัสดุประจำปี

๑.๔ การเข้าร่วมกิจกรรมของสถานศึกษาในภาพรวม ขอความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมให้เต็ม ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ทุกกิจกรรม

๑.๕ งบประมาณค่าใช้จ่าย สถิติค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า/ค่าน้ำประปา ขอความร่วมมือบุคลากรทุกท่านช่วยกันประหยัดทรัพยากร การเปิดเครื่องปรับอากาศ ช่วงเช้า ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๑.๖ การพิมพ์เอกสาร/การจัดเก็บเอกสาร ควรวางระบบการจัดเก็บเอกสารเพื่อง่ายต่อการสืบค้น (ผู้มีต้นเรื่อง+ส่งปลายทาง+เอกสารแนบ) ควรตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนนำเสนอ/ส่งออก

๑.๗ การดูแลความสะอาดห้องสำนักงาน/บริเวณอาคารสำนักงาน ขอความร่วมมือให้ทุกท่านช่วยกันดูแลรักษาสะอาดอยู่เสมอ

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

### **ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

- รายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๓๐ น.

**มติ** ที่ประชุมรับรอง

### **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว**

- ไม่มี

### **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ และพิจารณา**

#### **๔.๑ เรื่องจากผู้อำนวยการ**

๔.๑.๑ การคัดเลือก “สถานศึกษาแบบอย่างคุณภาพดีเด่นระดับภาค” อาชีวศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ ประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาในสังกัดที่ประสงค์เสนอผลงานเข้ารับการคัดเลือก “สถานศึกษาที่น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ไปสู่การปฏิบัติจนเป็นแบบอย่างที่ดีระดับภาค” โดยส่งเอกสารใบสมัครพร้อมทั้ง เอกสารรายละเอียดของผลงานรูปแบบและกรอบการนำเสนอผลงาน ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

#### **๔.๒ เรื่องจากฝ่ายบริหารทรัพยากร**

##### **๔.๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป**

๑. การจัดเก็บ/ระบบเอกสารเพื่อง่ายต่อการสืบค้น (ผู้มีต้นเรื่อง+ส่งปลายทาง+เอกสารแนบ)
๒. การตรวจทานเอกสาร ก่อนส่งออก

##### **๔.๒.๒ งานบุคลากร**

๑. สร้างขวัญกำลังใจให้กับผู้ที่มีวันคล้ายวันเกิด เดือน เมษายน พฤษภาคม มิถุนายน จำนวน ๕ คน มอบเกียรติบัตรวันครู บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๑๐ คน
๒. ติดตามการรายงานผลการพัฒนาตนเอง เดือน เมษายน - พฤษภาคม

๓. แนวปฏิบัติการแต่งกาย วันจันทร์/ซุดากิ วันอังคาร/ซุดผ้าตีนแดงหรือผ้าพื้นเมือง วันพุธ/ซุดกีฬา วันพฤหัสบดี/ซุดสุภาพ/สวยงาม วันศุกร์/ซุดเสื้อแดงอาชีวะ โดยเริ่มแต่งกายตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๔. ขอความร่วมมือแนวปฏิบัติการลงเวลาปฏิบัติราชการ เวลาเข้างานช่วงเช้า ลงเวลา ๐๗.๓๐ น. ช่วงเย็น ลงเวลากลับ ๑๖.๓๐ น. เจ้าหน้าที่ถ้าหากทำล่วงเวลา ก็ลงเวลาก่อน ๐๗.๓๐ น. เวลา กลับ ๑๖.๓๐ น. (ขอให้ซื้อสตัยต่อตัวเอง) การปฏิบัติหน้าที่เวร-ยาม ปฏิบัติหน้าที่ช่วงกลางวัน ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ปฏิบัติหน้าที่ช่วงกลางคืน ๑๘.๐๐ กลับเวลา ๐๕.๐๐ น. หรือเวลา ๐๖.๐๐ น. การเปลี่ยนเวรยาม ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๕. สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ ประชาสัมพันธ์การแจ้งข้อมูลอัตราว่าง และการสำรวจ กลุ่มวิชา/ทาง ที่ใช้ในการดำเนินการสอบแข่งขัน ตำแหน่งครูผู้ช่วย เพื่อวางแผนกำหนดการสอบบรรจุข้าราชการ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ สอบ ๒ ตำแหน่ง โดยวิทยาลัยฯ ขออัตราว่างสาขาวิชาโลจิสติกส์ และ สาขาวิชาการโรงแรม

๖. ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ ประชาสัมพันธ์แนวทางการบริหารจัดการจัดวัดขึ้นป้องกันโรคโควิด - ๑๙ ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจควบคุมสูงสุด

#### ๔.๒.๓ งานการเงิน

๑. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประชาสัมพันธ์เรื่อง ให้สถานศึกษาในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สมัครใช้บริการโอนเงินผ่านระบบ Krungthai Corporate Online ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อทำธุรกรรมทางการเงิน ออนไลน์ สังคมไร้เงินสด ขอรับแบบฟอร์มได้ที่งานการเงิน

#### ๔.๒.๔ งานพัสดุ

๑. การประสานขอยืมครุภัณฑ์ของวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี ให้ประสานงานกับครูวิระศักดิ์ หรือ ครูสุจิตกุล เพื่อขอรับครุภัณฑ์

๒. การปฏิบัติหน้าที่ของธุรการหน่วยเบิก โดยแต่ละฝ่ายจะมีธุรการหน่วยเบิก ให้ตรวจสอบการรับวัสดุจากงานพัสดุด้วย

๓. การจำหน่ายพัสดุประจำปี

#### ๔.๒.๖ งานทะเบียน

๑. ภาพรวมข้อมูลการชำระค่าเทอมของนักศึกษาเก่า ภาพรวม ๒๔๓ คน คิดเป็น ๑๒ % ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

#### ๔.๒.๗ งานประชาสัมพันธ์

๑. สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการแข่งขัน ๓<sup>rd</sup> Youth Creativity in Nutrition (Youth Creation) ผ่านระบบออนไลน์ นวัตกรรมสร้างสรรค์ ข้อมูลเพิ่มเติมในเว็บวิทยาลัยฯ

#### ๔.๒.๘ งานอาคารสถานที่

๑. วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ สาธารณสุขอำเภอสตึกขอใช้สถานที่ในการสอบแข่งขันพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป โดยมีผู้สมัคร จำนวน ๑๙๔ คน โดยขอความอนุเคราะห์สถานศึกษาจัดโต๊ะเก้าอี้ให้ผู้เข้าสอบ ใช้พื้นที่โดมอเนกประสงค์

#### ๔.๓ เรื่องจากฝ่ายวิชาการ

##### ๔.๓.๑ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๑. ตารางเรียน ตารางสอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ งานหลักสูตรฯ ได้ดำเนินการแก้ไขตารางเรียน ตารางสอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

๒. แบบฟอร์มระยะสั้นโครงการ ให้อธิบายแบบฟอร์มโครงการ/สพ.ระยะสั้น/แบบฟอร์ม สผ.

๓. การทำแบบฟอร์มสำรวจสาขาที่กำลังเปิดใหม่ ขอความอนุเคราะห์บุคลากรทุกท่านเข้าไปกรอกแบบสำรวจให้ด้วย ว่าควรเปิดทำการเรียนการสอนสาขาใหม่หรือไม่

#### ๔.๓.๒ งานวัดผลและประเมินผล

๑. ทหารเรือที่ประชุม เรื่องการแก้ผลการเรียน มท ของนักเรียน นักศึกษา เนื่องจากการผลการเรียน มท แก้ได้ผลการเรียนเป็น ๑.๐ มอบฝ่ายวิชาการจัดประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อหาข้อสรุปต่อไป

#### ๔.๓.๓ งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

๑. รับแจ้งจาก ครูอังคณากร พลพา แผนกวิชาการบัญชี แจ้งสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ บริษัท พูจีสีฯ อาจส่งนักเรียน นักศึกษา ฝึกงาน/ฝึกอาชีพ กลับต้นสังกัดสถานศึกษา ประมาณการ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒. การออกนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้วางแผนการออกนิเทศ ช่วงเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔

๓. การลงนามความร่วมมือ (MOU) ให้แผนกวิชาสำรวจสถานประกอบการ และดำเนินส่งให้ฝ่ายแผนงานความร่วมมือ ดำเนินการประสานงานกับสถานประกอบการ

#### ๔.๓.๔ งานสื่อการเรียน การสอน

๑. แจ้งการเรียนการสอนออนไลน์ การใช้อุปกรณ์ กล้อง Wabcam และไมค์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และครูที่ยังไม่ได้กล้องยังคงเหลืออยู่ ๓ ตัว สามารถมารับได้ที่ห้องพัสดุ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์

#### ๔.๓.๕ ห้องสมุด

๑. แจ้งนักเรียน นักศึกษา ดำเนินการยืม คืน ผ่านระบบออนไลน์ สำหรับคนไม่มี APP ห้องสมุด ของวิทยาลัยฯ สามารถดาวน์โหลด APP stic library ในระบบ ios และ Android

๒. การลงชื่อเข้าใช้ การยืมสมุดผ่านระบบแอปพลิเคชัน ชื่อผู้ใช้ คือรหัสประจำตัวนักศึกษา, รหัสผ่านคือ ๔ ตัวสุดท้ายของบัตร ปชช. ไปยังเมนูคลัง เลือกสมุด ที่ต้องการยืม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๔ เรื่องจากฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

##### ๔.๔.๑ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

๑. กิจกรรมชมรมลูกเสือวิสามัญ ได้วางแผนเตรียมดำเนินโครงการวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันพุธที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒. เล่มเช็คชื่อกิจกรรมเข้าแถวหน้าเสาธงของนักเรียนชั้น ปวช.๑ รายชื่อนักเรียน ยังไม่คงที่เนื่องจากการมีการย้ายห้องย้ายแผนกจึงทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดทำรูปเล่ม โดยทางงานจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของการเปิดภาคเรียน

๓. การดำเนินงานโครงการกิจกรรมของชมรมวิชาชีพ และชมรมกิจกรรม โดยแต่ละชมรมจะได้รับมอบหมายการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับแผนดี แผนเก่ง ตามรูปแบบของ อวท. โดยให้ชมรมฯ ดำเนินการรายงานผลการดำเนินโครงการภายใน ๑๕ วัน หลังจากกิจกรรมเสร็จสิ้น และในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ชมรมกิจกรรมทุกชมรมจะได้รับผิดชอบโครงการกิจกรรมตามแผนดี แผนเก่ง

##### ๔.๔.๒ งานปกครอง

๑. โครงการตรวจสอบสารเสพติดนักเรียน นักศึกษา เพื่อพัฒนาเป็นสถานศึกษาสีขาว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เริ่มวันจันทร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๒. การเข้าเฝ้าฯ รับเสด็จ คุณครูและนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง การตรวจจุดเสี่ยง ภายใน และภายนอกสถานศึกษา อยากรู้และให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ที่ได้รับมอบหมายในแต่ละวัน ช่วยสอดส่องดูแลนักเรียน นักศึกษา อย่างเข้มงวด พร้อมทั้งรายงานลงในไลน์กลุ่มวิทยาลัยฯ

๓. ปัญหาการทะเลาะวิวาทของกลุ่มนักเรียน ทางงานปกครองได้นำนักเรียนมาปรับทัศนคติ แต่ไม่เป็นผล และตรวจปัสสาวะ ผลออกมาเป็นลบ ทางงานจึงได้เชิญผู้ปกครองของนักเรียนมารับทราบปัญหา ครูที่ปรึกษา ครูปกครองแผนก และหัวหน้างานปกครองไปเยี่ยมบ้านนักเรียน เพื่อลดปัญหาการออกกลางคัน ของนักเรียนกลุ่มดังกล่าว

#### ๔.๔.๓ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

๑. ขั้นตอนและเอกสารการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

๑. นักเรียน นักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน จะต้องดำเนินการแสดงตนขอกู้ที่งานแนะแนวอาชีพ และจัดหางาน ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อขอรับเอกสารดังนี้ (สำหรับกู้ยืมรายใหม่ และรายเก่าที่เลื่อนระดับชั้น จากปวช. เป็นปวส.) /แบบคำขอกู้ (กยศ.๑๐๑) /หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ.๑๐๒) /หนังสือแสดงความคิดเห็นของครูแนะแนว/ ครูที่ปรึกษา (กยศ.๑๐๓)

๒. นักเรียน นักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน (ทั้งผู้กู้รายเก่า และรายใหม่) ลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน กยศ. Connect / ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL) ผ่านแอปพลิเคชัน ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๓. นักเรียน นักศึกษาผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน และวิทยาลัยฯ ตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๔. นักเรียน นักศึกษาผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ รายเก่าและผู้ค้า ลงนามแบบยืนยันการเบิกกู้ยืมเงิน จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน และลงนามแบบยืนยันการเบิกกู้ยืมเงิน วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔

#### ๔.๔.๔ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

๑. การชำระค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.๒ ระบบปกติ และนักเรียน นักศึกษา ที่ออกฝึกประสบการณ์ที่ยังไม่ชำระค่าประกันอุบัติเหตุ ชำระได้ถึงวันศุกร์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒. ประเมินสถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี ๒๕๖๔ ทางงานสวัสดิการฯ ได้จัดทำเอกสาร พร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประเมินส่งให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ขณะนี้ทางงานรอติดตามทางสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดแจ้งวันเข้ารับการประเมิน

๓. การรายงานสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยรายงานข้อมูลทุกวัน ก่อนเวลา ๑๐.๐๐ น.

๔. การฉีดวัคซีนของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา

๑. จำนวนผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ทั้งหมด ๙๒ คน

ฉีดวัคซีนเข็มที่ ๑ จำนวน ๓๐ คน

ฉีดวัคซีนเข็มครบ ๒ เข็ม จำนวน ๒๓ คน

ยังไม่ได้ฉีดวัคซีน จำนวน ๓๙ คน

๒. นักเรียน นักศึกษา ฉีดวัคซีนเข็มครบ ๒ จำนวน ๑ คน

#### ๔.๔.๕ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

๑. ประเมินศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fix it center แบบถาวร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขณะนี้ทางงานได้ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลประกอบ เพื่อรับการประเมิน และจะมีการประเมิน โดยคณะกรรมการ ประเมินของวิทยาลัย เพื่อหาแนวทางในการรับประเมินจริงต่อไป

๒. โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fix it center ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีการเปิดให้บริการ ณ ศูนย์ Fix it center ด้านหน้าวิทยาลัย และออกให้บริการซ่อม ณ โรงเรียนสะแกพิทยาคม

#### ๔.๔.๖ งานครูที่ปรึกษา

๑. กำลังดำเนินการจัดทำโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
๒. กำลังดำเนินการจัดทำโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
๓. รายงานผลการสัมภาษณ์นักเรียน นักศึกษาไปเดินทางไปในสถานที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อโควิด(COVID - ๑๙)

#### มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๕ เรื่องจากฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (ไม่เกิน ๓๐ นาที)

##### ๔.๕.๑ งานวางแผนและงบประมาณ

๑. ติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ เพื่อรวบรวมจัดทำ Annual Report ปกติ กำหนดส่ง ก่อนเปิดภาคเรียน

##### ๔.๕.๒ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

๑. ประชาสัมพันธ์ ผลการพิจารณารายงานคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณามติให้รับฟังความคิดเห็นของนักเรียน นิสิต นักศึกษา เยาวชน สมาชิกแทนราช เวทีรับฟังความเห็นนักศึกษา เว็บวิทยาลัยฯ เจ้าหน้าที่พูดจาดีใหม่ การบริการเป็นอย่างไร/เพื่อการพัฒนาตนเอง

๒. สอศ. ประชาสัมพันธ์ การประกาศวันจัดประชุมและนิทรรศการแห่งชาติให้เป็นวันสำคัญของชาติ วันที่ ๒๖ เมษายน ของทุกปีเป็น “วันจัดประชุมและนิทรรศการแห่งชาติ”

##### ๔.๕.๓ งานความร่วมมือ

๑. สรุปผลการประชุมทางไกล “การใช้งานโปรแกรมฐานข้อมูลความร่วมมือ” สำนักความร่วมมือกำหนดให้ลงข้อมูลอัปเดต ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒. ขอความร่วมมืองานที่เกี่ยวข้อง รวบรวมข้อมูลสถานประกอบการที่นักศึกษาไปฝึกงาน แล้วแต่ยังไม่ดำเนินการจัดทำ MOU ให้ประสานดำเนินการเร่งด่วน และขอความร่วมมือทุกแผนกที่มีข้อมูลการ MOU ให้นำส่งที่งานความร่วมมือด่วน

##### ๔.๕.๔ งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

๑. สำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา ขอความอนุเคราะห์ให้สถานศึกษาสำรวจผลงานนวัตกรรมและเทคโนโลยีอาชีวศึกษา ด้านการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID - ๑๙) และสนับสนุนการทำงานของบุคลากรทางการแพทย์และช่วยเหลือประชาชน/ขอข้อมูลเอกสารเพิ่มเติมจากสวัสดิการ

๒. สิ่งประดิษฐ์เครื่องบดกิ่งไม้/เครื่องแพ็กปุ๋ย

##### ๔.๕.๕ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๑. ประกาศสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ที่ ๓๙๗/๒๕๖๔ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาอาชีวศึกษาที่รับการประเมินคุณภาพภายนอก ระยะที่ ๑ การประเมิน SAR และรายชื่อผู้ประเมินภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ภายใต้สถานการณ์ COVID-๑๙ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ แบบออนไลน์

##### ๔.๕.๖ งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

๑. วิทยาลัยการอาชีพคชภูมิพิสัย เข้าศึกษาดูงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการโรงน้ำ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๙ ท่าน เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น

๒. แจ้งผลการดำเนินประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา แบบครบวงจร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของวิทยาลัยการอาชีพสตึก เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ ผลการประเมินอยู่ใน ระดับ ๓ ดาว ๖๗ คะแนน /๙๕.๗๑ % ขอบคุณทีมงานเข้มแข็งทุกท่าน

๓. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนคณะกรรมการและบุคลากรทางการศึกษา ที่สนใจ ร่วมดำเนินโครงการ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนมี ทักษะในการประกอบธุรกิจมีรายได้ เป็นเจ้าของธุรกิจตามโครงการหารายได้ระหว่างเรียน และสามารถเป็น เจ้าของธุรกิจภายหลังสำเร็จการศึกษาได้ ให้ครบทุกสาขาวิชา

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๓๐ น.

ลงชื่อ.....

(นางสาวจุรีรัตน์ ปัดโต)

เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นายจำรัส พิมพ์ชาติ)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจ/ทาน รายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นายชูศักดิ์ ชูยะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้ตรวจ/ทาน รายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นายวิโรจน์ ทองเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก

ผู้รับรองรายงานการประชุม